



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«22» июня 2020 г. № 11-Н**

г. Кострома

**Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

Во исполнении федеральных законов от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

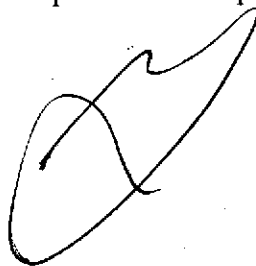
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke, positioned between the title and the name.

Е.В. Кананин

Утвержден приказом департамента  
транспорта и дорожного хозяйства Костромской области  
от «22» июня 2020 года № 11-Н

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий направляет в отдел правовой и кадровой работы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – Отдел) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской. Заявление представляется в Отдел до начала участия в управлении некоммерческой организации.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (при наличии).

3. До направления заявления в Отдел гражданский служащий представляет заявление руководителю структурного подразделения, в

котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

4. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. В течение двух рабочих дней Отдел на основании заявления и мнения руководителя структурного подразделения в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, осуществляет подготовку письменного мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении (при наличии);

5) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. В течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения Отдел направляет в комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявление, мотивированное заключение для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

8. В порядке и в сроки, установленные приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства от 24 января 2018 года № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов», Комиссия рассматривает заявление, мотивированное заключение и принимает решение, которое оформляется протоколом.

9. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения, копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области с учетом решения Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

10. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов, послуживших основанием для отказа.

11. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия директором департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области решения письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении под его роспись либо информирует гражданского служащего о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, копия протокола Комиссии (выписка из протокола) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к порядку получения государственными  
гражданскими служащими департамента  
транспорта и дорожного хозяйства Костромской  
области разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза, в  
том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
государственном органе, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

ФОРМА

Директору департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Костромской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), полное наименование замещаемой  
должности), контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический и фактический адрес и сфера  
деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(характер участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией  
(единолично или в составе исполнительного органа)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9-11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
(копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать)
2. \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможного конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Ознакомлен (а)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к порядку получения государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ФОРМА

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6



Департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Костромской области

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений на получение**  
**разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

