



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «18» 05 2021 года № 725

г. Кострома

Об организации работы государственной жилищной инспекции Костромской области по аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами (приложение № 1);

2) Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых государственной жилищной инспекции Костромской области требуется привлечение экспертов (Приложение № 2);

3) Правила формирования и ведения государственной жилищной инспекцией Костромской области реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (Приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 23 октября 2014 года № 3064 «О создании аттестационной комиссии, об утверждении положения об аттестационной комиссии и

порядке проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области к проведению мероприятий по контролю (надзору)»;

2) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 23 октября 2014 года № 3065 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра аттестованных государственной жилищной инспекцией Костромской области экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (надзору)»;

3) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 23 октября 2014 года № 3066 «Об утверждении перечня видов экспертиз»;

4) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 23 октября 2014 года № 3067 «Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области к проведению мероприятий по контролю (надзору)»;

5) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 9 декабря 2014 года № 3635 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции от 23.10.2014 № 3067»;

6) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 14 января 2015 года № 68 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции от 23.10.2014 № 3067»;

7) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 1 июня 2017 года № 1187 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 23.10.2014 № 3064»;

8) приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 2 апреля 2020 года № 565 «О внесении изменения в Состав аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Начальник инспекции



Л.В. Петухова

ПРАВИЛА

аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – Инспекция) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора (далее – жилищный надзор) и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – лицензионный контроль).

2. Аттестация экспертов, привлекаемых Инспекцией к осуществлению жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – эксперт, аттестация), проводится аттестационной комиссией Инспекции (далее – Комиссия) в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в сфере жилищно-коммунального хозяйства, для участия их в качестве эксперта при осуществлении инспекцией жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – претенденты).

Аттестация проводится по итогам проверки знаний претендента в форме устного экзамена (далее – квалификационный экзамен).

3. Переаттестация проводится в отношении экспертов, ранее аттестованных в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, установленном для проведения аттестации экспертов.

4. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом инспекции.

5. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Инспекции требуется привлечение экспертов, устанавливается приказом Инспекции.

6. Претендент может быть аттестован при условии соответствия претендента критериям аттестации экспертов, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок действия аттестации эксперта составляет 5 лет со дня издания приказа Инспекции об аттестации претендента.

8. Аттестация действует на территории Костромской области.

9. За проведение аттестации плата не взимается.

10. Сведения об аттестации претендента и переаттестации эксперта вносятся Инспекцией в реестр аттестованных инспекцией экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по жилищному надзору и лицензионному контролю (далее – Реестр) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об аттестации и переаттестации эксперта.

2. Представление документов для прохождения аттестации, переаттестации и порядок их рассмотрения

11. Проверка соответствия претендента (эксперта) критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, в который входит рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

12. Для прохождения аттестации претендент представляет в Инспекцию следующие документы:

1) заявление о прохождении аттестации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявление о прохождении аттестации);

2) согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов инспекции по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) копию диплома о высшем образовании в зависимости от вида экспертизы, установленного Перечнем областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Инспекции требуется привлечение экспертов;

4) заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы.

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

13. Для прохождения переаттестации эксперт представляет в Инспекцию заявление о прохождении переаттестации на право подготовки заключений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявление о прохождении переаттестации), а также согласие на обработку персональных данных, предусмотренное приложением № 3 к настоящим Правилам.

14. Заявление о прохождении переаттестации представляется не ранее чем за 45 дней и не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока действия квалификационного аттестата.

15. В случае несоблюдения указанного в пункте 14 настоящих Правил срока эксперт до переаттестации не допускается. При этом по истечении срока действия квалификационного аттестата эксперт вправе подать заявление о прохождении аттестации, которая проводится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для прохождения

аттестации претендентом.

16. Документы, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящих Правил, представляются в Инспекцию по выбору претендента (эксперта) лично или направляются почтовым отправлением с описью вложения либо в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, на адрес электронной почты инспекции.

