



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 31 » октября 2024 года № 163

г. Кострома

Об удостоверении многодетной семьи

В целях предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, Законом Костромской области от 23 сентября 2024 года № 527-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи и переоформления в Костромской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно единому образцу, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Костромской области

от «31» октября 2024 г. № 163

ПОРЯДОК

выдачи и переоформления в Костромской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области» (далее соответственно – Указ Президента Российской Федерации № 63, распоряжение Правительства Российской Федерации № 1725-р, Закон Костромской области № 351-4-ЗКО) и устанавливает порядок выдачи и переоформления в Костромской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 63 многодетной семьей в Российской Федерации является семья, имеющая трех и более детей.

3. Статус многодетной семьи в Российской Федерации подтверждается удостоверением, единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р (далее – удостоверение многодетной семьи).

Глава 2. Выдача удостоверения многодетной семьи

4. Для выдачи удостоверения многодетной семьи требуются следующие документы:

1) заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – родитель (законный представитель));

3) свидетельства о рождении детей или справки о рождении детей;

4) свидетельство о заключении брака или свидетельство о

расторжении брака (при наличии);

5) соглашение между супругами о том, с кем из них будут проживать несовершеннолетние дети, или решение суда об определении места жительства детей в случае, если брак был расторгнут (при наличии);

6) фотографии родителей (законных представителей) размером 3 x 4 см;

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при наличии);

8) договор о приемной семье (при наличии);

9) свидетельство о смерти супруга (супруги) – в случае, если один из родителей ребенка (детей) умер;

10) документы, подтверждающие состав семьи и степень родственных отношений заявителя с членами его семьи;

11) справка о факте обучения детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях либо образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения.

5. С заявлением может обратиться один из родителей (законный представитель).

6. По выбору родителя (законного представителя) заявление может быть представлено посредством:

1) личного обращения в:

организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Костромской области, расположенную по месту жительства заявителя, предоставляющую социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (далее – организация социального обслуживания Костромской области);

государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее – ГКУ «КОЦСПСиД»);

2) почтового отправления в организацию социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД»;

3) направления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области (региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций))» в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в организацию социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД» одним из родителей (законных представителей) лично или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправлением с описью вложения.

В случае личного обращения документы, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) для обозрения.

Посредством межведомственного электронного взаимодействия при необходимости запрашиваются документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7, 8, 9 пункта 4 настоящего Порядка, областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее - ОГКУ «ЦСВ») на основании поручения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент).

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7, 8, 9 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, при регистрации родителя (законного представителя) и ребенка (детей) по разным адресам факт проживания родителя (законного представителя), обратившегося за выдачей удостоверения многодетной семьи, совместно с ребенком (детьми) подтверждается посредством проверки (комиссионного обследования), проводимой организацией социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД», с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий многодетной семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Удостоверение многодетной семьи может быть оформлено на одного из супругов с указанием данной информации в заявлении.

9. Выдача удостоверения многодетной семьи осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня со дня поступления в организацию социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД» заявления и комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых ОГКУ «ЦСВ» самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия), или направления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области (региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций))» в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

10. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка;

2) получение ответа соответствующего органа на межведомственный запрос по представлению документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7, 8, 9 пункта 4 настоящего Порядка, об отсутствии соответствующих документов;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий многодетной семьи, составленный организацией социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД», не подтверждающий факт совместного проживания заявителя и несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого проводилось обследование жилищно-бытовых условий.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителям (законным представителям) уведомление об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения.

12. Замена удостоверения многодетной семьи осуществляется в следующих случаях:

- 1) при наличии в выданном удостоверении многодетной семьи опечаток, ошибок;
- 2) если удостоверение многодетной семьи испорчено или утрачено;
- 3) при отсутствии в удостоверении многодетной семьи свободных строк для внесения записи о детях, сроках предоставления мер социальной поддержки.

13. Замена удостоверения многодетной семьи в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке в течение 1 рабочего дня со дня выявления организациями социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД» информации об ошибке, опечатке в выданном удостоверении многодетной семьи.

14. Замена удостоверения многодетной семьи в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня подачи в организацию социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД» родителем (законным представителем) заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых ОГКУ «ЦСВ» самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия), в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Глава 3. Переоформление удостоверения многодетной семьи

15. В период переоформления удостоверений многодетной семьи в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» выданные ранее удостоверения многодетной семьи по форме, установленной постановлением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 333-а «Об утверждении формы, срока действия, Порядка выдачи, замены, продления срока действия и изъятия удостоверения многодетной семьи Костромской области», являются действительными до 1 января 2026 года.

