



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » *июня* 2024 года № 201-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области**

В целях проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 13 июля 2020 года № 294-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 07.12.2020 № 549-а, от 02.08.2021 № 336-а, от 11.07.2022 № 328-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «17» июня 2024 г. № 201-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области для детей своих работников, проживающих на территории Костромской области, у которых родители (законные представители) состоят с участниками отбора в трудовых отношениях и занимают должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу (далее – заявители).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение на участие в отборе (далее – предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними Соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

8. Участник отбора на дату подачу предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором - десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) приобретение участником отбора путевок для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул;

2) включение участника отбора в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для своих детей и детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области на текущий год в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;

3) неполучение родителями (законными представителями), состоящими в трудовых отношениях с участником отбора, путевок в организации отдыха и оздоровления детей (в случае, если один из родителей (законных представителей) работает в государственных (муниципальных) учреждениях Костромской области, органах государственной власти Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями) или в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

### Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи предложений участников отбора, а также даты и времени окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора, предъявляемым в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи предложения и заключения Соглашения, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категорий участников отбора и (или) критериев отбора;
- 7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядка отзыва участниками отбора предложений, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условий отзыва предложений:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
  - отзыв до наступления даты окончания приема предложений;
  - отзыв до окончания приема предложений, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 9) порядка внесения участниками отбора изменений в предложения, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условий внесения изменений в предложения;
- 10) порядка рассмотрения и оценки предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, срока рассмотрения предложений;
- 11) порядка возврата предложений участникам отбора на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированное предложение после возврата его предложения на доработку;

основания для возврата предложения на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

11. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора осуществляется на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений участников отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

13. Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю бюджетных средств предложение в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

4) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (платежного поручения или кассового чека об оплате, акта выполненных работ, обратного талона путевки);

5) списка детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии (копий) договора (договоров) на приобретение путевок;

7) копии (копий) свидетельства о рождении ребенка (детей);

8) копии (копий) документа, подтверждающего проживание ребенка (детей) на территории Костромской области;

9) копий документов, подтверждающих трудовые отношения участника отбора с работником, для детей которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области;

10) справки, подписанной руководителем участника отбора, о перечне должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в срок не позднее даты окончания приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора.

Копии документов заверяются руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.



17. Главным распорядителем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

18. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

19. Поступившие главному распорядителю бюджетных средств предложение и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации предложений.

В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока приема предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки предложений, а также определения победителей отбора

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктами 16-18 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, категориям и критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями и предоставлении им субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет уведомление о признании участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора, либо об отклонении предложения.

24. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения.

25. В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается причина отклонения и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о признании участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора и предоставлении ему субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

26. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидии (об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Субсидия предоставляется в размере 40 процентов фактически произведенных затрат получателя субсидии, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, но не более 40 процентов средней стоимости путевки, установленной главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год, в расчете за одну путевку.

32. Возмещение части затрат получателям субсидии по приобретению путевок для одного и того же ребенка производится не более одного раза в календарном году.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);
- 4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора, прошедшего отбор, победителем отбора и предоставлении ему субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю

бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

36. Результатом предоставления субсидии является удельный вес детей, оздоровленных получателем субсидии в текущем финансовом году, от общего количества заявок родителей (законных представителей), состоящих с получателями субсидии в трудовых отношениях, на оздоровление детей в текущем финансовом году, составляющий не менее 70% по состоянию на 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

37. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), установленного пунктом 36 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Основанием для отказа в принятии отчета является недостоверность представленной в отчете информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в принятии отчета - с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

ФОРМА

В департамент по труду и социальной защите населения Костромской области

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)
2. ИНН/КПП юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Сотрудник департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, принявший документы

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета юридическим  
лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
части затрат, связанных с  
приобретением путевок для детей  
(за исключением детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации)  
в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей  
Костромской области

ФОРМА

В департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей Костромской области

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей  
(за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в  
загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, в  
размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся  
в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в  
документах, представленных для получения субсидии, предупрежден (-на).

Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):

местонахождения: \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
р/счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
наименование банка: \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ответственного за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

ФОРМА

## СПИСОК

детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона	Номер путевки	Наименование организации отдыха и оздоровления детей Костромской области
1	2	3	4	5	6	7