



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » *июня*

2024 года № *186-а*

г. Кострома

О порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 422-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 29 августа 2022 года № 433-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.08.2022 № 422-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 13 декабря 2022 года № 620-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.08.2022 № 422-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 17 апреля 2023 года № 147-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.08.2022 № 422-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 267-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 22.08.2022 № 422-а»;

б) постановление администрации Костромской области от 21 августа 2023 года № 363-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.08.2022 № 422-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 7 » июня 2024 г. № 186-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных
на развитие туризма в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), государственной программой Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма» и определяет цели, условия, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) на государственную поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Костромской области, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающих достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) на реализацию в Костромской области событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Костромской области, в том числе на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) продвижение событийного мероприятия за пределами Костромской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, включая:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента культуры Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

4. Информация о грантах размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей грантов относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере подготовки и организации событийных мероприятий на территории Российской Федерации и прошедшие отбор на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и продвижение событийных мероприятий Костромской области (далее соответственно - получатели гранта, отбор).

Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей гранта на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта и очередности поступления заявок.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант - средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией событийного мероприятия;

2) участник отбора - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), представившее заявку на участие в отборе (далее - заявка);

3) способ проведения отбора - запрос предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

4) событийное мероприятие - мероприятие, проводимое в одном из следующих форматов: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие), посещение которого для зрителей осуществляется исключительно на безвозмездной основе и которое раскрывает туристический потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Костромской области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы.

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям гранта

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. На дату рассмотрения заявки участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

9. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации более 10 лет;

2) наличие у участника отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

3) участник отбора не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе;

4) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе).

Глава 3. Порядок проведения отбора

10. Объявление о проведении отбора формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте департамента (<https://dkko.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон и адрес страницы сайта в сети «Интернет»;
- 4) результаты предоставления гранта, определенные в пункте 53 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора и (или) критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной департаментом;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
 - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также

информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте департамента в сети Интернет.

11. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Костромской области;

3) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

4) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

5) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Костромской области, а также может включать

музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия - не позднее 20 декабря года предоставления гранта;

8) сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не должна превышать 25 процентов от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

12. Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

13. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

17. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе подать не более одной заявки.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета на предоставление гранта на реализацию событийного мероприятия, направленного на развитие туризма в Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведений об участнике отбора, включающих информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере организации и проведения событийных мероприятий (представляется в свободной форме);

3) калькуляции затрат на проведение событийного мероприятия с указанием общей суммы затрат (предоставляются в свободной форме);

4) пояснительной записки, включающей в себя описание планируемого к проведению событийного мероприятия (представляется в свободной форме);

5) согласия участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей отбора

27. Департаменту за 3 дня до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер гранта.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Департамент рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, осуществляется департаментом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департаментом запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

33. Департаментом запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования, сведения о соответствии участникам отбора требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются департаментом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и критериям оценки, указанным в объявлении о проведении отбора.

36. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

39. Каждому победителю отбора распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя

(победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта, порядку расчета размера гранта департамент может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок, где единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении

отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

45. В случае отказа департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия победителей отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора по решению департамента путем направления победителям отбора предложения об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

48. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

49. Грант предоставляется при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка.

50. Размер субсидий i -тому получателю гранта (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{N \cdot P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

Где:

N - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, рублей;

P_i - планируемый к привлечению i -м получателем гранта объем средств гранта на реализацию событийного мероприятия в соответствии с представленной справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

n - количество получателей гранта.

Размер субсидий i -му получателю гранта не может превышать потребность (P_i), указанную в Заявке.

51. Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения департаментом в системе «Электронный бюджет».

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 18 - 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащиеся в документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем гранта).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

52. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между департаментом и получателем гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом

финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта вносит изменения в реестр получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

53. Результатом предоставления гранта является:

1) количество проведенных событийных мероприятий в рамках предоставления гранта, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением;

2) количество зрителей, посетивших событийные мероприятия, реализованные в рамках предоставления гранта, составляет $(10\ 000 \text{ человек} * n)$, где n – количество проведенных событийных мероприятий;

3) финансирование проведенных событийных мероприятий в рамках предоставления гранта за счет средств внебюджетных источников –

30 % от общей суммы расходов на организацию и проведение событийных мероприятий.

54. Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

55. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта, могут быть обжалованы получателями гранта в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития туризма, и (или) в судебном порядке.

56. Получателям гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

57. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный Соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

Глава 9. Требования к отчетности

58. Получатель гранта представляет в департамент в системе «Электронный бюджет» до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

59. Получатель гранта дополнительно в срок, установленный в Соглашении, представляет в департамент на бумажном носителе:

1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, а также копий документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в принятии отчетов является недостоверность представленной в отчетах информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия; в случае отказа в принятии отчетов – с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчетов представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненные отчеты.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

60. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, недостижения значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в

размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - R1д/ R1у) \times S/3 + (1 - R2д/ R2у) \times S/3 + (1 - R3д/ R3у) \times S/3,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

R1у - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 53 настоящего Порядка;

R2у - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 53 настоящего Порядка;

R3у - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 53 настоящего Порядка;

R1д - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 53 настоящего Порядка;

R2д - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 53 настоящего Порядка;

R3д - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 53 настоящего Порядка;

S - размер гранта, перечисленный получателю гранта в отчетном году, рублей.

В целях расчета размера гранта, подлежащего возврату, в том случае, если достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта больше планового значения результата предоставления гранта, достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

62. Требования департамента о возврате гранта направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных 61 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям гранта.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

63. При невозвращении гранта получателями гранта в случаях, указанных в пунктах 57 и 61 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на поддержку и
продвижение событийных
мероприятий, направленных на
развитие туризма в Костромской
области

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
организации

Директору департамента культуры
Костромской области
(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу Вас предоставить грант на реализацию событийных мероприятий в Костромской области в размере

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

ИНН _____

КПП (при наличии) _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Кор. счет _____

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление гранта предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом культуры Костромской области, связанных с обращением в иные государственные

органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом культуры Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления гранта на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Костромской области.

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

(место рождения)

Главный бухгалтер _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

(место рождения)

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____,
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма
в Костромской области

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году гранта на реализацию
событийных мероприятий в Костромской области

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование направления	Показатель
1	2	3
1.	Общий объем средств на реализацию событийного мероприятия (тыс. рублей)	
2.	Планируемый к привлечению объем средств гранта на реализацию событийного мероприятия (тыс. рублей)	
3.	Доля объема средств, планируемых к привлечению из внебюджетных источников, от общего объема средств на реализацию событийного мероприятия, но не менее 30 процентов (тыс. рублей)	
4.	Реквизиты и наименование распоряжения губернатора Костромской области, утверждающего событийное мероприятие, в целях софинансирования которого планируется предоставление гранта<*>	
5.	Планируемая численность зрителей событийного мероприятия (в тыс. человек)	
6.	Продолжительность событийного мероприятия (в днях)	
7.	Период проведения событийного мероприятия (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
8.	Статус событийного мероприятия: проводится впервые (да/нет)	
9.	Если по пункту 7 ответ «нет», то указывается число зрителей, посетивших событийное мероприятие в первый год его проведения (в тыс. человек)	
10.	Если по пункту 7 ответ «да», то указывается число зрителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения (в тыс. человек)	

<*> заполняется департаментом культуры Костромской области

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации

Согласовано:
Директор департамента культуры
Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
