



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 30 » июня 2020 года № 514

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и
социальной защите населения Костромской области
от 19.11.2019 № 895**

В целях приведения нормативного правового акта департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19 ноября 2019 года № 895 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области»;

2) в пункте 1 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

3) в пункте 2 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

4) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (далее – административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (далее – выплата вознаграждения), порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

в пункте 4 слова «в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области» заменить словами «в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»;

в пункте 5 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

в абзаце втором пункта 6 слова «федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности)» исключить;

в подпунктах 4, 8 пункта 9 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выплате ежемесячного вознаграждения по форме согласно приложению к Порядку выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 2 июля 2018 года № 278-а «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области» (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал предоставляется для обозрения при личном обращении заявителя);

3) договор о приемной семье, заключенный с органом опеки и попечительства;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья ребенка (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности или ограниченных возможностей здоровья);

5) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения вознаграждения);

6) доверенность или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.»;

Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя;

3) свидетельства о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

4) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности).

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в МФЦ, уполномоченный орган документы, указанные в настоящем пункте.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

абзац седьмой пункта 12 после аббревиатуры «МФЦ» дополнить словами «уполномоченного органа»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие у представителя заявителя полномочий на подачу заявления на предоставление государственной услуги от имени заявителя.»;

в подпункте 1 пункта 15 слова «(за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия)» исключить;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Здания и помещения МФЦ, департамента, уполномоченного органа, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно — здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам, департамент, уполномоченный орган, МФЦ обеспечивают:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям, помещениям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, а также входы в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

¹применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям, помещениям

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), включают в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности).»;

в пункте 22:

подпункт 1 после аббревиатуры «МФЦ» дополнить словами «уполномоченного органа»;

в абзаце втором подпункта 3 слова «регистрационный номер заявления» заменить словами «номер личного дела заявителя»;

абзацы четвертый и пятый пункта 23 признать утратившими силу;

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Административные процедуры-(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг)»;

в подпункте 1 пункта 25 после аббревиатуры «МФЦ» необходимо дополнить словами «, уполномоченный орган»;

в пункте 26:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя). При обращении представителя заявителя – устанавливает полномочия представителя действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление государственной услуги, а в случае отсутствия полномочий – отказывает в приеме документов;»;

в подпункте 4 слова «(в случае поступления заявления и документов в МФЦ)» исключить;

в подпункте 6 слово «вознаграждения» заменить словами «ежемесячного вознаграждения»;

абзац третий пункта 28 после слов «в приемную семью» дополнить следующими словами:

«документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью;»;

подпункт 1 пункта 30 после цифр «10» дополнить цифрами «10.1.»

уведомление о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

уведомление об отказе в выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

журнал регистрации заявлений (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Дроздник

Приложение № 1

к приказу департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «30 » июня 2020 года № 514

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выплате ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области

от _____ № _____

_____»
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев заявление _____»
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

принял решение о выплате ему (ей) ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области, на основании
Закона Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах
ежемесячного вознаграждения приемных родителей»

Директор уполномоченного органа

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к приказу департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от « 30 » июня 2020 года № 514

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выплате ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области

от _____

№ _____

—

(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев

заявление

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принял решение об отказе в выплате ему (ей) ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, на основании Закона Костромской области от 5 ноября 2001 года № 27-ЗКО «О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей»

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области)

Решение об отказе в выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Директор уполномоченного органа

*(подпись)*_____
(расшифровка подписи)