17. Заявление об аттестации (заявление о переаттестации) и приложенные к нему документы регистрируются общим отделом инспекции в день их поступления и передаются на рассмотрение в отдел правовой и кадровой работы Инспекции. Рассмотрение документов осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы Инспекции или другой сотрудник отдела по поручению начальника отдела правовой и кадровой работы Инспекции

18. По результатам рассмотрения заявления о прохождении аттестации (заявления о прохождении переаттестации) и прилагаемых к нему документов Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня их получения принимает решение:

- 1) об отказе в допуске к аттестации претендента (эксперта);
- 2) о допуске претендента (эксперта) к квалификационному экзамену.

19. Решение принимается в форме приказа, который подписывается начальником инспекции либо лицом его замещающим.

20. Проект приказа подготавливает должностное лицо, рассматривавшее заявление о прохождении аттестации (заявление о прохождении переаттестации) и прилагаемые к нему документы.

21. В случае принятия решения об отказе в допуске к аттестации претендента (эксперта) Инспекция уведомляет претендента (эксперта) о принятом решении с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Основанием для принятия решения об отказе в аттестации претендента (эксперта) является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил и (или) несоответствие приложенных к заявлению документов требованиям пунктов 12, 13 настоящих Правил, а также предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил способа подачи заявления о прохождении аттестации (заявления о прохождении переаттестации).

22. В случае принятия решения о допуске претендента (эксперта) к квалификационному экзамену Инспекция в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляет претенденту (эксперту), допущенному к квалификационному экзамену, уведомление с указанием времени и места его проведения, при проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме с указанием ссылки для подключения претендента (эксперта) к оборудованию инспекции.

Указанное уведомление направляется не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

23. Если заявление о прохождении аттестации (заявление о прохождении переаттестации) и прилагаемые к нему документы

направлены в электронной форме, уведомления, указанные в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, направляются Инспекцией в электронной форме.

3. Квалификационный экзамен

24. Квалификационный экзамен проводится в очной форме либо в дистанционной форме при условии получения претендентом (экспертом) уведомления о допуске к аттестации (переаттестации), указанного в пункте 22 настоящих Правил.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме претендент (эксперт) при подаче заявления о прохождении аттестации (заявления о прохождении переаттестации) указывает дистанционную форму как предпочтительную и подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями его проведения.

25. Претендент (эксперт) вправе направить в Инспекцию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

26. Для прохождения квалификационного экзамена в очной форме претендент (эксперт) должен явиться в установленные время и место, имея при себе паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность.

27. Претендент (эксперт) вправе пройти аттестацию (переаттестацию) в дистанционной форме при наличии у претендента (эксперта):

- 1) персонального компьютера;
- 2) веб-камеры;
- 3) стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и веб-браузера;
- 4) системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

28. Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме претендент (эксперт) в установленное время подключается к оборудованию инспекции и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

29. Претендент (эксперт), который не явился в установленное время для проведения аттестационной сессии или в случае прохождения квалификационного экзамена и в дистанционной форме не подключился к системе проведения аттестационной сессии, вправе сдать экзамен в другие дату и время при наличии соответствующего обращения.

При этом аттестационной комиссией делается отметка в протоколе проведения аттестационной сессии о неявке претендента (эксперта).

30. Вопросы и варианты ответов для квалификационного экзамена составляются за 10 дней до начала квалификационного экзамена на основании предложений отделов инспекции, общественных организаций по видам экспертиз и утверждаются начальником инспекции. Вопросы и ответы для квалификационного экзамена подлежат корректировке в зависимости от изменения документов (актов), но не реже одного раза в год.

31. Для подготовки ответов на вопросы квалификационного экзамена,

содержащиеся в экзаменационном билете, претенденту (эксперту) отводится не более одного часа, устный опрос по вопросам экзаменационного билета проводится аттестационной комиссией в течение не более двух часов по окончании времени, отведенного претенденту (эксперту) на подготовку ответов на вопросы. В ходе опроса ведется видеозапись ответа претендента (эксперта).

Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом области аттестации претендента (эксперта).

По истечении времени, отведенного на проведение квалификационного экзамена, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

32. В ходе проведения квалификационного экзамена претендент (эксперт) не вправе покидать помещения, в которых они проводятся, а в случае проведения аттестационной сессии в дистанционной форме – отключаться от системы проведения аттестационной сессии, отключать звук и видео, а также покидать зону видимости веб-камеры.

33. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов (экспертов) и членов Комиссии, при проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме присутствие посторонних в месте нахождения претендента запрещено.

34. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом (экспертом) специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между претендентами (экспертами) в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов претендент (эксперт) удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент (эксперт) считается не сдавшим квалификационный экзамен.

35. Комиссия вправе задать заявителю уточняющие вопросы.

36. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Комиссии выставляет претенденту (эксперту) оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого претендента (эксперта), номер экзаменационного билета; выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу Комиссии.

37. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

38. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает

претендента (эксперта) сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен претендент (эксперт) считается соответствующим критериям аттестации.

39. Результат квалификационного экзамена и решения по его результатам оформляется протоколом аттестационной комиссии. При проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме также ведется видеотекстовая фиксация его проведения.

40. Претендент (эксперт) вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

41. На основании протокола аттестационной комиссии Инспекция в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется в форме приказа:

1) об аттестации претендента (эксперта), если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

17. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 41 Правил решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

42. В случае несогласия с результатами квалификационного экзамена претендент (эксперт) вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается в Инспекцию в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена.

Указанная апелляция рассматривается начальником Инспекции в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

43. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

об удовлетворении апелляции и отмене решения Комиссии.

44. В случае удовлетворения апелляции претенденту (эксперту) предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

45. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии претендента (эксперта) требованиям к претенденту (эксперту) в части обладания им знанием документов (актов) повторное прохождение аттестации возможно не ранее чем через месяц со дня принятия комиссией указанного решения.

4. Прекращение и приостановление действия аттестации эксперта

46. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в случае:

- 1) поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;
- 2) поступления сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения Инспекцией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

47. Документы, указанные в пункте 46 настоящих Правил, регистрируются общим отделом инспекции в день их поступления и передаются на рассмотрение отдел правовой и кадровой работы Инспекции. Рассмотрение документов осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы Инспекции или другой сотрудник отдела по поручению начальника отдела правовой и кадровой работы Инспекции

48. Решение инспекции принимается в форме приказа, который подписывается начальником инспекции (заместителем начальника инспекции, курирующим отдел правовой и кадровой работы инспекции).

49. Проект приказа подготавливает должностное лицо, рассматривавшее поступившие в Инспекцию документы.

50. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

51. В случае принятия Инспекцией решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с подпунктами 12, 13 настоящих Правил, считается отозванным.

52. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Инспекция исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

53. Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 46 настоящих Правил, вправе обратиться в Инспекцию для аттестации в порядке, установленном настоящими Правилами, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

54. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к мероприятиям по жилищному надзору и лицензионному контролю невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

4. Обжалование решения, действий (бездействия) Инспекции

55. Решения и действия (бездействие) Инспекции и их должностных лиц по аттестации (переаттестации) претендентов (экспертов) могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых государственной жилищной
инспекцией Костромской области к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля за
предпринимательской деятельностью
по управлению многоквартирными домами
в соответствии с Федеральным законом
«О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности эксперта.

2. Стаж работы по заявленному направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз, не менее чем 3 года.

3. Обладание необходимыми знаниями в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, жилищного законодательства и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства), законодательствам об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда в части, касающейся направления экспертной деятельности.

Приложение № 2
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых государственной жилищной
инспекцией Костромской области к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля за
предпринимательской деятельностью
по управлению многоквартирными домами
в соответствии с Федеральным законом
«О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

Форма

В государственную жилищную
инспекцию Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении аттестации

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

к прохождению аттестации для осуществления экспертизы в целях
регионального государственного жилищного надзора и лицензионного
контроля за предпринимательской деятельностью по управлению
многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» по направлению деятельности

_____ (указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата и место рождения _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) _____

образование _____

(полное наименование и дата окончания высшего учебного

заведения, номер диплома, специализация и специальность по диплому)

адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____

номер телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

предпочитаемая форма проведения аттестационной сессии _____
(очная (дистанционная))

Профессиональный стаж

Наименование организации	Занимаемая должность	Должностные обязанности	Номер записи в трудовой книжке либо ссылка на документ, подтверждающий стаж работы в сфере подготовки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности	Период работы

К заявлению прилагаются: _____
(дополнительные материалы)

Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления _____
(имеется (не имеется))

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о. заявителя)

