



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » декабря 2024 года № 470-а

г. Кострома

Об участии работодателей в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»

В целях привлечения квалифицированных кадров для выполнения работ в рамках реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок и критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и заключения с ними соглашений об участии в реализации такого мероприятия (приложение № 1);

2) порядок и основания исключения работодателей из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и расторжения с ними соглашений об участии в реализации такого мероприятия (приложение № 2);

3) перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Костромской области

от «20» декабря 2024 г. № 470-а

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и заключения с ними соглашений об участии в реализации такого мероприятия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения» и устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и заключения с ними соглашений об участии в реализации такого мероприятия.

2. Для целей настоящего Порядка под работодателем понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах, в том числе для реализации инвестиционных проектов, прошедшие отбор в порядке, установленном администрацией Костромской области (далее – работодатели).

3. Прием и регистрация документов от работодателей, желающих принять участие в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» (далее – мероприятие), организация отбора работодателей и заключение соглашений об участии в реализации мероприятия с работодателями, прошедшими отбор, осуществляются департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

4. Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия, утверждается администрацией Костромской области.

Глава 2. Критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия

5. Работодатель, желающий принять участие в реализации мероприятия, на дату подачи заявления на участие в отборе должен соответствовать следующим критериям:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Костромской области;

2) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у работодателя должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) работодатель должен иметь потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

5) наличие в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Костромской области» (далее – центр занятости населения) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

6) у работодателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;

7) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Глава 2. Организация отбора работодателей

6. Департамент в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до начала отбора размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://socdep.kostroma.gov.ru/> (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление) от работодателей;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) указателя страниц официального сайта департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) критериев, которым должны соответствовать участники отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;
- 6) порядка подачи заявления участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка;
- 7) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение об участии в реализации мероприятия;
- 8) порядка отзыва заявления, внесения изменений в заявление; порядка возврата заявления участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявлений участников отбора;
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента;
- 11) оснований отклонения заявления на стадии его рассмотрения;
- 12) порядка и сроков подписания соглашения.

7. В случае отмены отбора или проведения дополнительного отбора работодателей для участия в реализации мероприятия, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте департамента.

8. Для участия в отборе работодатель (представитель работодателя) в сроки, указанные в объявлении, представляет в департамент по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, заявление об участии в отборе работодателей по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

- 1) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени работодателя (при обращении через представителя работодателя);

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), о соответствии работодателя критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документ, удостоверяющий личность работодателя (представителя работодателя), предъявляется лично для обозрения.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

9. Департамент запрашивает:

1) посредством межведомственного электронного взаимодействия: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на дату подачи заявления.

Работодатели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления;

2) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, работодатель представляет в департамент на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления.

11. Работодатель имеет право отозвать заявление не позднее даты окончания срока приема заявлений, направив об этом письменное уведомление в свободной форме на бумажном носителе лично или через представителя посредством почтового отправления.

Департамент, получив уведомление об отзыве заявления, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты возврата.

12. Внесение изменений в заявление допускается не позднее даты окончания срока приема заявлений.

13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

Глава 3. Порядок рассмотрения документов участников отбора

14. Заявление и представленные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка документы подлежат регистрации департаментом в день их поступления.

15. Департамент проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет в комиссию по отбору работодателей для участия в реализации мероприятия (далее – Комиссия) для оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, а также соответствия работодателей критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

16. В состав Комиссии входит не менее 5 человек из числа представителей департамента, исполнительных органов Костромской области, центра занятости населения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений:

1) оценивает поступившие в Комиссию документы на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, а также на предмет соответствия работодателей критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) принимает решение о прохождении отбора и заключении соглашения об участии в реализации мероприятия или об отклонении заявления.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол Комиссии передается в департамент в течение 1 рабочего дня со дня его изготовления.

20. Основанием для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) подача участником отбора заявления после даты, указанной в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

21. Прошедшими отбор признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 5

настоящего Порядка, заявления и документы которых соответствуют установленным требованиям.

22. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прохождении отбора (отклонении заявления) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах отбора, в том числе:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявлений и документов;
- 2) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и заключении соглашения об участии в реализации мероприятия (далее – соглашение), с указанием численности работников, планируемых к привлечению в рамках реализации мероприятия.

23. Департамент на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

- 1) издает приказ о привлечении работодателя, прошедшего отбор, к реализации мероприятия и заключении с ним соглашения (или об отклонении заявления);
- 2) письменно уведомляет работодателя, заявление которого было отклонено, о причинах отклонения его заявления и порядке обжалования такого решения.

Решение департамента об отклонении заявления может быть обжаловано заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и/или в судебном порядке.

24. В случае принятия решения о прохождении отбора работодателю почтовым отправлением направляется проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

25. Работодатель подписывает соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня его получения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения в департамент (лично либо посредством почтового отправления).

В случае если работодатель отказался от подписания проекта соглашения либо подписал его с нарушением установленного срока, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств направляет работодателю письменное уведомление об отказе в привлечении его к участию в реализации мероприятия.

26. При принятии решения о привлечении работодателя к реализации мероприятия численность работников, планируемых к привлечению в рамках мероприятия в текущем году, определяется в пределах установленного показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

Приложение

к порядку и критериям отбора
работодателей для участия
в реализации мероприятия
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Костромской области»
государственной программы
Костромской области «Содействие
занятости населения Костромской
области» и заключения с ними
соглашений об участии в реализации
такого мероприятия

ФОРМА

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от _____

(указывается полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами или
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе работодателей, желающих принять участие
в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов
Костромской области» государственной программы Костромской области
«Содействие занятости населения Костромской области»

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН:

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с
расшифровкой):

3. Адрес (юридический и фактический):

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием должности (при наличии), на основании какого документа действует (устав, положение и др. (указать), реквизиты документа:

5. Контактное лицо: _____

(должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта)

6. Общая численность работников организации (чел.)

7. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.)

8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в Костромской области специалистов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)

Заявитель подтверждает, что все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявления.

Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к участию в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской

области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» с целью привлечения специалистов из других субъектов Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности, подаче заявления, иной информации, связанной с отбором для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области».

(дата)

(подпись, расшифровка)

Информация о потребности в работниках из других субъектов
Российской Федерации:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «20» декабря 2024 г. № 470-а

ПОРЯДОК

и основания исключения работодателей из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и расторжения с ними соглашений об участии в реализации такого мероприятия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения» и устанавливает механизм исключения работодателей из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» (далее – мероприятие) и расторжения с ними соглашений об участии в реализации мероприятия.

2. Решение об исключении работодателя из числа участников реализации мероприятия и расторжения с ним соглашения об участии в реализации мероприятия принимается департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

3. Основаниями для исключения работодателя из числа участников реализации мероприятия являются:

1) обращение работодателя в департамент об исключении из числа участников мероприятия в свободной форме;

2) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) принятие решения о реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации юридического лица;

4) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве, более одного года со дня заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

6) превышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у работодателя на едином налоговом счете более одного года со дня заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

7) представление работодателем недостоверных сведений при проведении отбора, ставшее известным после заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

8) неисполнение работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в реализации мероприятия.

4. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения работодателя об исключении его из числа участников мероприятия или выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 2-8 пункта 3 настоящего Порядка, департамент принимает решение об исключении работодателя из числа участников реализации мероприятия и расторжении с ним соглашения об участии в реализации мероприятия (далее – решение).

Решение оформляется приказом департамента.

5. Уведомление о принятом решении направляется департаментом работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Соглашение об участии в реализации мероприятия считается расторгнутым с момента получения работодателем уведомления о расторжении соглашения об участии в реализации мероприятия.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «20» декабря 2024 г. № 490-а

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ
по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»
государственной программы Костромской области
«Содействие занятости населения Костромской области»

Главный зоотехник
Главный ветеринарный врач
Инженер – технолог
Инженер – электроник
Программист 1С.
