



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«31» июля 2019 года № 306

г. Кострома

**О порядке оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядке оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области регионального государственного экологического надзора**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 422-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области, о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 14.12.2010 № 409-а»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами департамента природных

ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области регионального государственного экологического надзора (приложение № 1);

2) порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области регионального государственного экологического надзора (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 10 февраля 2015 года № 37 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Беляев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Костромской области  
от « 31 » июля 2019 года № 306

Порядок

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области регионального государственного экологического надзора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 422-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области, о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 14.12.2010 № 409-а» и регламентирует процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного экологического надзора в Костромской области без взаимодействия департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора в Костромской области (далее - мероприятия по контролю) является задание на проведение мероприятий по контролю (далее – задание).

3. Задание оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

1) наименование органа регионального государственного экологического надзора;

2) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 3) правовые основания проведения мероприятий по контролю;
- 4) сроки проведения мероприятий по контролю;
- 5) объект мероприятий по контролю;
- 6) предмет мероприятий по контролю;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц.

4. Задание оформляется в следующем порядке:

1) в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

2) в пункте «Правовые основания проведения мероприятий по контролю» указываются сведения об основании принятия решения о проведении мероприятия по контролю;

3) в пункте «Сроки проведения мероприятий по контролю», указываются даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю;

4) в пункте «Объект мероприятий по контролю» указывается конкретный объект, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

5) в пункте «Предмет мероприятий по контролю» указываются обязательные требования, на проверку соблюдения которых направлено

мероприятие по контролю;

б) в пункте «фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю» указываются должностные лица департамента, на которые возложены функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Костромской области, уполномоченные на проведение мероприятий, с указанием номера служебного удостоверения;

7) в пункте «фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю экспертов с указанием их должности.

5. Ответственным за подготовку проекта задания является начальник отдела государственного надзора и мониторинга окружающей среды департамента, а в его отсутствие – замещающее его лицо.

6. Проект задания представляется на утверждение директору департамента не позднее, чем за один рабочий день до предполагаемой даты проведения мероприятий по контролю.

7. Задание после его утверждения директором департамента регистрируется в журнале учета заданий на проведение мероприятий регионального государственного экологического надзора в Костромской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, форма которого установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку, и выдается ответственным за подготовку проекта задания должностному лицу или должностным лицам департамента, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю под роспись.

Приложение № 1  
к порядку оформления и содержания заданий  
на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении уполномоченными должностными  
лицами департамента природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Костромской области  
регионального государственного  
экологического надзора

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Костромской области (ДПР Костромской области)

---

ул. Советская, 526, г. Кострома, 156005,  
тел. (4942) 40-01-13, факс (4942) 40-01-13,  
E-mail: [dpr@adm44.ru](mailto:dpr@adm44.ru), ОКПО 50112619, ОГРН 1024400529053,  
ИНН/КПП 4401023588/440101001

## Задание № \_\_\_\_\_

на проведение мероприятий \_\_\_\_\_  
 (наименование мероприятия (мероприятий) регионального государственного экологического надзора в Костромской области без

взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

(далее – мероприятия по контролю)

1.	правовые основания проведения мероприятий по контролю	
2.	сроки проведения мероприятий по контролю	
3.	объект мероприятий по контролю	
4.	предмет мероприятий по контролю	
5.	фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю	
6.	фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц	

Приложение № 2  
к порядку оформления и содержания заданий  
на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении уполномоченными должностными  
лицами департамента природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Костромской области  
регионального государственного  
экологического надзора

Форма

Журнал

учета заданий на проведение мероприятий регионального государственного экологического надзора в Костромской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Объект мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий	Подпись (подписи) должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий	Реквизиты акта о результатах мероприятий	Результаты проведения мероприятий



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Костромской области  
от «31» июня 2019 года № 306

### Порядок

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области регионального государственного экологического надзора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 422-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области, о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 14.12.2010 № 409-а» и регламентирует порядок оформления уполномоченными должностными лицами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) результатов мероприятий регионального государственного экологического надзора в Костромской области, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю).

2. Результаты мероприятий по контролю оформляются актом о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) в соответствии с приложением к настоящему Порядку, который содержит следующие сведения:

- 1) наименование органа регионального государственного экологического надзора;
- 2) место, дата и время составления акта;
- 3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями;

5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) дата и время начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю, с указанием номера служебного удостоверения;

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц, с указанием их должностей;

9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

10) краткая характеристика объекта, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

11) сведения о проведении отбора образцов, проб, фотовидеосъемки, использованных средствах измерений и фиксации;

12) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

13) прилагаемые документы и материалы.

3. Акт подписывается должностным лицом или должностными лицами департамента, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю, а также иными лицами, принявшими участие в проведении указанных мероприятий (с указанием расшифровки подписи).

4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме директору департамента представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом

департамента об утверждении административного регламента исполнения соответствующей государственной функции.

Приложение  
к порядку оформления результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями  
при осуществлении уполномоченными  
должностными лицами департамента  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Костромской области  
регионального государственного  
экологического надзора

Форма

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Костромской области (ДПР Костромской области)

---

ул. Советская, 52б, г. Кострома, 156005,  
тел. (4942) 40-01-13, факс (4942) 40-01-13,  
E-mail: dpr@adm44.ru, ОКПО 50112619, ОГРН 1024400529053,  
ИНН/КПП 4401023588/440101001

Акт

о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1.	место, дата и время составления акта	
2.	дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
3.	наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
4.	основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,	

	индивидуальными предпринимателями	
5.	дата и время начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
6.	фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю, с указанием номера служебного удостоверения	
7.	фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц, с указанием их должностей	
8.	сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
9.	краткая характеристика объекта, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
10.	сведения о проведении отбора образцов, проб,	

	фотовидеосъемки, использованных средствах измерений и фиксации	
11.	сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
12.	прилагаемые документы и материалы	

Подписи должностного лица  
(должностных лиц) департамента,  
уполномоченных на проведение  
мероприятий по контролю, иных лиц,  
принявших участие в проведении  
указанных мероприятий:

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_