



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 июня 2020 года № 50

г. Кострома

Об утверждении порядка осуществления контроля и форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления Костромской области переданных государственных полномочий

Руководствуясь Законами Костромской области от 16 июля 2014 года № 564-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации», от 21 апреля 2020 года № 679-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Костромской области (приложение № 1);

2) форму отчета об осуществлении переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (приложение № 2);

3) форму отчета об осуществлении переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (приложение № 3);

4) форму отчета о расходовании субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (приложение № 4);

5) форму отчета о расходовании субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации в части проведения мероприятий по содержанию в надлежащем санитарном состоянии сибиреязвенных захоронений (приложение № 5).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ управления ветеринарии Костромской области от 1 декабря 2014 года № 147 «Об утверждении методических рекомендаций»;

2) приказ управления ветеринарии Костромской области от 10 декабря 2015 года № 106 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Костромской области от 01.12.2014 № 147»;

3) приказ управления ветеринарии Костромской области от 27 июня 2016 года № 67 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Костромской области от 01.12.2014 № 147»;

4) приказ управления ветеринарии Костромской области от 3 марта 2017 года № 16 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Костромской области от 01.12.2014 № 147».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

Начальник управления



Р.Б.Гусев

Утвержден

приказом управления ветеринарии
Костромской области
от «19» июня 2020 года №50

ПОРЯДОК

осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления
органами местного самоуправления переданных государственных полномочий
Костромской области

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий управления ветеринарии Костромской области при осуществлении контроля за эффективностью и качеством осуществления органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий Костромской области:

по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Костромской области;

по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, определяет процедуру организации и осуществления мероприятий по контролю за осуществлением органами местного самоуправления переданных им полномочий (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется управлением ветеринарии Костромской области (далее – управление).

3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят анализ отчетности об осуществлении переданных полномочий в течение 20 рабочих дней с момента предоставления отчетности.

В случае несвоевременного представления (непредставления) отчета органом местного самоуправления, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, обеспечивают направление предостережения с соответствующим требованием главе администрации органа местного самоуправления.

В случае непредставления в управление в указанный в предостережении срок отчета должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, предпринимают дополнительные меры по истребованию отчета, в том числе обеспечивают, при необходимости, составление протокола об административном правонарушении.

4. Контроль осуществляется в форме документарной и выездной плановой и внеплановой проверки.

5. Должностные лица управления при осуществлении мероприятий по контролю обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению контроля;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, в отношении которого проводится проверка

- проводить проверку на основании приказа управления о проведении такой проверки в соответствии с ее назначением;

- посещать объекты органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия, в целях проведения мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа управления о проведении мероприятия по контролю;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, с результатами мероприятий по контролю;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем проверяемого органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Проверка назначается приказом управления, которым определяются цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения, правовые основания проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, перечень документов, представление которых органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия, необходимо для достижения целей и задач проверки.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий, утверждаемого руководителем управления.

Выписки из ежегодного плана проверок направляются в соответствующие проверяемые органы местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня утверждения указанного плана.

8. О проведении плановой проверки органы местного самоуправления уведомляются управлением не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки любым доступным способом.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) поручение губернатора Костромской области или администрации Костромской области;

2) контроль исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений при исполнении переданных государственных полномочий;

3) получение управлением сведений о возможных нарушениях, допущенных органом местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий, несоответствия и (или) расхождения в сведениях, представленных в отчетах органом местного самоуправления, поступления обращений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте третьем пункта 9 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

10. О проведении внеплановой выездной проверки органы местного самоуправления уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

11. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок может быть продлен назначившим ее должностным лицом, но не более чем на один месяц.

Проверка может быть завершена раньше срока, установленного приказом управления.

12. Документарные проверки осуществляются путем истребования и изучения документов, сведений и необходимых объяснений представителей органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия.

13. Выездные проверки осуществляются по месту нахождения объектов органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия.

14. В процессе проведения документарной и выездной проверки должностными лицами управления запрашиваются у органа местного самоуправления документы, необходимые для проведения проверки. Должностные лица, участвующие в проведении проверки анализируют представленные органом местного самоуправления документы, получают ответы на поставленные вопросы, в том, сформулированные в письменном виде.

15. Документы для проведения документарной проверки представляются органом местного самоуправления, осуществляющим переданные полномочия, в управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

При проведении проверки управление не вправе осуществлять контроль в отношении деятельности органов местного самоуправления, не относящейся к осуществлению ими переданных полномочий, требовать у органов местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также превышать установленные сроки и периодичность проведения проверок.

16. В случае непредставления имеющихся у проверяемого органа материалов, необходимых для проведения проверки, либо оказания противодействия проверке составляется акт в двух экземплярах, который подписывается не менее чем двумя должностными лицами, проводившими проверку. Второй экземпляр акта вручается (направляется) руководителю проверяемого органа. При отказе руководителя проверяемого органа получить акт, должностными лицами, проводившими проверку, производится соответствующая запись в акте.

17. По результатам проверки должностными лицами, проводившими проверку, не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта проверки представляется руководителю управления. Второй экземпляр акта проверки вручается руководителю органа местного самоуправления.

18. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа, осуществляющего проверку;
- наименование мероприятия по контролю в соответствии с приказом о проведении проверки, а также реквизиты приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование, адрес проверяемого органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата, время и продолжительность проведения проверки;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- подписи должностных лиц, проводивших проверку;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, допустивших нарушения, иные документы или их копии, относящиеся к предмету проверки.

Акт проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в управлении в течение 5 лет.

19. Материалы проверки, а также заверенные копии материалов проверки подшиваются к первому экземпляру акта проверки.

20. Действия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в течение месяца после составления акта проверки могут быть обжалованы начальнику управления.

21. В случае несогласия руководителя или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с фактами, изложенными в акте проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение контроля, рассматривает возражения с документами (их заверенными копиями), подтверждающими их обоснованность, в течение 20 дней со дня их поступления.

22. При выявлении нарушений в ходе осуществления переданных полномочий должностное лицо, уполномоченное на проведение контроля, на основании акта проверки, а также по результатам рассмотрения документов и материалов, представленных органом местного самоуправления:

обеспечивает составление и рассмотрение протокола об административном правонарушении в соответствии с Законом Костромской области от 20.04.2019 № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях»;

направляет предписание об устранении выявленных нарушений.

Орган местного самоуправления, в адрес которого направлено предписание, обязан исполнить его в установленные сроки и представить отчет об исполнении предписания.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления предписания, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, руководитель управления обеспечивает в месячный срок подготовку и направление губернатору Костромской области предложения о прекращении осуществления органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

25. Информация о проверках отражается в ежегодных отчетах управления и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
Утверждена
приказом управления ветеринарии
Костромской области
от «19» июня 2020 года № 50

(Форма)
представляется ежеквартально не позднее
пятнадцатого числа месяца, следующего
за отчетным периодом

В управление ветеринарии
Костромской области

Штамп

ОТЧЕТ

об осуществлении переданных государственных полномочий по организации
мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными
без владельцев

на территории _____
(наименование муниципального района (городского округа)
Костромской области за ____ квартал 20__ года
(наименование квартала)

Количество заявленных на отлов/ голов (1)	Количество исполненных заявлений /голов	Количество поступивших актов выполненных работ	Принятые меры в отношении отловленных животных без владельца (2)					Примечание
			Количество животных размещенных в приюте	Количество животных возвращенных владельцу	Количество животных переданных в собственность новому владельцу	Количество животных умерших естественной смертью/ умерщвленных	Количество животных возвращенных в среду обитания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель органа местного самоуправления)
(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя полностью)

(телефон исполнителя с кодом для междугородних звонков)

(1) количество по всем столбцам показывается за квартал и нарастающим итогом с начала календарного года (.../...)

(2) сумма столбца 2 равна сумме столбцов 4-8

Утверждена
 Приказом управления ветеринарии
 Костромской области
 от «19» июня 2020 года № 50

(Форма)
 представляется ежеквартально не позднее
 пятнадцатого числа месяца, следующего
 за отчетным периодом

В управление ветеринарии
 Костромской области

Штамп

Отчет

об осуществлении переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации на территории _____

(полное наименование муниципального образования)

Костромской области за _____ квартал 20 ____ г.
 (наименование квартала)

Наименование сибирезвонного захоронения	Установлено ограждение, погонных метров		Установлено предупреждающих табличек с надписью «сибирская язва», единиц		Оканавлено (при установленных границах), погонных метров	
	с начала отчетного года	в том числе за отчетный период	с начала отчетного года	в том числе за отчетный период	с начала отчетного года	в том числе за отчетный период

 (руководитель органа местного самоуправления)
 (печать)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (Ф.И.О. исполнителя полностью)

 (телефон исполнителя с кодом для междугородних звонков)

Приложение №4
Утверждена
приказом управления ветеринарии
Костромской области
от «19» июня 2020 года № 50

(Форма)
представляется ежемесячно, в сроки,
установленные для представления
месячного отчета об исполнении местного
бюджета

В управление ветеринарии
Костромской области

Штамп

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов (городских округов) Костромской области на
осуществление отдельных государственных полномочий по организации
мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без
владельцев

(наименование муниципального района (городского округа)
Костромской области за ____ 20__ года
(наименование месяца)

Наименование показателя	Количество голов	Количество содержания	дней	Стоимость единицы	Сумма
Выделено ассигнований, лимитов субвенций на год	x	x		x	
Остаток средств предельных объемов финансирования по состоянию на отчетную дату	x	x		x	
Израсходовано всего					
в том числе на отлов животных	x	x		x	
транспортировка животного					
маркирование животного					
стерилизация животного					
содержание животного					
утилизация трупа животного					
Остаток средств предельных объемов финансирования на конец отчетного периода					

(руководитель органа местного самоуправления)
(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя полностью)

(телефон исполнителя с кодом для междугородних звонков)

сибирезвенн ых захоронений										
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Данные приводятся в разрезе кодов операций сектора государственного управления областного бюджета и проведенных мероприятий

(руководитель органа местного самоуправления)
(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя полностью)

(телефон исполнителя с кодом для междугородних звонков)