



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «14» 07 2022 года № 2

г. Кострома

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Костромской области, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления администрации Костромской области от 21 сентября 2021 года № 412-а «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Костромской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму протокола осмотра при проведении выездной проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Костромской области (приложение № 1).
2. Утвердить форму протокола опроса при проведении выездной проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Костромской области (приложение № 2).
3. Утвердить форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере музейного дела (приложение № 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

М.А. Назина

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента культуры
Костромской области
от «14» 01 2022 г. № 2

ФОРМА

Сведения о выездной проверке размещены в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается дата и учетный номер сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код)



Департамент культуры Костромской области

« ___ » _____ Г.
(дата составления протокола осмотра)

Протокол осмотра

1. Осмотр проведён в ходе контрольных (надзорных) мероприятий:
Выездная проверка
(плановая/внеплановая)

решение от ..., учетный номер ...
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

3. Осмотр проведён:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки и которое провело осмотр)

4. Осмотр проведён в следующие сроки:

Осмотр начат: « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

Осмотр окончен: « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются дата и время фактического начала осмотра, а также дата и время фактического окончания осмотра, при необходимости указывается часовой пояс)

5. Место проведения осмотра:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

6. В ходе проведения осмотра присутствовали следующие представители контролируемого лица или его представителя:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности представителя контролируемого лица или его представителя)

7. В ходе проведения осмотра проведено визуальное обследование следующих объектов:

(указываются осмотренные при проведении осмотра объекты контроля)

В ходе обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения осмотра:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

8. В ходе проведения осмотра применялась (не применялась) видеозапись:

 (должность, фамилия, инициалы инспектора
 (руководителя группы инспекторов), проводившего
 осмотр)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего
 протокол осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе
 от ознакомления контролируемых лиц
 или их представителей с протоколом
 осмотра (дата и время ознакомления) <*>

 (дата, время)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Отметка о направлении протокола
 осмотра в электронном виде (адрес
 электронной почты), в том числе через
 личный кабинет на
 специализированном электронном
 портале <*>

 (адрес электронной почты)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента культуры
Костромской области
от «14» 01 2022 г. № д

ФОРМА

Сведения о выездной проверке размещены в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий

(указывается дата и учетный номер сведений о выездной проверке в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код)



Департамент культуры Костромской области

« » г.
(дата составления протокола опроса)

Протокол опроса

1. Опрос проведён в ходе контрольных (надзорных) мероприятий:
Выездная проверка
(плановая/внеплановая)

решение от ... , учетный номер ...
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий)

2. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям
объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

3. Опрос проведён:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том
числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной
проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной
проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была
проведена после начала выездной проверки)

4. Место проведения опроса:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом
деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен
осмотр)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности представителя контролируемого лица или его представителя, иного лица)

6. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю:

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего опрос)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего протокол осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления) <*>

_____ (дата, время)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

_____ (адрес электронной почты)

_____ * Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
 приказом департамента культуры
 Костромской области
 от «14» 01 2022 г. № 2

ФОРМА

Сведения о контрольном (надзорном) мероприятии размещены в едином
 реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается дата и учетный номер сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином
 реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код)



Департамент культуры
 Костромской области

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
 об устранении нарушений законодательства
 Российской Федерации в сфере музейного дела

«___» ___ 202__ г.

(Дата составления предписания)

156000 г. Кострома,
 ул. Молочная гора 6а
 (место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

_____ (указывается ссылка на решение органа государственного контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид государственного контроля:

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
 специалисты:

1) ..

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) ..

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

№	Вид нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование правового акта	Сведения о юридических лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушения

--	--	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать департамент культуры Костромской области в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган государственного контроля: департамент культуры Костромской области.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
выдавшего предписание)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления) <*>

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

(адрес электронной почты)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий