



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «15» февраля 2019 года № 63

г. Кострома

**Об утверждении порядка организации отдыха и оздоровления детей  
в Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок организации отдыха и оздоровления детей в Костромской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Директор департамента

А.В. Дроздник



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от «15» февраля 2019 г. № 63

ПОРЯДОК  
организации отдыха и оздоровления детей в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок отдыха и оздоровления детей в Костромской области (далее – Порядок) устанавливает требования к устройству стационарных организаций отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (далее – детские лагеря), размещению и питанию в них, содержанию программы отдыха, перевозке к месту отдыха и обратно, а также требования к кадровому обеспечению данных организаций в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области».

Предметом деятельности детского лагеря является обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в период пребывания их в детских лагерях.

2. Порядок является обязательным для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых направлена на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Костромской области.

3. Деятельность детских лагерей осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 (далее - СанПиН 2.4.4. 3155-13), при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4. Организация деятельности детского лагеря должна соответствовать требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

5. В детском лагере должны отсутствовать неисполненные в установленный срок предписания, выданные уполномоченными органами государственной власти в сфере санитарно-эпидемиологического надзора, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также иными органами государственной власти в

случаях, установленных законодательством Российской Федерации, влияющие на безопасность детей.

6. Не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона, руководителям детских лагерей необходимо поставить в известность надзорные органы и администрацию муниципального района (городского округа), на территории которого расположен детский лагерь, о планируемых сроках открытия детского лагеря, режиме его функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене.

7. Перед открытием детского лагеря организуются и проводятся мероприятия по противоклещевой (акарицидной) обработке его территории и по борьбе с грызунами в целях профилактики клещевого энцефалита, клещевого боррелиоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней.

8. В детском лагере должно быть целостное ограждение территории, оборудованное системами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять визуальный контроль периметра детского лагеря. Детский лагерь должен быть обеспечен круглосуточной охраной, иметь оборудованный пункт пропуска на территорию детского лагеря.

9. Детский лагерь оборудуется тревожной кнопкой экстренного вызова.

10. Детский лагерь должен быть оборудован установками автоматической пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения.

11. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, прибывающих на отдых и оздоровление, достижения высокого уровня качества предоставляемых услуг и повышения эффективности оздоровления детей в детских лагерях принимаются локальные акты, регламентирующие должностные обязанности и ответственность лиц, работающих с детьми, а также регулирующие иные вопросы текущей деятельности.

12. Обеспечение материально-технической базы детского лагеря должно соответствовать СанПиН 2.4.4. 3155-13 и условиям реализации педагогической программы смены.

13. В наличие необходимо иметь акт проверки надежности закрепления имеющихся на участке детского лагеря конструкций, плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации, согласованного комиссией, созданной в детском лагере.

14. В период работы детского лагеря не допускается проведение текущего и капитального ремонта в местах пребывания детей.

## Глава 2. Комплектование детского лагеря

15. Порядок комплектования детского лагеря определяется учредителем детского лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и закрепляется в уставе детского лагеря.

16. В детские лагеря при отсутствии медицинских противопоказаний направляются дети в возрасте:

1) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации от 7 до 17 лет включительно;

2) в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях;

3) в детские лагеря труда и отдыха от 14 лет;

4) в детские лагеря палаточного типа от 10 до 18 лет;

5) в детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности от 7 до 18 лет;

6) в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия – дети школьного возраста до 15 лет включительно.

17. Деятельность детей в детском лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен детского центра, интересов детей, воспитательных и образовательных задач детского лагеря, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей – инвалидов).

18. Продолжительность смен в детском лагере составляет:

1) санаторная смена - не менее 24 календарных дней для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

2) оздоровительная смена - не менее 21 календарного дня для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее календарных дней) для организации отдыха и досуга детей.

Продолжительность смен в осенние и весенние каникулы рекомендуется на срок не менее 5 календарных дней, зимние - не менее 7 календарных дней.

19. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в детском лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

20. Детские лагеря при реализации программ должны руководствоваться общими требованиями к реализации образовательных программ, установленных частями 1, 2, 3, 9 статьи 13 главы 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программы, реализуемые в детских лагерях в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», должны быть направлены на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- 5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 6) удовлетворение иных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

21. В детском лагере ребенок самостоятельно выбирает для себя форму участия в мероприятии: зритель, активный участник, организатор. В случае отказа ребенка от участия в мероприятии должно быть обеспечено педагогическое сопровождение его пребывания на территории детского лагеря (присмотр).

