



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 19 » июля 2021 года № 616

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 07.10.2019 № 760**

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок выдачи акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (приложение), утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 7 октября 2019 года № 760 «Об утверждении порядка выдачи акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 08.04.2021 № 249), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В перечень документов, необходимых для проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, входят:

1) заявление о проверке наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата;

3) копия основного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, в случае подачи заявления через представителя;

4) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара;

5) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение товара (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 настоящего пункта, представляются владельцем сертификата или его представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, запрашивается департаментом путем межведомственного электронного взаимодействия. Владелец сертификата (его представитель) имеет право представить документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление регистрируется специалистом департамента в день обращения владельца сертификата или его представителя в департамент в журнале регистрации актов проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Специалистом департамента посредством межведомственного взаимодействия запрашивается в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара (в случае если копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида не представлена владельцем сертификата или его представителем самостоятельно).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента



Е.В. Журина