



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «30» июля 2020 года № 658

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.04.2020 № 326 и признании утратившим силу приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 07.12.2015 № 704

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 апреля 2020 года № 326 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.»;

2) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (socdep.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (далее - РПГУ).»;

3) в пункте 6:

подпункт 10 дополнить словами «, получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности»;

подпункт 23 признать утратившим силу;

4) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) уведомления о предоставлении государственной услуги;

2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

5) в абзаце втором пункта 8 после слов «неисполнения требований» дополнить словами «, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

6) в подпункте 4 пункта 9 после слов «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» дополнить словами «(далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761)»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием всех членов семьи и степени родства (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему

административному регламенту на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре, с указанием следующих сведений:

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянно проживания, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива:

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паявого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру;

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

договор найма жилого помещения.

Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, за 6 календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) документ, удостоверяющий личность (при личном обращении предоставляется оригинал документа для обозрения), в частности, один из следующих, на бумажном носителе в 1 экземпляре:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (согласно приложению № 2 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851);

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

удостоверение личности военнослужащего (военный билет);

3) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при первичном обращении) либо за 6 месяцев, в течение которых осуществлялась выплата субсидии (при повторном обращении) на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре:

счета-квитанции по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные органом управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные управляющей организацией;

справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные жилищно-эксплуатационными, ремонтно-строительными, специализированными, ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими на основании договоров соответствующие виды деятельности (газо-, водо-, электроснабжение, приобретение твердого топлива, вывоз твердых бытовых отходов и другие услуги) для индивидуальных (частных) жилых домов;

соглашения о погашении задолженности с поставщиками жилищно-коммунальных услуг (при наличии у семьи задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги);

4) документы, подтверждающие размер вносимой гражданами, зарегистрированными в жилом помещении не в качестве членов семьи заявителя, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

5) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала; если копия нотариально не заверена), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре:

паспорт гражданина иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

удостоверение беженца;

б) документы, подтверждающие причину выбытия нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения (прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждение к лишению свободы, либо признание безвестно отсутствующими, либо смерть или объявление умершими, либо нахождение на принудительном лечении по решению суда), а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре:

решение суда;

свидетельство о смерти;

справка из военной части о прохождении военной службы по призыву;

7) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье) на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

8) копия доверенности или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени заявителя, в случае обращения представителя заявителя на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.»;

8) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фондов, а также собственником жилого помещения в электронном виде;

2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре:

паспорт заявителя и членов его семьи;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти супруга (супруги) для вдов и вдовцов;

свидетельство о рождении ребенка (с вкладышем о гражданстве),
свидетельство об установлении отцовства;

судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам
семьи заявителя;

выписка из личного дела военнослужащего или другого лица,
проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной
власти;

4) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской
Федерации заявителя и членов его семьи, в электронном виде или на
бумажном носителе, в 1 экземпляре:

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего с вкладышем о наличии
гражданства Российской Федерации;

свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве
Российской Федерации родителей, одного из родителей или единственного
родителя (в случаях, предусмотренных пунктом 45.3 Положения о порядке
рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного
Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325
«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства
Российской Федерации»);

свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие
гражданства Российской Федерации, проставленной специалистом ЦСВ (в
случаях, предусмотренных пунктами 40, 45.4, 46, 48, 48.1 и 49 Положения о
порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации,
утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002
года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов
гражданства Российской Федерации»);

5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по
месту его постоянного жительства, в электронном виде или на бумажном
носителе, в 1 экземпляре;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его
семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде или на
бумажном носителе, в 1 экземпляре;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при
решении вопроса о предоставлении субсидии, в электронном виде или на
бумажном носителе, в 1 экземпляре;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных
обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего
характера, о денежном довольствии (денежном содержании),
вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение
действия, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о суммах пенсий, пособий и иных мер социальной поддержки
в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам) на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются ЦСВ самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы, их содержащие) по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений (документов, их содержащих) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги»;

9) в абзаце десятом пункта 12 слова «предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента,» исключить;

10) абзац первый пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для отказа в приеме документов, полученных от заявителя на бумажном носителе, является отсутствие у представителя заявителя полномочий на подачу заявления на предоставление государственной услуги от имени заявителя.»;

11) пункт 21 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ предварительная запись осуществляется в порядке, установленном МФЦ.»;

12) подпункт 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II

групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего пункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем МФЦ (уполномоченного органа) для получения государственной услуги не превышает двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2) предоставление государственной услуги может также осуществляться МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер личного дела заявителя, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной из уполномоченного органа, МФЦ при подаче документов.

При обращении через РПГУ запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.»;

14) в пункте 28:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя). При обращении представителя заявителя - устанавливает полномочия заявителя действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление государственной услуги, а в случае отсутствия полномочий - отказывает в приеме документов.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) оформляет расписку о приеме документов по форме, утвержденной МФЦ (в случае обращения в МФЦ), ЦСВ.»;

15) абзац восьмой пункта 30 признать утратившим силу;

16) в пункте 33:

абзац десятый дополнить словами «, получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.»;

абзац тридцать седьмой признать утратившим силу;

17) абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае соответствия действующему законодательству проектов решений и уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении предоставления государственной услуги директор ЦСВ.»;

18) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), приостановлении предоставления государственной услуги и передача решения и уведомления о предоставлении государственной услуги, решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.»;

19) в подпункте 3 пункта 52 слово «решение» заменить словом «уведомление»;

20) в абзаце первом пункта 53 слово «решения» заменить словом «уведомления»;

21) в абзаце втором пункта 65 слова «в настоящем разделе» заменить словами «в настоящем пункте».

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от

7 декабря 2012 года № 704 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 21 мая 2015 года № 252».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Дроздник