



## ПРИКАЗ

### ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «10» мая 2022 года № 42

г. Кострома

#### **О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 07.12.2018 № 202**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1538 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (приложение), утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 7 декабря 2018 года № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (в редакции приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 25.02.2020 № 22, от 18.12.2020 № 309) следующие изменения:

- 1) в пункте 6 слова «(далее – РПГУ)» заменить словами «(далее-ЕПКО)»;
- 2) в пункте 7:  
в абзаце шестом слово «РПГУ» заменить словом «ЕПКО»;  
в абзацах седьмом и восьмом слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ или ЕПКО»;
- 3) в абзаце двенадцатом пункта 8 слово «РПГУ» заменить словом «ЕПКО»;
- 4) в пункте 12 слова «26 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

5) в абзаце четырнадцатом пункта 13 слово «РПГУ» заменить словом «ЕПКО»;

6) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя с использованием ЕПКО или ЕПГУ заявление формируется посредством заполнения полей интерактивной формы в электронном виде с приложением документов, предусмотренных указанной формой. Оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем при проведении технического осмотра машины.»;

7) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя с использованием ЕПКО или ЕПГУ заявление формируется посредством заполнения полей интерактивной формы в электронном виде с приложением документов, предусмотренных указанной формой. Оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем при проведении технического осмотра машины.»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг; —

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; —

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

9) пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания

«Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

10) пункт 18.1. изложить в следующей редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПКО, ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПКО, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде с приложением электронных образов документов, предусмотренных указанной формой. Оригиналы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются заявителем при проведении технического осмотра машины.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении

государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.»;

11) в абзацах первом и третьем пункта 24 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ или ЕПКО»;

12) в абзаце третьем подпункта 10 пункта 27 слово «РПГУ» заменить словом «ЕПКО»;

13) в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 28 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ или ЕПКО»;

14) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, производство начисления для оплаты государственной пошлины и сбора, выдача/направление квитанции (платежного поручения);

2) получение информации об оплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра (далее - госпошлина) и сбора за проведение технического осмотра машины (далее - сбор);

3) экспертиза документов заявителя (представителя заявителя) и проведение технического осмотра машины;

4) оформление и выдача заявителю (представителю заявителя) документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

15) пункты 30-33 признать утратившими силу;

16) в подпункте 2 пункта 34, абзаце втором пункта 35.1, абзацах первом и одиннадцатом пункта 35.2 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ или ЕПКО»;

17) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Специалист, ответственный за получение информации об оплате госпошлины и сбора, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия получает информацию из ГИС ГМП об оплате произведенных начислений для оплаты госпошлины и сбора.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ или ЕПКО ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

18) пункт 60 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), специалист, ответственный за оформление и выдачу документов, передает оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра либо его дубликат, либо акт технического состояния в МФЦ для последующей выдачи заявителю в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ (при наличии такого соглашения).»;

19) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги лично или направление его почтовым отправлением, или передача его в МФЦ и занесение данных о выданных документах в АИС.»;

20) в абзаце первом пункта 74, пункте 78 слово «РПГУ» заменить словом «ЕПКО».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п. Директор департамента



А.А. Плотников