



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » *декабря* 2024 года № 476-а

г. Кострома

### О внесении изменений в порядок предоставления грантов агропромышленным организациям северо-восточных районов Костромской области

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 года № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.02.2015 № 72-а, от 27.10.2015 № 386-а, от 28.06.2016 № 215-а, от 02.05.2017 № 181-а, от 10.12.2018 № 514-а, от 01.10.2019 № 389-а, 30.12.2019 № 539-а, от 20.07.2020 № 316-а, от 29.03.2021 № 144-а, от 21.03.2022 № 92-а, от 06.06.2022 № 273-а, от 26.12.2022 № 655-а) следующее изменение:

порядок предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «23» декабря 2024 г. № 476-а

### ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание, и (или) строительство,  
и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных  
фондов организаций агропромышленного комплекса  
на территории северо-восточных районов Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра и определяет условия и порядок предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются в целях реализации ведомственного проекта «Повышение конкурентоспособности агропромышленного комплекса и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» и направлены на финансовое обеспечение части затрат на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области сельскохозяйственным организациям, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) северо-восточные районы Костромской области - Вохомский муниципальный район Костромской области, Кологривский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский, Пыщугский муниципальные округа Костромской области;

2) заявители (участники) - организации агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (далее - организации АПК);

3) грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области;

4) грант на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК на территории северо-восточных районов Костромской области - средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии организации АПК для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки, предусмотренных государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

5) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК на территории северо-восточных районов Костромской области и гранты в рамках государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»;

6) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

7) проект грантополучателя - бизнес-план на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организации АПК, представляемый в конкурсную комиссию, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

8) строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности - создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

9) реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные элементы, улучшающие показатели таких конструкций, и (или) восстановления указанных элементов, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

10) модернизация - обновление объекта сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, в том числе комплектация объекта сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности современной техникой и оборудованием;

11) новая сельскохозяйственная техника/оборудование - объект, не находившийся в эксплуатации до заключения заявителем договора купли-продажи (поставки) объекта, период от года выпуска которого до даты заключения договора купли-продажи (поставки) объекта не превышает 2 года. Продавец (поставщик) объекта должен являться производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором.

4. Гранты предоставляются в размере не более 50 процентов затрат, установленных сметой расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК (далее - смета расходов) и проектом грантополучателя. Срок использования средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования средств гранта по решению конкурсной комиссии может быть продлен на основании письменного обращения грантополучателя, но не более чем на 12 месяцев, в случае наступления

хотя бы одного из следующих документально подтвержденных событий:

1) карантин и (или) иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, установленные в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей;

3) пожар, приведший к частичному или полному уничтожению производственных помещений, зданий, сооружений, техники и оборудования (далее - имущество), подтвержденный справкой, подтверждающей факт возникновения пожара в отношении имущества, или копией акта о пожаре, выданными Государственной противопожарной службой. При этом стоимость уничтоженного имущества (части имущества) составляет более 3 млн. рублей, что подтверждается бухгалтерскими балансами, договорами купли-продажи и (или) иными документами.

Обращение грантополучателя о продлении срока использования средств гранта представляется в конкурсную комиссию не позднее 3 месяцев со дня наступления события, указанного в настоящем пункте.

5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Средства гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК направляются на осуществление следующих расходов:

покупка нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции;

покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования;

строительство, и (или) реконструкция, и (или) модернизация производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности;

строительство и (или) реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности;

приобретение сельскохозяйственных животных;

оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации проекта грантополучателя при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области не допускается.

Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

8. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

9. Для грантополучателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в случае призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная

регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Костромской области (муниципального образования Костромской области), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

10. Для грантополучателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в случае призыва на военную службу в процессе реализации бизнес-плана допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

11. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом конкурсной комиссией, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

12. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе

единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. К категории получателей грантов относятся организации АПК, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на северо-восточных районах Костромской области, прошедшие отбор на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов.

Критерием отбора получателей грантов является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 18, 19 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

## Глава 2. Порядок проведения Конкурса

15. Гранты предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс организаций АПК северо-восточных районов Костромской области на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов (далее - Конкурс).

16. Отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения Конкурса главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за день до начала приема заявок после подписания объявления о проведении Конкурса усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о гранте обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении Конкурса.

17. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:



1) способ проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) дата и время начала приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также дата и время окончания приема заявок;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков их проведения (при необходимости);

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с пунктом 79 настоящего Порядка, а также при необходимости их характеристики;

6) требования к участникам Конкурса, предъявляемые в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

7) категории участников Конкурса, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

8) порядок подачи заявок участниками Конкурса, а при наличии нескольких стадий Конкурса - по каждой стадии (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

9) порядок отзыва участниками Конкурса заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

10) порядок внесения участниками Конкурса изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок участникам Конкурса на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник Конкурса должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 52, 54 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в экспертизе заявок;

15) объем распределяемых грантов в рамках Конкурса грантополучателей, порядок расчета размера гранта, установленный решением о порядке предоставления гранта, правила распределения гранта по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

16) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, установленный пунктами 29, 30 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

20) приоритетность рассмотрения проектов на предоставление грантов, предусмотренная подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к участникам Конкурса и грантополучателям

18. Заявитель на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка) и заключения соглашения должен соответствовать требованиям к грантополучателям (участникам Конкурса), установленным пунктом 19 и подпунктами «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора).

19. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории северо-восточных районов Костромской области;

2) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

3) заявитель обязуется осуществлять хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса и представлять отчетность, предусмотренную соглашением, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

4) заявитель обязуется использовать грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов, оформленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

5) заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов от объема реализованной продукции в году получения гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта;

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

10) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

11) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

13) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

#### Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок на участие в Конкурсе

20. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

21. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса, а именно:

1) заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для организаций АПК - юридических лиц - копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя организации АПК;

3) бизнес-плана;

4) плана-графика выхода на проектную мощность (далее – план-график);

5) сметы расходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 50 процентов

затрат, предусмотренных сметой расходов для реализации бизнес-плана (размер средств, необходимых для реализации бизнес-плана, рассчитывается с учетом размера средств гранта).

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

кредитные договоры (договоры займа, полученные в кредитных потребительских кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств;

справка или иной документ, выданный кредитной организацией о решении кредитного комитета на предоставление кредита с указанием суммы кредита;

7) информации о наличии в организации АПК сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) правоустанавливающих документов на производственные объекты сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

9) информации о наличии в организации АПК производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности и земельных участков под ними, земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет, оформленной согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) при обращении за грантом на покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции, покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования - договоров (предварительных договоров) купли-продажи;

11) при обращении за грантом на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности:

сводного сметного расчета и копии локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности, прошедших государственную

экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

разрешения на строительство (реконструкцию);

договора (предварительного договора) на выполнение строительных работ;

заклучения органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

12) при обращении за грантом на строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности:

сводного сметного расчета и копии локальных смет;

договора (предварительного договора) на выполнение строительных работ;

документа, подтверждающего право заявителя на пользование земельным участком в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если земельный участок под строительство и (или) реконструкцию подъездных путей находится в аренде у заявителя;

13) при обращении за грантом на приобретение сельскохозяйственных животных - договоров (предварительных договоров) купли-продажи;

14) при обращении за грантом на оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями, - договора (предварительного договора) на оказание услуг.

22. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

27. Внесение изменений в представленные документы не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 31 настоящего Порядка.

28. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения Конкурса. Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

29. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## Глава 5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения Конкурса

31. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Конкурса на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

33. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

34. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены Конкурса в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) Конкурса главный распорядитель бюджетных средств может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и определение победителей Конкурса

36. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.



По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, конкурсной комиссией открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок.

37. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

38. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Главный распорядитель бюджетных средств по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;
- 4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 5) сведения о системе налогообложения, применяемой заявителем;
- 6) разрешение на строительство (реконструкцию) (кроме объектов некапитального строительства).

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных

лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

40. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора.

