



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2020 года № 13

г. Кострома

**О награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного
комплекса Костромской области**

В соответствии со статьей 8 Закона Костромской области от 16 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области» и в целях поощрения работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области департамент лесного хозяйства Костромской области постановляет:

1. Создать комиссию по принятию решения о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по принятию решения о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области (приложение № 1);

2) Состав комиссии по принятию решения о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области (приложение № 2);

3) Положение о Почетной грамоте департамента лесного хозяйства Костромской области (приложение № 3);

4) Положение о Благодарственном письме департамента лесного хозяйства Костромской области (приложение № 4).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.С. Голубев

Утверждено
Постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «13» октября 2020 № «13»

**Положение
о комиссии по принятию решения о награждении
работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса
Костромской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по принятию решения о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является проверка документов на соответствие кандидатов к представленным поощрениям, а именно награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7. В результате голосования принимается решение о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса либо об отказе в награждении.

8. Решение об отказе в награждении может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются ходатайства о награждении работников лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса.

Утверждено
Постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «13» октября 2020 № «13»

**Состав комиссии
по принятию решения о награждении работников
лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской
области**

- Орлова Лариса Викторовна - первый заместитель директора департамента, председатель комиссии;
- Сотина Елена Анатольевна - заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Лебедев Олег Владимирович - начальник отдела правовой и кадровой работы;
- Кокурин Алексей Викторович - начальник отдела развития лесопромышленного комплекса.

Приложение № 3
Утверждено
Постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «13» октября 2020 № «13»

**Положение
о Почетной грамоте департамента
лесного хозяйства Костромской области**

1. Почетная грамота департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - Почетная грамота) является поощрением департамента за значительный вклад в развитие лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники департамента лесного хозяйства Костромской области, работники учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Костромской области, за добросовестный труд и достижение высоких показателей в работе в лесной отрасли на территории Костромской области.

3. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

5. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство к награждению гражданина Почетной грамотой за подписью руководителя;

2) характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах за подписью руководителя, заверенная печатью;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении Почетной грамотой, на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя директора департамента.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется руководителями учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Костромской области.

8. Представленные документы выносятся на обсуждение комиссией.

9. Комиссия рассматривает представляемые к награждению документы строго в соответствии с Положением о комиссии (Приложение

№ 1).

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа департамента.

11. Почетная грамота подписывается директором департамента и заверяется гербовой печатью.

12. Копия приказа департамента о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой.

13. Вручение Почетной грамоты производится директором департамента или по его поручению заместителями директора департамента, руководителями учреждений, предприятий, организаций, ходатайствующих о награждении в торжественной обстановке.

14. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 30 дней до заседания Комиссии в отдел правовой и кадровой работы департамента.

15. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается. В случае утраты Почетной грамоты гражданин вправе обратиться в департамент для получения выписки из приказа о награждении, заверенной печатью департамента.

Приложение
к Положению
о Почетной грамоте департамента
лесного хозяйства Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях представления меня к награждению Почетной грамотой департамента лесного хозяйства Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы департамента лесного хозяйства Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с Положением о Почетной грамоте департамента лесного хозяйства Костромской области, утверждаемым постановлением департамента лесного хозяйства Костромской области, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
Утверждено
Постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «13» октября 2020 № «13»

**Положение
о Благодарственном письме департамента
лесного хозяйства Костромской области**

1. Благодарственным письмом департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются государственные гражданские служащие и работники департамента лесного хозяйства Костромской области, коллективы учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на развитие лесной отрасли на территории Костромской области.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в развитии лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Костромской области.

3. Поощрение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также граждан - 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. На кандидатов к поощрению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении гражданина, коллектива учреждения, предприятия, организации Благодарственным письмом за подписью руководителя;

2) характеристика гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием его конкретных заслуг и достижений, заверенная подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенная печатью;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При поощрении коллектива учреждения, предприятия, организации вместе с указанием конкретных заслуг и достижений представляются справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя директора департамента.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляют руководители учреждений, предприятий, организаций,

независимо от форм собственности, расположенных на территории Костромской области.

7. Представленные документы выносятся на обсуждение комиссией.

8. Комиссия рассматривает представляемые к награждению документы строго в соответствии с Положением о комиссии (Приложение № 1).

9. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа департамента.

10. Благодарственное письмо подписывается директором департамента и заверяется гербовой печатью.

11. Копия приказа департамента о награждении Благодарственным письмом вручается непосредственно вместе с Благодарственным письмом.

12. Вручение Благодарственного письма производится директором департамента или по его поручению заместителями директора департамента, руководителями учреждений, предприятий, организаций, ходатайствующих о награждении, в торжественной обстановке.

13. Материалы о поощрении представляются не позднее чем за 30 дней до заседания Комиссии в отдел правовой и кадровой работы департамента.

14. Материалы о поощрении, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

15. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается. В случае утраты Благодарственного письма гражданин вправе обратиться в департамент для получения выписки из приказа о награждении, заверенной печатью департамента.

Приложение
к Положению
о Почетной грамоте департамента
лесного хозяйства Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях представления меня к поощрению Благодарственным письмом департамента лесного хозяйства Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы департамента лесного хозяйства Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с Положением о Благодарственном письме департамента лесного хозяйства Костромской области, утверждаемым постановлением департамента лесного хозяйства Костромской области, содержащей мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)