



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«29» июля 2021 года № 245

г. Кострома

Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень видов экспертиз, для проведения которых департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области требуется привлечение экспертов (приложение № 1);

2) порядок аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 2);

3) критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 3);

4) правила формирования и ведения реестра экспертов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (приложение № 4);

5) положение об аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (приложение № 5).

2. Установить срок действия аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», равный 5 годам со дня принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения в форме приказа об аттестации заявителя.

3. Действие аттестации эксперта, в отношении которого департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области было принято решение об аттестации до вступления в силу настоящего приказа, продолжается до окончания ее срока.

4. Признать утратившим силу приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 6 мая 2020 года № 150 «Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня утверждения положений о видах государственного регионального контроля (надзора), осуществляемых департаментом, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Директор департамента



А.В. Беляев

УТВЕРЖДЕН
к приказу департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от «29» ИЮЛЯ 2021 года № 245

Перечень

видов экспертиз, для проведения которых департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора).
2. Экспертиза при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора).
3. Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
4. Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (в пределах компетенции департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области).

УТВЕРЖДЖЕН
приказом департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от « 29 » июля 2021 года № 245

Порядок

аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Настоящий порядок аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее соответственно - аттестация, эксперт, департамент).

2. Аттестация проводится на безвозмездной основе в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявитель).

3. Заявитель направляет в департамент следующие документы:

1) заявление, содержащее согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов департамента (далее - реестр), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы (их копии) и (или) сведения, подтверждающие соответствие заявителя критериям аттестации (далее - критерии аттестации).

4. Заявление представляется посредством личного обращения в департамент (далее - личное обращение) либо почтового отправления.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, заявителем (его представителем) проверяет представленные документы на предмет соблюдения требований по комплектности и оформлению.

По результатам проверки департаментом принимается одно из следующих решений:

- 1) о рассмотрении представленных документов и (или) сведений;
- 2) о возврате документов и сведений без рассмотрения.

6. В случае принятия департаментом решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, документы и сведения возвращаются заявителю почтовым отправлением или выдаются заявителю с сопроводительным письмом с указанием оснований принятия такого решения в срок, установленный для принятия решения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В срок не более 20 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка департамент проводит проверку на предмет соответствия заявителя критериям аттестации путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений.

По результатам проверки департаментом принимается одно из следующих решений в форме приказа:

- об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

8. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения путем направления почтовым отправлением или вручения заявителю копии приказа с сопроводительным письмом, в котором указываются дата и время проведения квалификационного экзамена (в случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену), основания отказа в аттестации заявителя (в случае принятия решения об отказе в аттестации заявителя).

9. Заявитель вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

10. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией департамента по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - аттестационная комиссия), создаваемой департаментом и действующей на основании положения об аттестационной комиссии, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня получения департаментом заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. При определении даты проведения квалификационного экзамена следует учитывать положение пункта 9 настоящего Порядка.

11. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея документ, удостоверяющий личность.

Заявителю должна быть предоставлена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

12. Квалификационный экзамен проводится в форме устного собеседования.

13. Перечень экзаменационных вопросов утверждается приказом департамента не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом видов экспертиз.

15. Время подготовки ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, отводимое заявителю не должно быть менее 45 (сорока пяти) минут и не должно превышать 80 (восемьдесят) минут.

16. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами, средствами связи и компьютерной техникой, покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена и считается не принявшим участие в нем. В случае удаления заявителя с квалификационного экзамена в протокол вносится соответствующая запись.

17. Аттестационная комиссия вправе задать заявителю уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, но в рамках вопросов, утвержденных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Указанные сведения отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

19. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

20. На основании протокола аттестационной комиссии департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его оформления принимает одно из следующих решений в форме приказа:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

21. Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр.

22. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается департаментом в форме приказа в случае:

поступления в департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в департамент сведений о смерти эксперта;

подтверждения департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении и исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

23. Эксперт, в отношении которого департаментом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 22 настоящего Порядка, вправе обратиться в департамент для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

24. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в департамент. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора невозможно в течение срока службы, работы эксперта в департаменте.

Приложение
к порядку аттестации экспертов,
привлекаемых департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области
к проведению мероприятий по контролю
в соответствии с Федеральным законом
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

ФОРМА

В департамент природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области

Заявление
об аттестации эксперта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
-
2. Адрес места жительства: _____
-
3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии): _____
-
4. Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____
-
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
-
6. Область экспертизы: _____
7. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по следующему виду (видам) государственного надзора (контроля) (нужное подчеркнуть):
региональный государственный экологический контроль (надзор);
региональный государственный геологический контроль (надзор);
региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

региональный государственный контроля (надзора) в области обращения с животными (в пределах компетенции департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области).

8. Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что не являюсь индивидуальным предпринимателем.

