



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 6 » ноября 2020 года № 928

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты  
населения, опеки и попечительства Костромской области  
от 30 марта 2012 года № 191**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по предоставлению информации о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 30 марта 2012 года № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по предоставлению информации о детях, оставшихся без попечения родителей» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 17.04.2014 № 175, от 08.12.2014 № 654, от 29.04.2015 № 203, от 23.11.2015 № 673, приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 22.04.2016 № 290, от 02.09.2019 № 655) следующие

изменения:

1) в пункте 4 слова «в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» заменить словами «в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом в отношении заявителей и заявителей - иностранных граждан, и органами опеки и попечительства в отношении заявителей, а также заявителей - иностранных граждан, являющихся родственниками ребенка, оставшегося без попечения родителей.»;

3) в пункте 7:

в абзаце шестом слова «Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101)» заменить словами «приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»»;

в абзаце седьмом слова «Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101» заменить словами «приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»»;

4) подпункт 12 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«12) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.08.2020) (далее - приказ Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300);»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для заявителя - гражданина Российской Федерации:

документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал предоставляется лично заявителем для обозрения);

заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на

воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям, по форме согласно приложению № 12 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300, заполненное собственноручно, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 11 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300, заполненный собственноручно, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению № 13 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 (оригинал предоставляется лично заявителем для обозрения);

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС).

В случае выезда гражданина Российской Федерации на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в абзацах втором-шестом подпункта 1 настоящего пункта, представляются следующие документы:

заклучение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам согласно приложениям № 14, 15 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта, на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Документы, указанные в абзацах восьмом-девятом подпункта 1 настоящего пункта, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства

российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

2) для заявителя - иностранного гражданина:

заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению № 12 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 (далее - заявление) на бумажном носителе в 1 экземпляре;

заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 11 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 (далее - анкета гражданина), на бумажном носителе в 1 экземпляре;

обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме согласно приложению № 16 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 на бумажном носителе в 1 экземпляре;

обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению № 17 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье на бумажном носителе в 1 экземпляре;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению № 14 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов

и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением», на бумажном носителе в 1 экземпляре;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению № 15 к приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», на бумажном носителе в 1 экземпляре;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах седьмом-десятом подпункта 2 настоящего пункта, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители), на бумажном носителе в 1 экземпляре;

документ, подтверждающий право иностранной организации,

выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ, на бумажном носителе в 1 экземпляре.

В случае обращения иностранного гражданина, являющегося родственником ребенка, оставшегося без попечения родителей, кроме документов, предусмотренных абзацами вторым - четырнадцатым подпункта 2 настоящего пункта, представляет в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком, на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Иностранец в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в абзацах втором-шестом, десятом и двенадцатом-четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, представляет следующие документы:

заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах семнадцатом и восемнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Иностранец, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в абзацах втором-шестом, десятом подпункта 2 настоящего пункта, представляет:

документы, указанные в абзацах седьмом-девятым и одиннадцатом-четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

В случае обращения представителя заявителя - иностранного

гражданина кроме документов, указанных в настоящем пункте, дополнительно представляются следующие документы:

копия соответствующего разрешения Министерства образования и науки Российской Федерации на осуществление деятельности представительства иностранных государственных органов или организаций по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительства иностранных некоммерческих неправительственных организаций по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - иностранного гражданина (оригинал представляется для обозрения);

удостоверение сотрудника представительства (оригинал представляется для обозрения);

письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Костромской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Костромской области на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Все документы подпункта 2 настоящего пункта должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах втором-пятом подпункта 2 настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах седьмом-одиннадцатом, семнадцатом-девятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, - в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в абзацах двенадцатом-четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах седьмом-четырнадцатом, семнадцатом-девятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим. Все документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем, заявителем -

иностранным гражданином либо представителем заявителя - иностранного гражданина лично. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не содержит документов, которые запрашиваются департаментом (органом опеки и попечительства) самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.»;

б) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Здания и помещения департамента, органов опеки и попечительства, в которых предоставляется государственная услуга (далее – соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам департаментом, органами опеки и попечительства обеспечиваются;

условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

<sup>1</sup>применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям



зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента (органа опеки и попечительства);

номера помещения;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;  
технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация, образцы заполнения заявлений заявителя;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).»;

7) в пункте 33 слова «Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101» заменить словами «приказу Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.В. Журина