22. Прием ребенка в детский лагерь осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) путевка организации отдыха и оздоровления детей;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации);
- 3) медицинская справка на ребенка, отъезжающего в детский лагерь (форма № 079/у), или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
- 4) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- 5) справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели (необходимо получить в амбулаторно-поликлиническом учреждении или территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту жительства за три дня до отъезда в детский лагерь);
- 6) медицинская справка о перенесенных ребенком инфекционных заболеваниях и проведенных прививках.

23. В детском лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур детского лагеря и предоставляемым услугам.

Прием в детский лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты и сведений об имеющихся прививках.

24. Количество детей в одну смену не должно превышать нормативную вместимость детского лагеря.

25. Обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают

угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель детского лагеря обязан в течение первых двух часов с момента выявления информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Пребывание детей в детском лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

27. Администрация детского лагеря должна незамедлительно информировать родителей (законных представителей) в случаях болезни ребенка, получения им травмы, фактах нарушения его прав другими детьми или сотрудниками, нарушения им прав других детей, совершения ребенком правонарушения или преступления, нарушения законодательства о табакокурении, употребления ребенком алкогольных напитков, психоактивных веществ.

28. Решение о проведении родительского дня в детском лагере принимается администрацией детского лагеря. В случае проведения родительского дня информация о сроке его проведения, программе проведения доводится до сведения родителей (законных представителей) в день заезда детей в детский лагерь.

### Глава 3. Порядок комплектования детского лагеря кадрами

29. Штатное расписание детского лагеря утверждает руководитель детского лагеря в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

30. В штатное расписание педагогического персонала детского лагеря с круглосуточным пребыванием включаются: должность старшего воспитателя, (с числом детей свыше 80 в смену), инструктора по физической культуре (инструктора по лечебной физкультуре в санаторных сменах).

Число воспитателей и вожатых устанавливается из расчета две должности воспитателя и одна должность вожатого на каждый отряд школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет - 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

31. При приеме на работу вожатых необходимо делать акцент на личностные качества вожатого, а именно стрессоустойчивость, мобильность, креативность, оптимизм, навык работы с детьми, ответственность, знание возрастных особенностей детей, умение разбираться в детской психологии и педагогике. Помимо профессиональных знаний в области педагогики и психологии вожатый должен обладать знаниями по оказанию первой медицинской помощи, а также первоначальными навыками творческой деятельности: пение, танец, составление сценария выступления.

32. При наличии бассейна, пляжа в детском лагере устанавливается должность инструктора-методиста по физической культуре и спорту из расчета 1 единица на каждые 5 отрядов (групп).

33. Квалификация работников детского лагеря должна соответствовать профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34. К работе в детском лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

35. Работники детского лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

36. Каждый работник детского лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

Работники детского лагеря проходят профессиональную гигиеническую подготовку не реже 1 раза в год.

37. При приеме на работу в детский лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

38. Руководитель и работники детского лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском лагере, их жизнь и здоровье.

#### Глава 4. Медицинское обслуживание детей в детском лагере

39. Оказание медицинской помощи детям в детском лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

40. Для организации медицинского обслуживания в детском лагере должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, а также изолятор для больных. Детский лагерь должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи (доврачебной, врачебной) в педиатрии.

41. Оборудование помещений медицинского кабинета (пункта) должно соответствовать действующим санитарным правилам, должно быть обеспечено

необходимым инвентарем, лекарственными средствами, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи.

42. В соответствии с методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко 25 мая 2009 года № 01/6989-9-34, в целях исключения субъективных подходов к оценке эффективности летнего оздоровления каждый медицинский кабинет детского лагеря в обязательном порядке должен быть оснащен следующим оборудованием:

- 1) ростомером;
- 2) весами;
- 3) динамометром;
- 4) спирометром;
- 5) тонометром;
- 6) секундомером.

43. В целях охраны и укрепления здоровья детей и подростков, проведения профилактической работы оздоровительная организация должна быть укомплектована подготовленным медицинским персоналом.

44. У медицинского персонала детского лагеря должны быть документы о профессиональной подготовке (диплом о медицинском образовании, сертификат специалиста (срок перееаттестации каждые 5 лет), справка-допуск после прохождения курса медико-гигиенического обучения, справка об отсутствии судимости.

## Глава 5. Организация питания детей в детском лагере

45. Организация питания детей в детском лагере осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13.

46. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем детского лагеря, рассчитанным не менее чем на 14 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастов.

47. Для детей должен быть организован круглосуточный питьевой режим.