41. Главным распорядителем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения гранта, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

42. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;
- 3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 18, 19, а также требованиям к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;
- 4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 56 настоящего Порядка;
- 5) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 57 настоящего Порядка;
- 6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

43. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

44. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отводе члена конкурсной комиссии от оценки заявок, представленных на Конкурс;

рассматривает заявки без участия члена конкурсной комиссии, в отношении которого было принято решение об отводе.

45. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

46. В запросе, указанном в пункте 45 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

47. Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 46 настоящего Порядка.

48. В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 45 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 46 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 53 настоящего Порядка.

49. Конкурсной комиссией проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

50. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

51. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

52. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

53. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

54. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

55. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблице пункта 56 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

56. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у участника конкурса на момент подачи заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (зарегистрированных в установленном порядке), кв. м	Нет	0
		до 500	5
		от 500,01 до 1 000	10
		Свыше 1 000,01	15
2.	Наличие у участника конкурса собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных сметой расходов, %	50	5
		от 50,01 до 60	10
		более 60,01	15
3.	Для перерабатывающих производств:	0 единиц	0

	наличие у участника конкурса на момент подачи заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде специализированного автотранспорта (для транспортировки сельскохозяйственного сырья, готовой продукции)	1 единица	5
		от 2 до 3 единиц	10
		свыше 3 единиц	15
	Для сельскохозяйственных организаций: наличие у участника конкурса на момент подачи заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде сельскохозяйственной техники и оборудования	0 единиц	0
		до 3 единиц	5
		от 4 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
4.	Не получал гранты на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК на территории северо-восточных районов Костромской области или грантов в рамках государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»		20
5.	Эффективность бизнес-плана<*>		от 0 до 5<***>

<\*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<\*\*\*> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

57. Победителями признаются участники конкурса, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками Конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, на развитие организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в рамках ведомственного проекта «Повышение конкурентоспособности АПК и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер гранта, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении Конкурса, без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае отказа от получения гранта победителем Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников Конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

58. В целях завершения Конкурса и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях Конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

59. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям,

установленным в объявлении о проведении Конкурса.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя  
бюджетных средств с победителем (победителями) Конкурса  
по результатам его проведения

60. По результатам Конкурса с победителем (победителями) Конкурса заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

61. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем Конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя Конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, или представления победителем Конкурса недостоверной информации.

62. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 61 настоящего Порядка, отказа победителя Конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем Конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Конкурса, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

63. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного Конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Конкурса.

64. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников Конкурса, прошедших Конкурс и не признанных победителями по причине недостаточности лимитов бюджетных



обязательств на предоставление грантов или признанных победителями Конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения Конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям Конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

65. В соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также в период реализации проекта грантополучатель вправе обратиться в конкурсную комиссию с письменным заявлением о внесении изменений в смету расходов, о продлении срока использования средств гранта (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

66. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов о внесении изменений, указанных в пункте 65 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов о внесении изменений, установленных пунктом 65 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

67. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продление срока использования средств гранта и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 68 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

68. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

69. Случай, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и главным распорядителем бюджетных средств, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный бизнес-план главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

70. В случае принятия конкурсной комиссией решений о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта, внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в проекте грантополучателя, предусмотренных пунктами 8, 65 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

71. Грант предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 74 настоящего Порядка;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

72. Основания для отказа победителю Конкурса в предоставлении гранта:

1) отклонение заявки участников Конкурса в соответствии с пунктами 52, 54 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 74 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

73. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

74. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

75. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, и не направил возражений по проекту соглашения.

76. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня направления соглашения получателю гранта в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта.

77. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

78. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов отбора.

79. Результатом предоставления гранта является ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов от объема реализованной продукции в году получения гранта в течение 5 лет с даты получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата, является выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных сметой расходов, в срок, установленный в соглашении.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются грантополучателю в соглашении.

80. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта, могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

81. В течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные

Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), подтверждающие целевое использование средств гранта согласно заключенному Соглашению.

82. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (но не реже 1 раза в квартал) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

83. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 79 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, представляется грантополучателем не реже 1 раза в год, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

84. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

отчет о достижении результата предоставления гранта (1 раз в год);

отчет о расходовании средств гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса Костромской области (в течение 24 месяцев с момента получения гранта с периодичностью 1 раз в квартал);

отчет об эффективности использования гранта (1 раз в год).

85. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю гранта документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

86. Получатель гранта должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

87. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

88. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из

достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области, в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

89. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, недостижения значения результата предоставления гранта и показателей, предусмотренных пунктом 79 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

90. В случае установления нарушения сроков выполнения показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 79 настоящего Порядка, грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения показателя).

91. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

92. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

93. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

94. При невозвращении гранта в случаях, указанных в пунктах 89, 90, 91 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
на создание, и (или) строительство,  
и (или) реконструкцию, и (или)  
модернизацию основных фондов  
организаций агропромышленного  
комплекса на территории  
северо-восточных районов  
Костромской области

В департамент агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование организации  
агропромышленного комплекса)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса  
северо-восточных районов Костромской области

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование  
организации агропромышленного комплекса)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой  
планируется осуществление деятельности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации  
агропромышленного  
комплекса, индивидуального предпринимателя, главы  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН

ИНН

Дата постановки на учет в налоговом органе

Код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц) в том числе индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Прошу включить меня в состав участников конкурса на предоставление гранта.

1. С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(на).
2. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.
3. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление гранта предупрежден(а) \_\_\_\_\_ (подпись).
4. Согласен(-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления гранта, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю свои паспортные данные.
5. Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом и результатом предоставления гранта.
6. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления гранта.
7. Согласен(на) на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. (при наличии), руководителя полностью) (дата представления заявки)  
 подпись)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. (при наличии), должность, (дата согласования)  
 подпись представителя органа

агропромышленного комплекса  
 муниципального образования  
 Костромской области)

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
на создание, и (или) строительство,  
и (или) реконструкцию, и (или)  
модернизацию основных фондов  
организаций агропромышленного  
комплекса на территории  
северо-восточных районов  
Костромской области

СМЕТА РАСХОДОВ  
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию,  
и (или) модернизацию основных фондов организаций  
агропромышленного комплекса на территории  
северо-восточных районов Костромской области

Наименование статьи затрат	Количество, единиц	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
Покупка нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции						
Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования						
Строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности						
Реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности						
Модернизация производственных объектов сельскохозяйственного						

назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности						
Строительство подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности						
Реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения, пищевой и перерабатывающей промышленности						
Приобретение сельскохозяйственных животных						
Оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями						
Итого затрат						

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись руководителя или уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к порядку предоставления грантов  
на создание, и (или) строительство,  
и (или) реконструкцию, и (или)  
модернизацию основных фондов  
организаций агропромышленного  
комплекса на территории  
северо-восточных районов  
Костромской области

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса  
сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта  
и оборудования по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование организации агропромышленного комплекса,  
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

---

(наименование муниципального образования  
Костромской области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования	Количество, единиц	Вид, марка	Право пользования (собственность, аренда)
1	2	3	4	5

---

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись руководителя или уполномоченного  
лица организации агропромышленного комплекса, индивидуального  
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к порядку предоставления грантов  
на создание, и (или) строительство,  
и (или) реконструкцию, и (или)  
модернизацию основных фондов  
организаций агропромышленного  
комплекса на территории  
северо-восточных районов  
Костромской области

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса  
производственных объектов сельскохозяйственного назначения,  
пищевой и перерабатывающей промышленности и земельных  
участков под ними, земельных участков, предназначенных для  
ведения сельскохозяйственного производства, в собственности  
и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет по состоянию  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование организации агропромышленного комплекса,  
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

---

(наименование муниципального образования  
Костромской области)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь, кв. м	Право пользования (собственность, аренда)	Назначение объекта недвижимости
1	2	3	4	5

---

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись руководителя или уполномоченного  
лица организации агропромышленного комплекса, индивидуального  
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---