



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 15 » июля 2020 года № 566

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 10.02.2020 № 68**

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 10 февраля 2020 № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявших кормильца» следующие изменения:

1) в наименовании:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции,»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

2) в пункте 1:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции,»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

слова «изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу» исключить;

3) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной

услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявших кормильца (приложение):

в наименовании:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имевших специальные звания полиции,»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявших кормильца (далее - административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявших кормильца, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по оказанию государственной услуги, порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее - уполномоченный орган), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его обособленных структурных подразделений (далее - МФЦ) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

в пункте 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо органах внутренних дел;»;

в абзаце пятом слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента распространяются на членов семей сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, потерявших кормильца, в соответствии с частью 23 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции.»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области»» заменить словами «в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»;

в абзаце восьмом слова «или через РПГУ» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания номера личного дела, приведенного в расписке о приеме документов.»;

в пункте 5:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имевших специальные звания полиции,»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в пункте 6:

в подпункте 5 слова «территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Пенсионный фонд Российской Федерации в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности заявителя»;

в подпунктах 1, 2 пункта 7:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имевших специальные звания полиции»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги - 23 рабочих дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

в пункте 9:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (далее – постановление Правительства № 313) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2013, № 22, ст. 2824);»;

в абзаце десятом слова «(www.socdep.ru)» заменить словами «(socdep.adm44.ru)»;

в пункте 10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выплате средств по форме согласно приложениям № 3, 5 или 7 к Правилам обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденным постановлением Правительства № 313, на бумажном носителе, в 1 экземпляре»;»;

абзац четвертый подпункта 2 исключить

подпункты 3, 7 признать утратившим силу;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта (для каждого из членов семьи, имеющего право на получение государственной услуги) по форме согласно приложениям № 4, 6 или 8 к Правилам обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденным постановлением Правительства № 313, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;»;

пункт 10.1 изложить в новой редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) копия технического паспорта на жилой дом;

2) справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающие право собственности;

4) для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет - документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;

5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно в жилом доме с получателем государственной услуги по месту его постоянного жительства.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, заявитель вправе представить справку, подтверждающую факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет (выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) получение документа, подтверждающего факт обучения по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет);

2) получение справки о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта.

14. Необходимая и обязательная услуга:

документ, подтверждающего факт обучения по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет), выдается организациями, осуществляющими образовательную деятельность бесплатно;

справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта, выдается уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу (по последнему месту службы).»;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ предварительная запись осуществляется в порядке, установленном МФЦ.»;

пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента, уполномоченного органа, МФЦ;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем МФЦ, уполномоченного органа, для получения государственной услуги не превышает двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги: при личном обращении заявителем указываются (называются) дата и номер личного дела, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от МФЦ, либо дата и входящий номер, обозначенный в расписке о приеме документов от уполномоченного органа при подаче документов;

3) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 27:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп) (в случае личного обращения заявителя в МФЦ);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений в порядке делопроизводства, установленного в МФЦ, уполномоченной органе, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения,



необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);»;

в подпункте 6 слова «/электронной почте»исключить;

в подпункте 10 слова «или специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов» исключить;

пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за направление документов в уполномоченный орган в случае личного обращения заявителя, представителя заявителя в МФЦ либо специалисту, ответственному за экспертизу документов, в случае поступления полного комплекта документов в уполномоченный орган или специалисту, ответственному за истребование документов, в случае поступления неполного комплекта документов в уполномоченный орган.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом уполномоченного органа, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

1) в ОГБУ "Костромаоблкадастр - областное БТИ" - для получения копии технического паспорта, а в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, в органы местного самоуправления для получения справки органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в Министерство внутренних дел Российской Федерации- для получения сведений о количестве граждан, зарегистрированных в жилом доме, или в органы местного самоуправления - для получения выписки из домово́й книги;

4) в Пенсионный фонд Российской Федерации - для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности заявителя.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в журнал регистрации заявлений;

передает дело специалисту департамента, ответственному за экспертизу документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.»;

в пункте 38:

после слова «военнослужащих» дополнить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имевших специальные звания полиции,»;

слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в подпункте 2 пункта 43 слова «любым из способов, указанных в заявлении» исключить;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента, уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, директором уполномоченного органа соответственно (в случае отсутствия директора- исполняющим обязанности директора).»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Персональная ответственность должностных лиц департамента, специалистов уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Должностные лица департамента, специалисты уполномоченного органа в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 53 слова «Департамент ведет учет» заменить словами «Департамент, уполномоченный орган ведут учет»;

в пункте 54:

в абзаце первом после слова «департамента» дополнить словами «директором уполномоченного органа»;

в абзаце втором после слова «департамент» дополнить словами «уполномоченный орган»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Дроздник