



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » *июня* 2024 года № *235-а*

г. Кострома

О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области

В целях повышения уровня социального обеспечения многодетных семей

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Костромской области (приложение № 1);

2) порядок предоставления социальной выплаты на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение школьной и спортивной формы (приложение № 2).

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить реализацию мер социальной поддержки многодетным семьям в Костромской области через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат».

3. Департаменту образования и науки Костромской области совместно с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области организовать предоставление органами местного самоуправления, частными общеобразовательными организациями документов, необходимых для предоставления социальной выплаты на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение школьной и спортивной формы, в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат».

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 27 января 2009 года № 23-а «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в виде социальных выплат, ежегодной денежной компенсации и единовременных пособий в Костромской области»;

- 2) постановление администрации Костромской области от 28 февраля 2011 года № 60-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 3) постановление администрации Костромской области от 28 августа 2012 года № 349-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 4) постановление администрации Костромской области от 15 мая 2014 года № 209-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 5) постановление администрации Костромской области от 9 августа 2016 года № 306-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 6) постановление администрации Костромской области от 23 апреля 2018 года № 162-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 7) постановление администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 509-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 8) подпункт 4 пункта 1, подпункт 4 пункта 2 постановления администрации Костромской области от 6 апреля 2020 года № 118-а «Об особенностях осуществления отдельных мер социальной поддержки»;
- 9) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 25 апреля 2020 года № 153-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;
- 10) постановление администрации Костромской области от 9 августа 2021 года № 343-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 11) постановление администрации Костромской области от 16 мая 2022 года № 236-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 12) постановление администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 414-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.01.2009 № 23-а»;
- 13) подпункт 3 пункта 1, подпункт 3 пункта 2 постановления администрации Костромской области от 27 апреля 2022 года № 217-а «Об особенностях осуществления отдельных мер социальной поддержки»;
- 14) пункт 2 постановления администрации Костромской области от 24 апреля 2023 года № 159-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;
- 15) пункт 3 постановления администрации Костромской области от 4 декабря 2023 года № 541-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года. /

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «8» июля 2024 г. № 235-а

ПОРЯДОК

предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области» (далее – Закон) и определяет порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Костромской области, предусмотренных пунктами 1 – 5, 7 части 1 статьи 4 Закона (далее – меры социальной поддержки).

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют семьи, постоянно проживающие на территории Костромской области, имеющие на своем содержании и воспитании трех и более детей (далее – многодетная семья), до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. В составе многодетной семьи учитываются:

1) несовершеннолетние дети, проживающие совместно с родителями (или одним из родителей) или с опекуном (попечителем), приемным родителем, а также временно проживающие отдельно в связи с обучением в образовательных организациях;

2) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

4. В составе многодетной семьи не учитываются:

1) ребенок (дети), в отношении которого (которых) родители (один из родителей) лишены (лишен) родительских прав, ограничены (ограничен) в родительских правах в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

2) ребенок (дети), находящийся (находящиеся) на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного выбытия ребенка (детей) из семьи на период оздоровления (реабилитации);

3) ребенок (дети), отбывающий (отбывающие) наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) ребенок (дети), переданный (переданные) под опеку (попечительство) в другую семью, в том числе в приемную семью;

5) ребенок (дети), приобретший (приобретшие) дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

5. Многодетным семьям предоставляются:

1) ежемесячная социальная выплата на проезд ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях), – с месяца обращения до окончания ребенком общеобразовательной организации, но не более чем до достижения им возраста 18 лет;

2) ежемесячная частичная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на отопление твердым топливом при наличии печного отопления) на каждого члена семьи – с месяца обращения до прекращения права многодетной семьи на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) ежемесячная социальная выплата на питание ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, начиная с возраста трех лет до его поступления в общеобразовательную организацию, но не далее чем по достижении ребенком возраста 8 лет (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях), – с месяца обращения, но не ранее достижения ребенком возраста 3 лет, до поступления его в общеобразовательную организацию, но не далее чем по достижении ребенком возраста 8 лет;

4) ежемесячная социальная выплата на лекарственное обеспечение ребенка до его поступления в общеобразовательную организацию, но не далее чем по достижении ребенком возраста 8 лет (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях), – с месяца обращения до поступления ребенка в общеобразовательную организацию, но не далее чем по достижении им возраста 8 лет;

5) ежегодная денежная компенсация на обеспечение одеждой детей, в случае рождения в семье трех и более близнецов, до достижения ими возраста 18 лет, на каждого ребенка;

6) единовременная денежная выплата при первичном поступлении детей в дошкольные образовательные организации на ребенка на приобретение одежды и обуви (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях).

За получением единовременной денежной выплаты на приобретение одежды и обуви многодетная семья имеет право обратиться в течение 6 месяцев со дня поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

7) единовременная денежная выплата в случае причинения ущерба имуществу в результате пожара на каждого члена семьи;

8) единовременная денежная выплата на догазификацию домовладения.

6. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в размерах, установленных пунктами 1 – 5, 7 части 1 статьи 4 Закона.

7. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 5 настоящего Порядка, назначаются одному из родителей (законному представителю), обратившемуся за их получением в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на момент обращения за назначением мер социальной поддержки.

Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются многодетной семье без учета среднедушевого дохода.

Мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляется многодетной семье, среднедушевой доход которой ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Костромской области на дату обращения за назначением меры социальной поддержки.

Мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляется многодетной семье в отношении объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, принадлежащего одному из членов многодетной семьи на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве и включенного на дату обращения за мерой социальной поддержки в пообъектный план-график догазификации Костромской области, утвержденный губернатором Костромской области (далее – домовладение).

При проживании в домовладении граждан, являющихся членами одной многодетной семьи и имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, мера социальной поддержки предоставляется одному из членов многодетной семьи по их выбору при условии, что члены многодетной семьи не воспользовались правом на получение такой меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Костромской области.

Мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляется многодетной семье в отношении одного домовладения.

8. Среднедушевой доход семьи для назначения мер социальной поддержки рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», исходя из суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

9. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – Центр) на основании комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Основанием для назначения мер социальной поддержки является обращение одного из родителей (законных представителей) (далее – заявители) посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его филиалы (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка;

2) почтового отправления в Центр заявления и копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) направления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в Центр или МФЦ через информационный ресурс «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

11. В перечень документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки многодетным семьям, входят:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельства о рождении детей или справки о рождении, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

4) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);

5) решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку или попечительство (для детей, находящихся под опекой или попечительством) для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 5 настоящего Порядка;

6) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для детей, воспитывающихся в приемных семьях) для предоставления мер социальной поддержки, указанных подпунктах 1 – 7 пункта 5 настоящего Порядка;

7) справка медицинской организации, подтверждающая факт непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для получения ежемесячной социальной выплаты, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, представляется ежегодно);

8) справка о поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию (для получения единовременного пособия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка), заверенная подписью руководителя и печатью организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации (для получения ежемесячной социальной выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, представляется ежегодно);

10) справка о факте обучения ребенка (детей), не достигшего (достигших) возраста 23 лет, в образовательной (образовательных) организации (организациях) по очной форме обучения;

11) решение суда об определении места жительства детей, в случае если брак был расторгнут (при наличии);

12) сведения, подтверждающие факт постоянного проживания многодетной семьи на территории Костромской области;

13) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (представляются ежегодно);

14) справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара из территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Костромской области;

15) копии правоустанавливающих документов или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – для получения единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения;

16) договор на выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка, на котором находится домовладение, и (или) на проектирование сети газопотребления, и (или) на установку газоиспользующего оборудования, и (или) на строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода домовладения, и (или) на установку прибора учета газа, и (или) на поставку газоиспользующего оборудования, и (или) на поставку прибора учета газа и (или) документ, подтверждающий приобретение газоиспользующего оборудования и (или) прибора учета газа, – для получения единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения;

17) документы, подтверждающие оплату и выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных в подпункте 16 настоящего пункта, – для получения единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения;

18) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

19) документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

20) копия удостоверения многодетной семьи;

21) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 6, 12, 15 (в случае если право собственности на домовладение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7– 11, 14, 15 (в случае если право собственности на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 16 – 20 настоящего пункта, представляются заявителями лично.

Документ, указанный в пункте 20 настоящего пункта, может быть запрошен Центром путем межведомственного взаимодействия при наличии технической возможности.

Документы, указанные в подпункте 21 настоящего пункта, запрашиваются Центром на бумажном носителе у органов опеки и попечительства муниципальных образований Костромской области.

Документы, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов,

запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении (неполучении) пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств (в случае если они не представлены заявителем).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

12. О наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение в назначении и предоставлении мер социальной поддержки, получатель обязан извещать Центр по месту жительства в течение месяца со дня наступления данных обстоятельств.

13. Выплата мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5 настоящего Порядка, производится в течение 12 месяцев с месяца обращения за их назначением, после чего выплата указанных мер социальной поддержки прекращается.

В целях назначения мер социальной поддержки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по истечении 12 месяцев заявитель в течение 30 календарных дней до даты прекращения выплаты указанных мер социальной поддержки подает новое заявление об их назначении и представляет документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае представления заявления о назначении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5 настоящего Порядка, и необходимых документов после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, указанные меры социальной поддержки назначаются с месяца обращения за их назначением сроком на 12 месяцев, но не более чем до сроков окончания выплаты, установленных в подпунктах 1 – 4 пункта 5 настоящего Порядка.

14. МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных в оригиналах, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений или в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное (выплатное) дело заявителя;

5) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет личное (выплатное) дело заявителя в Центр.

15. Центр:

1) выносит решение о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки;

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении с указанием причин отказа и порядка обжалования;

3) формирует в АИС электронную карточку учета;

4) обеспечивает начисление мер социальной поддержки, организует перечисление денежных средств, предназначенных на их предоставление и доставку, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области – филиал акционерного общества «Почта России»;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на выплату мер социальной поддержки.

16. Основаниями для отказа в назначении и выплате мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в статьях 3, 3.1 Закона;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

17. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения мер социальной поддержки, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области или в судебном порядке.

18. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае утраты семьей права на их получение с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

1) смерть ребенка (детей), передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) в другую семью, отбывание ребенком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного выбытия ребенка (детей) на период оздоровления (реабилитации);

3) достижение ребенком (детьми), не обучающимся (не обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения, возраста 18 лет;

4) достижение ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения, возраста 23 лет;

5) расторжение договора о приемной семье;

6) отчисление ребенка (детей), не достигшего (достигших) возраста 23 лет, из образовательной организации, перевод ребенка (детей), не достигшего (достигших) возраста 23 лет, на очно-заочную или заочную форму обучения;

7) определение решением суда места жительства ребенка (детей) совместно с другим родителем (в случае расторжения брака).

19. Суммы социальных выплат, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Излишне выплаченные суммы мер социальной поддержки засчитываются в счет будущих выплат.

В случае отсутствия будущих выплат, подлежащих зачету, суммы переплаты возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченных средств.

При невозвращении в добровольном порядке получателем мер социальной поддержки излишне выплаченных сумм в установленный срок, возврат излишне выплаченных средств социальной поддержки осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления
отдельных мер
социальной поддержки
многодетным семьям
в Костромской области

ФОРМА

Штамп медицинской организации

СПРАВКА

медицинской организации, подтверждающая факт непосещения ребенком
дошкольной образовательной организации

Дана гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)

о том, что ребенок _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения ребенка _____
не посещает дошкольную образовательную организацию.

Справка дана для представления в областное государственное
казенное учреждение «Центр социальных выплат»
«__» _____ 20__ г.

Лечащий врач _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
медицинской организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления
отдельных мер
социальной поддержки
многодетным семьям
в Костромской области

ФОРМА

Штамп образовательной организации

СПРАВКА

о поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию

Дана гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)о том, что ребенок _____,
(Ф.И.О. ребенка)дата рождения ребенка _____
впервые поступил(-а) в дошкольную образовательную организацию
« ____ » _____ 20__ г.

Справка дана для получения единовременного пособия при
первичном поступлении ребенка в дошкольную образовательную
организацию для представления в областное государственное казенное
учреждение «Центр социальных выплат».

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «8» июля 2024 г. № 235-а

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение школьной и спортивной формы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки, указанной в пункте 6 части 1 статьи 4 Закона (далее – социальная выплата).

2. Право на получение социальной выплаты имеют семьи, постоянно проживающие на территории Костромской области, имеющие на своем содержании и воспитании трех и более детей (далее – многодетная семья), до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Социальная выплата предоставляется один раз в два года в размере 5 000 рублей на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, на приобретение школьной и спортивной формы (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях).

4. Заявителем является один из родителей ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации (далее – заявитель).

5. Основанием для назначения социальной выплаты является личное обращение заявителя (один раз в два года) в срок до 1 декабря текущего года в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок (дети), с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении, несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общеобразовательная организация:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в день его подачи;

2) течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка:

формирует (корректирует) список детей из многодетных семей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (далее – список);

направляет заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, и список в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) через орган местного самоуправления муниципального образования Костромской области (за исключением частных общеобразовательных организаций) для предоставления социальной выплаты.

Частные общеобразовательные организации направляют указанные в абзаце третьем настоящего подпункта документы и список в Центр самостоятельно.

8. Центр регистрирует документы, поступившие от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и частных общеобразовательных организаций, и осуществляет предоставление социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов посредством перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

9. Суммы социальной выплаты, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В целях осуществления обмена информацией, связанной с назначением и предоставлением социальной выплаты и обеспечением защиты персональных данных, указанных в заявлениях, Центром заключаются с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и частными общеобразовательными организациями соглашения об обмене информацией, связанной с назначением и предоставлением социальной выплаты.

11. Центр несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, выделенных на предоставление социальной выплаты.