Приложение: документы (их копии) и (или) сведения, подтверждающие соответствие заявителя критериям аттестации

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О (при наличии))

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и публикацию моих персональных данных в реестре экспертов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от « 29 » июля 2021 года № 245

Критерии

аттестации экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Наличие высшего профессионального образования в рамках одной из следующих укрупненных групп специальностей и направлений подготовки: «Экология и природопользование», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Зоология», «Охотоведение и звероводство».

2. Наличие стажа работы по специальности в сфере природопользования и охраны окружающей среды не менее 5 лет.

3. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) - знаниями в области химии, физики, экологии и природопользования, географии, гидрометеорологии, биологии, машиностроения, природообустройства и водопользования, материаловедения, стандартизации и метрологии, электротехники.

4. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) - знаниями в области геологии и горного дела, экологии и природопользования, стандартизации и метрологии.

5. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий - знаниями в области экологии и природопользования, географии, природообустройства и водопользования, биологии, сельского, лесного хозяйства.

6. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными - знаниями в области экологии и природопользования, биологии, зоологии.

7. Знания законодательства Российской Федерации:

1) в области охраны атмосферного воздуха – знание федеральных законов от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

2) в области обращения с отходами производства и потребления – знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

3) в области обращения с животными – знание Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

4) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий – знание Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

5) в сфере регулирования отношений недропользования – знание Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

6) в сфере водных отношений – знание Водного кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

7) в области экологической экспертизы – знание Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

8. Эксперт должен иметь следующие профессиональные навыки:

1) обследование территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

2) обследование очистных сооружений, других обезвреживающих устройств, средств контроля, оборудования, технических и транспортных средств;

3) отбор образцов продукции, компонентов природной среды, объектов окружающей среды, объектов производственной среды;

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований в области охраны окружающей среды с фактами причинения вреда окружающей среде;

5) проведение исследований, испытаний, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении государственного надзора (контроля);

6) пользование лабораторным оборудованием, другими техническими устройствами и приборами, химическими реагентами, необходимыми для

отбора и исследования образцов продукции, компонентов природной среды, объектов окружающей среды, объектов производственной среды;

7) рассмотрение природоохранной документации на предмет ее соответствия требованиям в области охраны окружающей среды;

8) пользование компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

9. Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от « 29 » июля 2021 года № 245

Правила
формирования и ведения реестра экспертов департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

1. Настоящие правила формирования и ведения реестра экспертов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее соответственно – реестр, департамент) и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Реестр является государственным информационным ресурсом, обладателем информации которого является Костромская область.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется департаментом на бумажном носителе и в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

5. Реестр содержит следующие сведения:

1) дата внесения записи в реестр;

2) сведения об эксперте:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

основное место работы эксперта;

сведения об образовании;

3) сведения об аттестации:

дата и номер приказа департамента об аттестации эксперта;

вид государственного надзора;

вид экспертизы, для проведения которой департаменту требуется привлечение экспертов.

6. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в форме приказа об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта.

7. В случае принятия департаментом решения о прекращении действия аттестации эксперта департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Департамент размещает открытые сведения из реестра на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения, содержащиеся в реестре, представляются бесплатно.

11. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от «29» ИЮЛЯ 2021 года № 245

Положение

об аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - Положение) определяет цели, права и обязанности членов аттестационной комиссии департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее соответственно - аттестационная комиссия, департамент), порядок ее работы.

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявитель).

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и настоящим Положением.

4. Аттестационная комиссия образовывается правовым актом департамента. Указанным актом утверждается состав аттестационной комиссии.

5. В состав аттестационной комиссии включаются представители департамента, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, представители научных и экспертных организаций.

6. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 8 членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии.

7. Члены аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Изменение состава аттестационной комиссии осуществляется на основании приказа департамента.

9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Председатель аттестационной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

2) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

3) несет ответственность за организацию деятельности аттестационной комиссии.

11. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует работу аттестационной комиссии;

2) информирует членов аттестационной комиссии о заседаниях;

3) готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии, в том числе проект протокола заседания аттестационной комиссии.

12. Члены аттестационной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях аттестационной комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания аттестационной комиссии;

3) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде особое мнение, о чем делается отметка в протоколе заседания аттестационной комиссии.

13. Членство в аттестационной комиссии прекращается приказом департамента в следующих случаях:

1) поступление заявления от члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении из состава аттестационной комиссии;

2) поступление информации от органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава аттестационной комиссии;

3) неявка члена аттестационной комиссии на заседание более трех раз подряд без уважительных причин;

4) прекращение служебного контракта с государственным гражданским служащим департамента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом срока, установленного пунктом 2 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Правила аттестации экспертов).

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии.

16. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

17. Протокол аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество (при наличии) председательствующего на заседании аттестационной комиссии, фамилию, имя, отчество (при наличии) секретаря аттестационной комиссии, присутствующих членов аттестационной комиссии, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, вопросы повестки дня, результаты квалификационного экзамена, принятое решение по результатам рассмотрения каждого вопроса, отметка о неявке заявителя или его удалении с квалификационного экзамена, отметка об особом мнении члена аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется отделом государственного надзора и мониторинга окружающей среды департамента.