



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «04» 06 2021 года № 104

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента культуры Костромской области от 31.10.2018 № 150

В целях приведения приказа департамента культуры Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение), утверждённый приказом

департамента культуры Костромской области от 31 октября 2018 года № 150 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области» (в редакции приказов департамента культуры Костромской области от 28.08.2019 № 104, от 23.10.2020 № 123), следующие изменения:

1) в пункте 3:

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Федеральным законом от 29 декабря 2018 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2014);»;

дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.10.2015);»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.03.2017);»;

2) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субъекты контроля, в том числе резиденты территории опережающего социально-экономического развития (далее – резиденты ТОСЭР), в праве:»;

3) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у субъектов контроля:

- 1) организационно-распорядительные документы;
- 2) планово-отчетные документы;
- 3) информационно-справочные документы;
- 4) основные и вспомогательные учетные документы;

5) документы о работе и состоянии архивов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наблюдательные дела, справочно-поисковые средства;

6) документы по рассмотрению обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы представляются в ходе проверки в департамент либо по местонахождению субъекта контроля.

Конкретный перечень документов и копий документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач исполнения государственной функции, указывается в приказе департамента о проведении проверки.»;

4) дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРИП.

Указанные документы субъекты контроля вправе представить в департамент по собственной инициативе.»;

5) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок проведения плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента ТОСЭР не может превышать пять рабочих дней.»;

6) абзац десятый пункта 14 признать утратившим силу;

7) пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Должностное лицо департамента, ответственное за подготовку ежегодного плана, готовит проект ежегодного плана в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 489 с применением риск-ориентированного подхода.

Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Костромской области, других архивных документов к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения указанной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 13 августа 2013 года № 328-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области».

В ежегодном плане проведения плановых проверок должны указываться следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) информация о присвоении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя определенной категории риска.

18. Включение субъекта надзора в план проверок осуществляется в зависимости от присвоенной категории риска. Плановые проверки проводятся со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в 1 год;

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Должностное лицо департамента, ответственное за подготовку ежегодного плана, после согласования ежегодного плана со структурными подразделениями департамента, направляет его директору департамента на рассмотрение, а в случае его отсутствия - исполняющему обязанности директора департамента (далее - директор департамента).

В случае несогласия директора департамента с проектом ежегодного плана последний возвращается должностному лицу департамента, ответственному за подготовку ежегодного плана, на доработку. После доработки проект ежегодного плана направляется директору департамента на рассмотрение.»;

б) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Формирование плана проверок резидента ТОСЭР осуществляется в соответствии с пунктами 4-12 Правил проведения совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

7) пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР о плановой проверке департамент также уведомляет Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя Департамента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.»;

8) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим

подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента.»;

9) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Плановые выездные проверки в отношении резидента ТОСЭР проводятся в виде совместных проверок. Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) представитель управляющей компании ТОСЭР может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.».

10) подпункт 1 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«1) истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В отношении резидента ТОСЭР- истечение двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания;».

11) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1 Внеплановые проверки резидента ТОСЭР проводится в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».»

12) пункт 72 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения проверки в отношении резидента ТОСЭР копия акта проверки направляется также в Министерство экономического развития Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня его составления.».

13) пункт 78 дополнить абзацами следующего содержания:

«При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностное лицо департамента выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений.

Копия предписания об устранении нарушений вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем не позднее чем в течение трех

дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.»;

14) Блок-схему исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере архивного дела в Костромской области (приложение № 1 к административному регламенту) признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Назина