



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от « 18 » 05 2021 года № 726

г. Кострома

### Об утверждении Положения об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию государственной жилищной инспекции Костромской области.
2. Утвердить:
  - 1) Состав аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области (Приложение № 1);
  - 2) Положение об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области (Приложение № 2);
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Начальник инспекции



Л.В. Петухова

### СОСТАВ

#### аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Петухова<br>Лариса Валерьевна    | - заместитель начальника государственной жилищной инспекции Костромской области, председатель аттестационной комиссии  |
| Барабощкина<br>Татьяна Романовна | - заместитель начальника государственной жилищной инспекции Костромской области, заместитель председателя аттестационной комиссии  |
| Емельянова<br>Елена Олеговна     | - начальник отдела правовой и кадровой работы государственной жилищной инспекции Костромской области, секретарь аттестационной комиссии  |
| Кутузова<br>Татьяна Владимировна | - начальник отдела контроля содержания общего имущества МКД государственной жилищной инспекции Костромской области   |
| Солодов<br>Роман Викторович      | - начальник отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области   |
| Катков<br>Сергей Львович         | - начальник отдела контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений МКД, определению состава общего имущества государственной жилищной инспекции Костромской области |
|                                  | - представитель Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (по согласованию)   |
|                                  | - представитель государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской  |

области» (по согласованию)

- представитель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»
-

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии государственной  
жилищной инспекции Костромской области

1. Аттестационная комиссия государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – Инспекция) в целях проведения квалификационного экзамена гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего специальные знания и опыт в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением и Порядком аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора (далее – жилищный надзор) и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль), утвержденным приказом Инспекции (далее – Порядок).

3. Комиссия действует на общественных началах. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Комиссия осуществляет проверку соответствия кандидата в эксперты в форме квалификационного экзамена.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции, в котором определяется председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

7. В состав Комиссии включаются представители Инспекции, а также по согласованию представители иных органов исполнительной власти Костромской области, научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. Членство в Комиссии прекращается приказом Инспекции в случае:

освобождения государственного гражданского служащего инспекции от занимаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Костромской области;

поступления заявления от члена Комиссии с просьбой об исключении его из состава Комиссии;

поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава Комиссии;

неявки члена Комиссии на заседания Комиссии более трех раз подряд без уважительной причины.

9. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом инспекции.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает заседание комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в его отсутствие – член Комиссии, определенный решением начальника Инспекции.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) ведет делопроизводство Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о заседаниях Комиссии;

4) осуществляет регистрацию членов Комиссии в день заседания до начала работы Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при поступлении заявления гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, о проведении аттестации.

14. Решение Комиссии принимается в соответствии с Порядком и оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

15. Протокол Комиссии должен содержать:

дату проведения заседания;

номер протокола;

фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии;

вопросы повестки дня;

результаты рассмотрения каждого вопроса;

принятое решение по результатам проведения квалификационного экзамена;

подписи председательствующего на заседании Комиссии, секретаря и членов Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии

16. К протоколу Комиссии прикладываются экзаменационные бюллетени, подписанные членами Комиссии, при проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме видеofиксация его проведения.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в

письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

---