



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » июля 2024 года № 256-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2024 – 2026 годах

В целях уточнения условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 9 сентября 2019 года № 344-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в 2024 – 2026 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 01.10.2019 № 395-а, от 30.12.2019 № 535-а, от 27.03.2020 № 91-а, от 28.08.2020 № 376-а, от 09.03.2021 № 100-а, от 22.08.2022 № 413-а, от 19.02.2024 № 48-а), следующие изменения:

- 1) заголовок дополнить словами «, в 2024 – 2026 годах»;
- 2) в пункте 1 слова «от 26 июля 2023 года № 337-а» заменить словами «от 31 июля 2023 года № 337-а»;
- 3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в целях поддержки некоммерческих организаций социального обслуживания (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, бесплатно (далее соответственно – некоммерческая организация, получатели социальных услуг).»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, направившая заявку на участие в отборе (далее – заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – Соглашение).»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по результатам отбора путем запроса предложений.»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся некоммерческие организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющие социально-медицинскую услугу по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – социальные услуги по уходу), отнесенными в соответствии с порядком, утвержденным приказом главного распорядителя бюджетных средств, ко второму, третьему уровню нуждаемости в уходе (далее – второй, третий уровень ухода), в форме социального обслуживания на дому в Костромской области, входящую в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, установленный Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», бесплатно, имеющие договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные участником отбора с получателями социальных услуг или их законными представителями (далее – договор о предоставлении

социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и дополнением к индивидуальной программе.»;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Отбор производится на основании направленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, критериям отбора и очередности поступления заявок (предложений).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты подачи заявки и заключения Соглашения:

1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, предусмотренным пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора получателей субсидии);

2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в», «д» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий.»;

9) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату подачи заявки и заключения Соглашения.»;

подпункт 6 дополнить словами «, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)»;

10) пункты 12 – 15 изложить в следующей редакции:

«12. Участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка оформляется в соответствии с требованиями пункта 42 Правил отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, в период проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявок участниками отбора получателей субсидий возможен не позднее, чем за день до наступления даты окончания приема заявок. Внесение изменений участниками отбора получателей субсидий в заявки возможно не позднее, чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка может быть возвращена участникам отбора получателями субсидий на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку в систему «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

13. Для участия в отборе участники отбора дополнительно подкрепляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии:

1) учредительных документов участника отбора (получателя субсидии);

2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации – участника отбора (получателя субсидии);

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

4) плана финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе (далее – план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) документов о фактической штатной численности работников участника отбора (получателя субсидии), осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, соответствующей перечню и количеству должностей, утверждаемому приказом главного распорядителя бюджетных средств.

14. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на дату подачи предложения на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

15. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проходят автоматическую проверку в системе «Электронный бюджет» сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.»;

11) абзац четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.»;

12) абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно на срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, но не более, чем на текущий финансовый год, при условии:»;

13) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = T1 \times N1 \times V1 + T2 \times N2 \times V2,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

T1 – тариф на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися ко второму уровню ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

T2 – тариф на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися к третьему уровню ухода, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей;

N1 – количество получателей социальных услуг, относящихся ко второму уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу в текущем году, человек;

N2 – количество получателей социальных услуг, относящихся к третьему уровню ухода, которым планируется предоставить социальные услуги по уходу в текущем году, человек;

V1 – планируемое количество социальных услуг, которые будут предоставлены получателям социальных услуг, относящимся ко второму уровню ухода, получающим социальные услуги по уходу, определенные в соответствии с индивидуальной программой, в текущем году, единиц;

V2 – планируемое количество социальных услуг, которые будут предоставлены получателям социальных услуг, относящимся к третьему уровню ухода, получающим социальные услуги по уходу, определенные в соответствии с индивидуальной программой, в текущем году, единиц.»;

14) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае если размер субсидии, указанный в плане финансового обеспечения расходов, определенный в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, по итогам месяцев, предшествующих последнему месяцу предоставления субсидии, определенному Соглашением (далее – последний месяц предоставления субсидии), выше стоимости фактически оказанных социальных услуг по уходу, то субсидия за последний месяц предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = P1 - (P2 - F)$$

S – размер субсидии за последний месяц предоставления субсидии, рублей;

P1 – планируемый размер субсидии за последний месяц предоставления субсидии согласно плану финансового обеспечения расходов, рублей;

P2 – сумма планируемого размера субсидии по итогам месяцев, предшествующих последнему месяцу предоставления субсидии, согласно плану финансового обеспечения расходов, рублей;

F – стоимость предоставленных социальных услуг по уходу по итогам месяцев, предшествующих последнему месяцу предоставления субсидии, в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе, на основании отчета по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, рублей.

Формула применяется только в случае получения положительного значения.

В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, имеет отрицательное значение, то за последний месяц предоставления субсидии субсидия не перечисляется получателю субсидии, а излишне перечисленная сумма субсидии, рассчитанная по формуле в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату в областной бюджет на основании письменного требования

главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном периоде, подлежат возврату в областной бюджет на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.»;

15) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.»;

16) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежемесячно на основании представленных в срок не позднее 5 рабочего дня текущего месяца получателями субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном/электронном носителе главному распорядителю бюджетных средств заявления о перечислении субсидии, документов, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 13 настоящего Порядка, а также на электронном носителе:

копий индивидуальных программ и дополнений к индивидуальным программам, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

копий графиков предоставления социальных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, получателя социальных услуг, времени предоставления социальных услуг, подписи получателя социальных услуг за каждый день предоставления социальных услуг).

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление документов, указанных в настоящем пункте;

2) представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, за пределами срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

17) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших услуги в рамках системы долговременного ухода, предусмотренное планом финансового обеспечения расходов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, предусмотренного планом финансового обеспечения расходов, составляющая не менее 100% по состоянию на последнее число отчетного месяца предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, показатель, установленный абзацем вторым настоящего пункта, а также иные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.»;

18) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии:

1) с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально или за период предоставления субсидии, если он определен Соглашением меньше, чем квартал);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой

формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежемесячно);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежемесячно);

2) на электронном или бумажном носителе:

отчет об оказании в форме социального обслуживания на дому социальных услуг по уходу получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (ежемесячно).»;

19) форму плана финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

20) форму отчета об оказании в форме социального обслуживания на дому социальных услуг по уходу получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату (приложение № 3 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

21) форму карты расчета оплаты за предоставление социальных услуг (приложение № 4 к Порядку) признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

1	2	3	4	5	6	7	8
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Всего за год							

Руководитель или иное уполномоченное лицо
некоммерческой организации социального обслуживания _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации социального обслуживания _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» июня 2024 г. № 256-а

ФОРМА

ОТЧЕТ

об оказании в форме социального обслуживания на дому социальных услуг по уходу получателям социальных услуг,
имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству,
за _____ 20__ года

(наименование некоммерческой организации социального обслуживания)

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и договором исходя из установленных тарифов на социальные услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящимися ко второму, третьему уровню нуждаемости в уходе в форме социального обслуживания на дому, рублей	Остаток средств субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
...						
	Итого	х	х	х		

Руководитель или иное уполномоченное лицо
некоммерческой организации социального обслуживания _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации социального обслуживания _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года
