



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » сентября 2024 года № 320-а

г. Кострома

О мере социальной поддержки отдельной категории граждан на улучшение жилищных условий

В целях повышения уровня социального обеспечения многодетных семей, реализации Закона Костромской области от 8 июля 2024 года № 514-7-ЗКО «О мере социальной поддержки отдельной категории граждан на улучшение жилищных условий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты единовременной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, награжденным медалью «Материнская слава» либо медалью «За верность отцовскому долгу», проживающим на территории Костромской области, и приобретения жилого помещения на средства единовременной выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 января 2030 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «16» сентября 2024 г. № 320-а

ПОРЯДОК

выплаты единовременной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, награжденным медалью «Материнская слава» либо медалью «За верность отцовскому долгу», проживающим на территории Костромской области, и приобретения жилого помещения на средства единовременной выплаты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения уровня социального обеспечения многодетных семей, в соответствии с Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 514-7-ЗКО «О мере социальной поддержки отдельной категории граждан на улучшение жилищных условий» (далее – Закон) и определяет в части, не урегулированной Законом, механизм предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, указанным в статье 1 Закона (далее – единовременная выплата), находящимся на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма в соответствии с Законом Костромской области от 25 декабря 2006 года № 98-4-ЗКО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма» на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты не менее пяти лет, и приобретения жилого помещения на средства единовременной выплаты.

2. Единовременная выплата гражданам, указанным в статье 1 Закона, предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на указанные цели.

Глава 2. Порядок предоставления единовременной выплаты

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) по результатам рассмотрения

поданных гражданами, указанными в статье 1 Закона (далее – заявители), либо их законными или уполномоченными представителями (далее – представитель заявителя) в департамент следующих документов:

1) заявления о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной департаментом;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документа, подтверждающего награждение медалью «Материнская слава» или медалью «За верность отцовскому долгу» (удостоверение к награде, постановление о присвоении награды);

5) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, по месту пребывания заявителей, на территории Костромской области;

6) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

7) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

8) решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; документа, подтверждающего нахождение на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма в соответствии с Законом Костромской области от 25 декабря 2006 года № 98-4-ЗКО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма» на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты не менее пяти лет.

4. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-7 пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом посредством межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заявитель вправе самостоятельно представить в департамент документы, указанные в подпунктах 5-7 пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений в документах, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия в департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического

комплекса Костромской области (далее – Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области).

Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области на основании информации, содержащейся в единой учетной базе граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Костромской области, представляет в департамент документы, указанные в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка.

Участники межведомственного информационного взаимодействия несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Департамент:

1) регистрирует представленные заявителем и полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия документы в день их поступления в департамент;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в полном объеме в департамент:

рассматривает представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления и соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя условиям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 3 Закона;

принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом департамента.

7. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

1) несоответствия заявителя условиям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 3 Закона;

2) представления заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

3) наличия в представленных документах недостоверных сведений;

4) превышения размера единовременной выплаты на дату принятия соответствующего решения объема остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на определенные настоящим Порядком цели.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

Глава 3. Порядок приобретения жилого помещения на средства единовременной выплаты

9. Заявители, в отношении которых департаментом принято решение о предоставлении единовременной выплаты, должны самостоятельно выбрать жилое помещение, планируемое к приобретению (далее – жилое помещение).

10. Жилое помещение должно соответствовать требованиям и условиям, установленным частями 1-4 статьи 4 Закона, пунктами 9-25 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение о признании помещения жилым помещением).

11. С целью проверки соответствия жилого помещения требованиям, установленным частями 1 (в части вида жилого помещения) и 2 статьи 4 Закона, пунктами 9-25 Положения о признании помещения жилым помещением, заявитель (представитель заявителя) должен обратиться в департамент по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, дом 129, с заявлением об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям (далее – заявление об организации проведения проверки). Форма заявления об организации проведения проверки устанавливается департаментом.

12. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления об организации проведения проверки направляет его с сопроводительным письмом в Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

13. Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления об организации проведения проверки проводит обследование жилого помещения, проверяет его на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии или несоответствии жилого помещения установленным требованиям.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в 3 экземплярах в виде заключения, форма которого устанавливается Департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской

области. Один экземпляр заключения остается в Департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, два экземпляра направляются в департамент.

14. Решение Департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о несоответствии жилого помещения установленным требованиям может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере развития строительства, архитектуры и градостроительства, и (или) в судебном порядке.

15. Департамент направляет почтовым отправлением один экземпляр заключения заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения от Департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

16. В случае принятия решения о соответствии жилого помещения установленным требованиям заявитель (представитель заявителя) после получения заключения оформляет договор купли-продажи жилого помещения и осуществляет государственную регистрацию права заявителя в установленном порядке.

17. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, заявитель (представитель заявителя) после получения решения о предоставлении единовременной выплаты оформляет договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и осуществляет государственную регистрацию права заявителя в установленном порядке.

18. В течение 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель (представитель заявителя) обращается в департамент с заявлением о перечислении средств единовременной выплаты на счет продавца жилого помещения. Форма заявления о перечислении средств единовременной выплаты (далее – заявление о перечислении средств) устанавливается департаментом. К заявлению о перечислении средств прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документы, подтверждающие его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);
- 3) копия договора купли-продажи жилого помещения, или договора участия в долевом строительстве, или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

Договор купли-продажи жилого помещения, или договор участия в долевом строительстве, или договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве заключается с соблюдением требования

части 3 статьи 4 Закона и должен в обязательном порядке содержать одно из условий:

об оплате за счет средств единовременной выплаты жилого помещения;

об оплате (частичной оплате) за счет средств единовременной выплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения;

об определении приобретаемого за счет средств единовременной выплаты жилого помещения в качестве объекта долевого строительства;

4) реквизиты банковского счета продавца жилого помещения.

19. Департамент регистрирует представленные заявителем документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации запрашивает сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение, государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение.

20. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленным Порядком, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения.

Решение о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты оформляется приказом департамента;

2) в случае принятия решения о перечислении единовременной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) приказ о перечислении единовременной выплаты, а также документы, представленные заявителем (представителем заявителя), для осуществления выплаты;

3) в случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в перечислении единовременной выплаты с указанием оснований отказа и разъяснением порядка его обжалования.

Отказ в перечислении единовременной выплаты не является препятствием для повторного обращения за перечислением единовременной выплаты в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа (за исключением основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка);

4) в течение 5 рабочих дней со дня перечисления единовременной выплаты сообщает в органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области информацию о перечислении единовременной выплаты заявителю и необходимости принятия решения о снятии с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты являются:

1) представление заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) поступление ответа соответствующего органа на межведомственный запрос об отсутствии запрашиваемых документов (сведений);

4) представление документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка;

5) отсутствие решения о соответствии жилого помещения установленным требованиям, указанного в пункте 13 настоящего Порядка (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи).

22. Решения департамента, указанные в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5, подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

23. Перечисление денежных средств единовременной выплаты производится на банковский счет продавца жилого помещения Центром не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка.

24. Заявитель имеет право направить на приобретение жилого помещения иные собственные либо заемные средства, в том числе средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.