48. Количество посадочных мест в обеденном зале столовой рассчитывается так, чтобы у каждого отряда был свой большой стол на весь отряд или несколько малых на 4-8 человек. Допускается прямоугольная и круглая форма столов. Первые 3 (три) дня дети могут выбрать место, на котором они будут сидеть. По истечении этого срока место закрепляется за ребенком.

49. Необходимо рассчитывать из количества столов не более чем на 6 персон. Возможна рассадка по принципу один стол – одна комната. При условии наличия разновозрастных отрядов возможна разновозрастная посадка.

50. Для создания благоприятной атмосферы во время принятия пищи рекомендуется использовать следующие аспекты:



- 1) свежий цвет стен, в спокойных тонах, стены могут украшать красивые репродукции или фотографии пищи;
- 2) спокойная инструментальная музыка;
- 3) использование в интерьере, при обустройстве и отделке столовой, в основном натуральных материалов (камень, дерево и т.п.).

## Глава 6. Проживание детей в детском лагере

51. Размещение детей в корпусах детского лагеря проводится по отрядам. Комнаты девочек находятся отдельно от комнат мальчиков. Допускается проживание девочек и мальчиков в разных крыльях одного этажа, а также размещение детей в корпусе на разных этажах (на одном этаже допускается проживание девочек или мальчиков из разных отрядов примерно равных возрастов).

52. Каждая комната оборудуется следующими предметами:

- 1) стационарные кровати (для детей младшего возраста (до 12 лет) должны использоваться одноярусные кровати);
- 2) прикроватные тумбочки или встроенные шкафы;
- 3) потолочные светильники;
- 4) настенное зеркало;
- 5) шкаф с достаточным количеством полок и штангой с вешалкой, по 3 вешалки на одного ребенка;
- 6) небольшой стол и стулья по количеству человек, проживающих в комнате;
- 7) москитные сетки на окнах.

53. В детском лагере необходимо предусмотреть конструкцию мебели, которая бы предусматривала минимальное накопление пыли, песка и грязи.

54. В комнатах детей младшего возраста должны отсутствовать розетки.

55. В детском лагере должно быть обеспечено наличие прачечного комплекса (предоставление прачечных услуг детям бесплатно) или предоставление возможности стирки личного белья и одежды, наличие обязательного помещения или приспособления для сушки белья вне помещений спальных комнат (напольные сушилки, сушильные шкафы и т.д.).

56. Стены комнат могут быть украшены рисунками и яркими цветами.

57. Спальная комната, место для хранения вещей и туалетная комната размещаются в одном блоке.

58. Туалетные и душевые комнаты располагаются в непосредственной близости к жилым помещениям, отдельно для мальчиков и девочек, или на один блок из нескольких комнат, наличие раздельной умывальни, душевой и туалета.

59. Душевая комната оборудуется холодной и горячей водой.

60. Душевые для девочек оборудуются гибким шлангом или лейкой в каждой душевой комнате.

61. Туалетные комнаты для мальчиков оборудуются настенными писсуарами.

62. Туалетные и душевые комнаты оборудуются следующими элементами:

- 1) урной в каждой кабинке, ершиком;

- 2) сиденьями на унитазах, возможно пластмассовыми;
- 3) зеркалом;
- 4) мыльницей и мылом;
- 5) держателями для туалетной бумаги (с бумагой);
- 6) вентиляцией;
- 7) ногомойками.

63. Уборка туалетных и душевых комнат проводится согласно установленному в детском лагере графику.

## Глава 7. Инфраструктура детского лагеря

64. На территории детского лагеря размещаются следующие спортивные объекты и инвентарь:

- 1) площадка перед каждым корпусом для проведения зарядки и линейки;
- 2) открытые спортивные площадки для волейбола, баскетбола, футбола, тенниса;
- 3) спортивно-развлекательные городки для детей младшего возраста (до 12 лет);
- 4) комплекс гимнастических снарядов для занятий спортом.

65. Инфраструктура, необходимая в зоне отдыха детей на территории детского лагеря:

- 1) место для проведения лагерных линейек с флагштоком;
- 2) беседки-веранды для проведения отрядных мероприятий;
- 3) зал со стульями для проведения концертов, показа кино, мультфильмов, спектаклей, концертов;
- 4) отдельные кружковые комнаты.

66. Доступ детей к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») осуществляется через контролируемую точку доступа Wi-Fi, которая отключается во время проведения организационных мероприятий детского лагеря, тихого часа и ночного сна. Возможна трансляция через «Интернет» лагерных мероприятий. Зона Wi-Fi не распространяется на жилые корпуса.

