



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » сентября 2024 года № 326-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2024 году

В целях проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящихся к промышленным предприятиям, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2024 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «29» сентября 2024 г. № 326-а

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2024 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к промышленным предприятиям, на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2024 году (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Костромской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085;

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленных предприятий на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникших (осуществленных) в текущем году и (или) в году, предыдущем году обращения за предоставлением субсидии, в

целях создания нового производства товаров (работ, услуг) и (или) увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2023 года № 428-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе субсидия из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат промышленных предприятий на приобретение нового оборудования, софинансируемых из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся промышленные предприятия, осуществляющие деятельность на территории Костромской области и прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – получатели субсидии).

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств.

Участник отбора – промышленное предприятие, направившее главному распорядителю бюджетных средств заявку для предоставления субсидии (далее – заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

10. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а» – «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее соответственно – Правила отбора, постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 60 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидии, предъявляемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 6) категории участников отбора и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, срокам рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 36, 37 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

12. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

13. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

14. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Документы, представляемые в систему «Электронный бюджет» в составе заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка:

1) сведения и документы, предусмотренные пунктом 42 Правил отбора;

2) сведения, подписанные руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не получал на реализацию инвестиционного проекта, в рамках которого приобретено новое оборудование, представленное в заявке к субсидированию, средства федерального бюджета, в том числе на условиях софинансирования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) расчет планируемого размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) иные копии сведений, документов и материалов, необходимых для формирования заявки, заверенные на бумажном носителе подписью руководителя участника отбора:

копии документов по постановке нового оборудования на баланс (в том числе копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, ОС-16, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7, или аналогичных им первичных документов, формы которых определены руководителем участника отбора в силу части 4 статьи 9 Федерального закона 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

копии договоров о приобретении нового оборудования и документов о передаче нового оборудования промышленному предприятию (накладных к договорам и (или) универсальных передаточных документов и (или) грузовых таможенных деклараций (при условии поставки оборудования из-за рубежа);

копии документов об оплате нового оборудования (платежных документов), датированных сроком не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих фактические затраты на приобретение нового оборудования.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора вправе подать одну заявку.

21. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

22. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в любое время до даты окончания проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить заявку повторно в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

27. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке их очередности в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера задолженности, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

Направление заявки на доработку не допускается.

36. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии и признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

39. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, предоставляется участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 40 настоящего Порядка.

Участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора предоставления субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

45. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

46. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, определенным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем соглашения в срок, определением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении объема субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случае наличия по результатам отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный

распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

49. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого объема субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

50. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения в порядке, установленном пунктом 45 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Субсидии предоставляются в объеме не более 50 процентов от суммы фактических понесенных затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и не более 5 млн. рублей на одного участника отбора получателей субсидии. Стоимость

приобретенного нового оборудования принимается к расчету без учета налога на добавленную стоимость.

53. Затраты принимаются к расчету в соответствии с представленными платежными документами.

Новое оборудование, представленное к субсидированию, должно быть полностью оплачено и поставлено на баланс получателя субсидии.

54 Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации и документов, содержащихся в заявке;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, содержащихся в заявке, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 55 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

55. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

56. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, в случае если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

57. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для их заключения.

59. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

60. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности,

не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

61. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются исходя из расчета на 1 млн. рублей субсидии:

по подпункту 1 пункта 60 – не менее 1,5 млн. рублей;

по подпункту 2 пункта 60 – не менее 2 млн. рублей;

по подпункту 3 пункта 60 – не менее 3 млн. рублей.

Значения показателей за каждый год в течение трехлетнего периода накопленным итогом устанавливается в соглашении.

Глава 9. Требования к отчетности

62. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, завершая отчетом по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

63. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае наличия замечаний главный распорядитель бюджетных средств возвращает отчет на доработку получателю субсидии.

64. Получатель субсидии должен устранить замечания, указанные в пункте 63 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки.

65. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

66. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

69. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 61 настоящего Порядка, начиная с года получения субсидии, сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 * \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) * V_{\text{субсидии}}$$

где:

N – количество результатов предоставления субсидии, закрепленных в соглашении;

d_i – достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, указанное в соглашении;

D_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, закреплённое в соглашении;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии.

70. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления в размере, указанном в уведомлении. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае установления нарушений, указанных в пункте 68 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

71. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 68, 69 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования, в 2024 году

ФОРМА

РАСЧЕТ

от _____ 20__ года

планируемого размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета
на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование приобретенного нового оборудования	Класс приобретенного нового оборудования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Дата и номера договора	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей	Объем затрат, включаемый в расчет субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого, объем затрат:					
Итого, планируемый размер субсидии (равен расчетной величине по строке «Итого, объем затрат»)					

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____
(при наличии соответствующей должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