16. Переоформление удостоверения многодетной семьи осуществляется в беззаявительном порядке при наличии в распоряжении департамента необходимых документов и сведений.

17. В случае отсутствия в департаменте необходимых документов и сведений переоформление удостоверения многодетной семьи осуществляется в течение 8 рабочих дней в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения многодетной семьи, в соответствии с положениями пунктов 4-9 настоящего Порядка.

18. В переоформлении удостоверения многодетной семьи отказывается по основаниям, предусмотренным для отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи, в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка.

Глава 4. Признание недействительным и изъятие удостоверения многодетной семьи

19. Удостоверение многодетной семьи признается недействительным и подлежит изъятию в следующих случаях:

1) возникновения обстоятельств, в силу которых на воспитании и содержании семьи остается менее трех детей, включая:

смерть ребенка (детей);

расторжение договора о приемной семье;

решение суда, определяющее место жительства ребенка (детей) совместно с одним из родителей (законных представителей) (в случае расторжения брака);

2) лишения родительских прав, ограничения в родительских правах обоих родителей в отношении 2 и более детей;

3) смерти обоих родителей;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Родители (законные представители) обязаны извещать организацию социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦСПСиД» о наступлении обстоятельств (обстоятельства), указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих со дня их наступления.

21. Решение департамента об отказе в выдаче, замене, переоформлении удостоверения многодетной семьи может быть обжаловано родителем (законным представителем) заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики, и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку выдачи и переоформления
в Костромской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной
семьи в Российской Федерации

ФОРМА

Директору
организации социального
обслуживания Костромской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес регистрации:

адрес проживания:

контактный телефон:

документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в
Российской Федерации.

На воспитании находятся _____ детей:
(количество)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

В соответствии с пунктом 9 порядка выдачи и переоформления в Костромской области удостоверения, подтверждающего статус многолетней семьи в Российской Федерации, удостоверение многолетней семьи прошу оформить на

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие специалисту _____

(наименование организации социального обслуживания Костромской области, ГКУ «КОЦПСИД»)

производить с персональными данными, указанными в настоящем заявлении, действия (операции), определенные статьей 3 Закона, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для реализации моих прав и законных интересов в вопросах оказания мер социальной поддержки.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на обработку персональных данных действует по дату подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка)

Приложение № 2

к порядку выдачи и переоформления
в Костромской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной
семьи в Российской Федерации

ФОРМА

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий многодетной семьи

Состав комиссии: _____

Ф.И.О. заявителя _____
Адрес регистрации заявителя _____

Адрес фактического проживания заявителя _____

Ф.И.О. ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается
факт совместного проживания _____

Адрес регистрации ребенка (детей), в отношении которого (которых)
устанавливается факт совместного проживания _____

Адрес фактического проживания ребенка (детей), в отношении которого
(которых) устанавливается факт совместного проживания _____

Ребенок (дети), в отношении которого (которых) устанавливается факт
совместного проживания, посещает _____

(наименование и адрес дошкольного/общеобразовательного учреждения/ образовательной организации
среднего профессионального или высшего образования)

Состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8.

Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть):

- отдельная квартира
- жилой дом (часть дома)
- коммунальная квартира
- комната в общежитии
- арендуемое жилое помещение
- проживание у родственников
- иное

Общая площадь жилого помещения (м кв.) _____

Количество комнат _____

У ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается факт совместного проживания, имеется (нужное подчеркнуть):

- отдельная комната
- спальное место
- место для подготовки уроков
- место для игр

Условия для проживания, воспитания и обучения детей (наличие мебели, детских вещей, игрушек и т.д.) _____

Заключение: _____

Факт совместного проживания ребенка (детей) _____

(Ф.И.О.)

С заявителем _____

(Ф.И.О.)

подтвержден/ не подтвержден (нужное подчеркнуть).

Акт составил: _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

С актом ознакомлен: _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3

к порядку выдачи и переоформления
в Костромской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной
семьи в Российской Федерации

ФОРМА

Директору
организации социального
обслуживания Костромской области,
ГКУ «КОЦСПСиД»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес регистрации:

адрес проживания:

контактный телефон:

документ, удостоверяющий личность:

(вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене удостоверения многодетной семьи Костромской области

Прошу произвести переоформление удостоверения многодетной семьи
Костромской области.

На воспитании находятся _____ детей:
(количество)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Основание переоформления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие специалисту _____

(наименование организации социального обслуживания Костромской области,
ГКУ «КОЦСПСД»)

производить с персональными данными, указанными в настоящем заявлении, действия (операции), определенные статьей 3 Закона, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для реализации моих прав и законных интересов в вопросах оказания мер социальной поддержки.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на обработку персональных данных действует по дату подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)