Приложение № 3
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых государственной жилищной
инспекцией Костромской области к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля за
предпринимательской деятельностью
по управлению многоквартирными домами
в соответствии с Федеральным законом
«О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кострома

«__» _____ 20__ года

Я, _____

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

Дата выдачи _____ кем выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственной жилищной инспекции Костромской области на обработку моих персональных данных и публикацию их в реестре экспертов государственной жилищной инспекции Костромской области.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие представляется на осуществлению любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу

персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением

Данное согласие действует с даты его подписания по дату окончания аттестации (переаттестации) в качестве эксперта при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(число, месяц, год)

(подпись)

(ф.и.о. заявителя)

Приложение № 4
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых государственной жилищной
инспекцией Костромской области к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля за
предпринимательской деятельностью
по управлению многоквартирными домами
в соответствии с Федеральным законом
«О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

(форма)

В государственную жилищную
инспекцию Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении переаттестации

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

к прохождению переаттестации для осуществления экспертизы в целях
регионального государственного жилищного надзора и лицензионного
контроля за предпринимательской деятельностью по управлению
многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» по направлению деятельности

(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата и место рождения _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) _____

образование _____

(полное наименование и дата окончания высшего учебного

заведения, номер диплома, специализация и специальность по диплому)

адрес места жительства (с указанием почтового индекса)

номер телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

предпочитаемая форма проведения аттестационной сессии _____

(очная (дистанционная))

Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение
умышленного преступления _____

(имеется (не имеется))

(число, месяц, год)

(подпись)

(ф.и.о. заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых государственной жилищной инспекции
Костромской области требуется привлечение экспертов

Область экспертизы – жилищно-коммунальное хозяйство:

- 1) экспертиза состояния конструктивных элементов многоквартирного дома;
 - 2) экспертиза качества предоставления коммунальных услуг;
 - 3) экспертиза качества проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет соответствия проведенного ремонта проектно-сметной документации;
 - 4) экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления;
 - 5) экспертиза состояния внутренней системы электроснабжения;
 - 6) экспертиза состояния внутренней системы теплоснабжения;
 - 7) экспертиза состояния внутренней системы водоснабжения и водоотведения;
 - 8) экспертиза состояния внутридомового газового оборудования.
-

ПРАВИЛА

формирования и ведения государственной жилищной инспекцией Костромской области реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – Инспекция) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора (далее – жилищный надзор) и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль), и аттестованных Инспекцией (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется отделом правовой и кадровой работы Инспекции. Реестр ведется в электронной виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам, и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в него сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

5. Реестр аттестованных экспертов содержит следующие сведения:
фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;

дата внесения в Реестр сведений об аттестованном эксперте;

номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;

номер и дата принятия решения о переаттестации эксперта;

номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Сведения в Реестр вносятся в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, переаттестации и прекращения действия аттестации эксперта.

3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдела правовой и кадровой работы инспекции размещает открытые сведения из реестра на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней с даты внесения в Реестр соответствующей записи.

8. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, может быть направлен органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (далее – заявителем) в Инспекцию в письменной форме или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

9. Данный запрос подлежит регистрации общим отделом инспекции в течение 3 дней с даты поступления и передаче для рассмотрения в отдел правовой и кадровой работы инспекции.

10. Запрос рассматривается начальником отдела правовой и кадровой работы инспекции или по его поручению другим сотрудником отдела правовой и кадровой работы инспекции в течение 30 дней с даты его поступления.

11. Ответ на запрос оформляется в форме выписки из Реестра на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, и подписывается начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции, курирующим данное направление деятельности.

12. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение
к Правилам формирования и ведения
государственной жилищной инспекцией
Костромской области реестра экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий
по государственному контролю

ФОРМА

электронного реестра аттестованных государственной
жилищной инспекцией Костромской области
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий
по региональному государственному жилищному надзору и
лицензионному контролю за предпринимательской деятельностью по
управлению многоквартирными домами

№ п/п	Ф.И.О. аттестованного эксперта	Дата внесения сведений	Номер и дата принятия решения об аттестации	Номер и дата принятия решения о переаттестации	Номер и дата принятия решения о прекращении деятельности эксперта
1	2	3	4	5	6