## Глава 8. Организации перевозки детей в детский лагерь и обратно

67. Организация перевозок организованных групп детей до детских лагерей и обратно должна осуществляться в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 (далее – Правила).

68. В соответствии с Правилами организаторы перевозок заказывают автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, оснащенные в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

69. Организаторы перевозок за 10 календарных дней до организации перевозки направляют заявку в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения муниципального образования Костромской

области об обеспечении сопровождения (от 3-х и более автобусов), либо уведомление о планируемой перевозке.

70. В колонне автобусов в автобусе, замыкающем колонну, обязательно находятся медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей.

## Глава 9. Перечень документов для педагогического состава

71. Для педагогического состава в детском лагере необходимо наличие следующих документов:

1) для вожатого:

характеристика обучающегося с базы практики;

план – сетка смены;

план – сетка (программа) отрядной работы;

распорядок дня;

методические разработки воспитательных мероприятий;

педагогический дневник;

характеристика педагогических ситуаций и их анализ;

анализ динамики коллективообразования;

список детей, находящихся в лагере.

2) для воспитателя:

план – сетка смены;

план – сетка (программа) отрядной работы;

распорядок дня;

список детей и телефонов родителей (законных представителей).

3) для старшего воспитателя:

воспитательная программа на смену;

план – сетка смены;

методические разработки воспитательных мероприятий;

график работы педагогического состава;

положение о загородном лагере отдыха и оздоровления детей;

распорядок дня;

список детей и сотрудников лагеря;

журнал учета детей, находящихся в лагере;

контактные телефоны родителей (законных представителей).

4) для психолога:

список детей, находящихся в лагере.

мониторинг психологического состояния детей.

72. План – сетка смены детского лагеря с указанием общелагерных мероприятий должна быть заверена подписью старшего воспитателя (методиста) и директора детского лагеря.

Требования к плану-сетке смены детского лагеря работы вожатого должны содержать:

направленность плана на достижение определенного педагогического результата - отражение социального заказа на формирование качеств личности;

соответствие целям и задачам программы лагеря;

полезная направленность планируемых дел;  
 учет возрастных особенностей, интересов и потребностей детей;  
 разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;  
 систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;  
 реальность планов (по видам деятельности, по срокам);  
 согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

73. Программа отрядной работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного ребенка.

Программа отрядной работы должна:

- 1) быть подчинена определенной тематике;
- 2) носить образовательный характер;
- 3) развивать определенную группу умений и навыков ребенка;
- 4) отражать общую идею программы смены;
- 5) быть ориентирована на достижение общих целей и задач смены;
- 6) учитывать логику развития лагерной смены и временного детского коллектива;
- 7) учитывать возрастные и психологические особенности детей;
- 8) учитывать потребности и запросы детского коллектива;
- 9) быть рассчитана на 21 день.
- 10) иметь цель и задачи отрядной программы;
- 11) содержать педагогический замысел смены;
- 12) содержать систему стимулирования и система самоуправления в отряде.

Система стимулирования представляет собой набор педагогических средств, приемов, методов, обеспечивающих стимулирование индивидуального развития ребенка и коллективного роста отрядов и малых групп. Система стимулирования в отряде подчинена общей тематике смены и является ее логическим продолжением.

В рамках отчетной документации система стимулирования описывается подробно.

Одним из требований программы практики к оформлению план-сетки отрядной работы является указание формы работы и ее названия.

74. Ожидаемые результаты программы, которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

75. Педагогический дневник является основным документом, отражающим подробное содержание деятельности работника детского лагеря (вожатого, воспитателя).

Педагогический дневник отражает цели на день, задачи, распорядок дня, анализ дня, анализ смены. Кроме того, практикант проводит анализ основных периодов смены (организационного, основного, заключительного).

76. Методические разработки отрядных и общелагерных мероприятий,

которые представляют собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- 1) титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- 2) цель, задачи мероприятия.
- 3) ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- 4) этапы подготовки и проведения мероприятия;
- 5) сценарный ход мероприятия;
- 6) методические рекомендации по организации мероприятия;
- 7) список используемой литературы (в зависимости от авторства);
- 8) анализ педагогических ситуаций.

77. В течение смены должна быть проведена диагностика отряда (на первом этапе смены и заключительном). Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой отряд» и др.). Результаты диагностики отражаются в виде диаграмм, таблиц и развернутой характеристики на основе количественного и качественного анализа результатов.

78. Срок хранения документов, указанных в пункте 71 настоящего Порядка, составляет 3 года.