



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «1» сентября 2020 года № 741

г. Кострома

**О создании отраслевой рабочей группы  
социально-трудовой сферы**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 мая 2011 года № 183-а «О совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в Костромской области», в целях обеспечения учреждений социально-трудовой сферы квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития организаций профессионального образования Костромской области, совершенствования системы социального партнерства и социально-трудовых отношений, целевой контрактной подготовки, содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Костромской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать отраслевую рабочую группу социально-трудовой сферы.
2. Утвердить:
  - 1) положение об отраслевой рабочей группе социально-трудовой сферы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) состав отраслевой рабочей группы социально-трудовой сферы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



А.В. Дроздник

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от «1» сентября 2020 г. № 741

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отраслевой рабочей группе социально-трудовой сферы

1. Общие положения

1. Отраслевая рабочая группа социально-трудовой сферы (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области в целях обеспечения отрасли квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития и совершенствования учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для социально-трудовой сферы, целевой контрактной подготовки, организации содействия трудоустройству выпускников организаций профессионального образования, совершенствования системы социального партнерства и социально-трудовых отношений.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) разработка предложений по участию органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений профессионального образования, работодателей, органов государственной службы занятости населения в планировании и организации подготовки кадров для социально-трудовой сферы с учетом требований рынка труда;

2) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам развития профессионального образования и регионального рынка труда, образовательных проектов и программ, направленных на развитие социально-трудовой сферы;

3) оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для социально-трудовой

сферы в соответствии с анализом социально-экономического развития региона и отраслевым прогнозом потребности в кадрах;

4) организация работы и оказание содействия в трудоустройстве выпускников организаций профессионального образования.

4. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке концепций, программ, системы мероприятий, направленных на обеспечение учреждений социально-трудовой сферы квалифицированными кадрами рабочих и специалистов;

2) рассматривает план (прогноз) по подготовке кадров для отрасли;

3) разрабатывает предложения по взаимодействию органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательных организаций и руководителей организаций и организаций всех форм собственности по вопросам развития системы профессионального образования и обеспечения социально-трудовой сферы квалифицированными кадрами рабочих и специалистов;

4) содействует трудоустройству и закрепляемости на учреждениях социально-трудовой сферы выпускников организаций профессионального образования;

5) содействует развитию эффективного социального партнерства предприятий и учреждений профессионального образования, обеспечивающего подготовку рабочих кадров для социально-трудовой сферы;

6) рассматривает иные вопросы, относящиеся к сфере профессионального образования и кадровой политики.

5. Для исполнения своих функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также должностных лиц, организаций всех форм собственности, в том числе образовательных организаций, материалы и информацию по вопросам входящим в ее компетенцию;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей организаций всех форм собственности, в том числе образовательных организаций;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской Российской Федерации, научными и иными организациями, в том числе образовательными, по актуальным вопросам, относящимся к сфере профессионального образования и кадровой политики.

### 3. Организация работы рабочей группы

6. Положение о рабочей группе и ее персональный состав утверждаются приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

7. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы из числа представителей органов государственной власти Костромской области, организаций, в том числе и общественных объединений работодателей социально-трудовой сферы, службы занятости населения, руководителей организаций профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для социально-трудовой сферы.

8. Все члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

9. Руководителем рабочей группы является первый заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

10. Руководитель рабочей группы организует деятельность рабочей группы и представляет ее интересы на заседаниях Совета по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в Костромской области.

11. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя выполняет его обязанности.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- 1) подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 2) оповещение членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- 3) ведение, оформление и хранение протоколов заседаний рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в год.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы по инициативе руководителя рабочей группы.

14. Повестку дня очередного заседания рабочей группы и порядок рассмотрения вопросов на ней определяет руководитель рабочей группы. Материалы к очередному заседанию рабочей группы направляются ее членам не позднее, чем за три дня до заседания.

15. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы либо его заместитель, председательствующий на заседании.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. На основании принятых решений могут быть подготовлены соответствующие распорядительные акты департамента, организаций, в том числе, организаций профессионального образования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел организационной и кадровой работы департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от «1» сентября 2020 г. № 741

СОСТАВ

отраслевой рабочей группы социально-трудовой сферы

Якимова Наталья Владимировна	- первый заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, руководитель рабочей группы
Столяров Алексей Сергеевич	- заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы
Смирнова Любовь Викторовна	- начальник отдела организационной и кадровой работы департамента, секретарь рабочей группы
Батаева Наталия Сергеевна	- начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Веричева Ольга Николаевна	- кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (по согласованию)
Василькова Екатерина Александровна	- директор областного государственного бюджетного учреждения «Заволжский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Киселева Мария Владимировна	- начальник правового отдела департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Крутикова Наталия Владимировна	- начальник отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

Лазутина Александра Александровна	области - заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Липин Владимир Юрьевич	- директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по городу Костроме»
Матрос Ирина Владимировна	- первый заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Никерина Елена Валентиновна	- начальник отдела рынка труда и трудовой миграции департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Розум Елена Львовна	- начальник отдела по реализации и прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
Чепала Светлана Юрьевна	- начальник отдела содействия занятости населения и технологии работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области