

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДПР Костромской области)**

**ПРИКАЗ**

**«30» марта 2022 года № 69**

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 06.07.2015 № 290**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2021 года № 532-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 621-а «О порядке предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения, а также в случае признания его несостоявшимся на территории Костромской

области», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 622-а «О порядке прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 623-а «О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации, выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения и внесения изменений в них на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 625-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.11.2010 № 389-а», постановлением администрации Костромской области от 7 февраля 2022 года № 34-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.10.2018 № 439-а»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 6 июля 2015 года № 290 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 23.03.2016 № 99, от 26.04.2019 № 155, от 26.02.2020 № 50, от 20.04.2020 № 128, от 01.02.2021 № 44, от 20.08.2021 № 274) следующие изменения:

1) в заголовке слова «предоставлению права» заменить словом «лицензированию»;

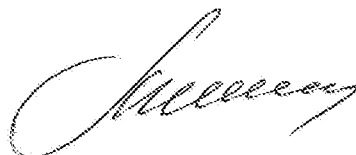
2) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

3) в пункте 1 слова «предоставлению права» заменить словом «лицензированию»;

4) административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Беляев

## Приложение

к приказу департамента  
природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Костромской области  
от «30» марта 2022 года № 69

### Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по лицензированию пользования участками недр местного значения

#### Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по лицензированию пользования участками недр местного значения (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона и без проведения аукциона, оформлением, переоформлением, государственной регистрацией, выдачей лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – лицензии на пользование недрами) и внесением изменений в них, досрочным прекращением права пользования участками недр местного значения, приостановлением осуществления права пользования участками недр местного значения, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по лицензированию пользования участками недр местного значения, а также порядок взаимодействия департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Настоящий административный регламент не регулирует:

отношения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, возникающих, изменяющихся и прекращающихся по инициативе департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

отношения, связанные с предоставлением права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 10 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

порядок и условия проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения (далее - аукцион).

2. Основаниями предоставления права пользования участками недр местного значения являются:

1) принятое в соответствии с законодательством Костромской области решение департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области:

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых) и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 10 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - государственный контракт);

о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, указанного в пункте 1 части 1 статьи 3.1

Закона Костромской области от 27 июня 2008 года № 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

2) решение создаваемой департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области аукционной комиссии о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а в случае, предусмотренном частью восьмой статьи 13.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», о предоставлении права пользования указанным участком недр лицу, заявка которого соответствует требованиям Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и условиям объявленного аукциона, или единственному участнику аукциона (далее - решение аукционной комиссии о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона, а также в случае признания его несостоявшимся).

3. Лицензия на пользование недрами подлежит переоформлению в следующих случаях перехода права пользования участком недр местного значения к другому субъекту предпринимательской деятельности:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям о наличии квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и

технических средств для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (далее - требования, предъявляемые к пользователям недр);

3) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

5) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

6) создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

7) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу,

являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

8) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

9) заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

2) необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

3) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

4) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

5) изменение наименования юридического лица - пользователя недр.

5. Право пользования участками недр местного значения может быть досрочно прекращено департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области на основании заявления о досрочном прекращении права пользования недрами.

Заявление о досрочном прекращении права пользования недрами подается в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области не позднее шести месяцев до запрашиваемой заявителем даты досрочного прекращения права пользования недрами.

6. Право пользования участками недр местного значения может быть приостановлено департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области на основании заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами в случаях, установленных федеральным органом управления государственным

фондом недр в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 20.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – случаи приостановления права пользования недрами, установленные федеральным органом управления государственным фондом недр).»;

7. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

1) в случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, шестым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 2 настоящего административного регламента, - субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица;

2) в случае, установленном абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица (операторы);

3) в случае, установленном абзацем седьмым подпункта 1 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) в случае, установленном абзацем восьмым подпункта 1 пункта 2 настоящего административного регламента, - садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества;

5) в случае подачи заявления о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о досрочном прекращении права пользования недрами, о приостановлении осуществления права пользования недрами - владельцы лицензий на пользование недрами.

8. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области ([www.dpr44.ru](http://www.dpr44.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее -



ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, через ЕПГУ или через ЕПКО.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера (при наличии информации о нем) полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела водных ресурсов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в части лицензирования пользования участками недр местного значения, содержащими подземные воды) и отдела недропользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в части лицензирования пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, а также используемыми для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и

(или) используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит, в том числе, справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - лицензирование пользования участками недр местного значения (далее - государственная услуга).

11. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - ДПР Костромской области).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральное казначейство в части представления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Федеральная налоговая служба в части представления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей, передаточного акта;

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части представления копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в части предоставления сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

Пенсионный фонд Российской Федерации в части предоставления сведений о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части представления сведений из правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

заказчики работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в части представления копий гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

1) лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о предоставлении права пользования участком недр местного значения или заявлением о переоформлении лицензии на пользование недрами;

2) изменений в условия пользования недрами, являющиеся неотъемлемой частью лицензии на пользование недрами, - при обращении с заявлением о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

3) копии приказа о прекращении права пользования недрами - при обращении с заявлением о досрочном прекращении права пользования недрами;

4) копии приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами - при обращении с заявлением о приостановлении осуществления права пользования недрами;

5) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) 30 календарных дней с даты уплаты указанного в решении аукционной комиссии о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона, а также в случае признания его несостоявшимся окончательного размера разового платежа за пользование недрами (далее - разовый платеж) либо его первой части (если решением о проведении аукциона предусмотрена возможность уплаты разового платежа частями) (в части административных процедур подготовки проекта условий пользования недрами, оформления и регистрации лицензии на пользование недрами, выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги);

2) 45 календарных дней с даты обращения заявителя (в случае предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона);

3) 30 календарных дней со дня поступления документов на переоформление лицензии на пользование недрами;

4) 30 календарных дней со дня подачи заявления о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

5) 20 календарных дней со дня подачи заявления о досрочном прекращении права пользования недрами;

6) 20 календарных дней со дня подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Костромской области не предусмотрено.

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823);

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр

местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» (далее - постановление № 2499) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 30.12.2021);

4) Приказ Минприроды России № 782, Роснедр № 13 от 25 октября 2021 года «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» (далее – приказ № 782/13) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 14.12.2021);

5) Закон Костромской области от 27 июня 2008 года № 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 30 (154), 03.07.2008);

6) постановление администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года № 389-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Костромской области» (далее - постановление № 389-а) («СП - нормативные документы», № 51, 03.12.2010);

7) постановление администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 529-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области» (далее - постановление № 529-а) («СП - нормативные документы», № 53, 21.12.2012);

8) постановление администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 291-а «Об утверждении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области» (далее - постановление № 291-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 19.08.2015);

9) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 201-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения в результате открытия месторождения

общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка за счет собственных и (или) привлеченных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области» (далее - постановление № 201-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.06.2016);

10) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 202-а «О порядке предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области» (далее - постановление № 202-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.06.2016);

11) постановление администрации Костромской области от 18 июня 2018 года № 240-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» (далее - постановление № 240-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 19.06.2018);

12) постановление администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 621-а «О порядке предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения, а также в случае признания его несостоявшимся на территории Костромской области» (далее - постановление № 621-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 28.12.2021);

13) постановление администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 622-а «О порядке прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области» (далее - постановление № 622-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 28.12.2021);

14) постановление администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 623-а «О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации, выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения и внесения изменений в них на территории

Костромской области» (далее - постановление № 623-а) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 28.12.2021).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ДПР Костромской области в сети Интернет ([www.dpr44.ru](http://www.dpr44.ru)), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

ДПР Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 529-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и

(или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой



деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

2) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 389-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) копией договора займа или кредитного договора, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средств, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) документы, содержащие данные о виде подземного сооружения местного и регионального значения и его целевом назначении, способах и сроках его эксплуатации, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен испрашиваемый участок недр местного значения, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) схема участка недр местного значения, подготовленная с использованием геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), с указанием координат угловых точек в последовательной нумерации и площади участка недр местного значения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

и) план мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению требований промышленной безопасности по намечаемым к строительству и эксплуатации объектам, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) для предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения в результате открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка за счет собственных и (или) привлеченных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 201-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их

описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории

Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования недрами, которые включают в себя сведения о планируемых объемах, видах и сроках разведочных работ, сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, планируемых сроках выхода на проектную мощность, сведения о предлагаемых уровнях добычи минерального сырья, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 202-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов юридического лица (оператора) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица (оператора), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях юридического лица (оператора), подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета юридического лица (оператора), полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях юридического лица (оператора), а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности юридическому лицу

(оператору) (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе юридического лица (оператора) и документах о квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на

русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

5) для предоставления в пользование участка недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;



д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о намечаемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации гидрогеолога, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства,

выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства), и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) схема участка недр местного значения, подготовленная с использованием геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), с координатами угловых точек в последовательной нумерации на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

и) предложения по геологическому изучению участка недр местного значения с указанием видов, сроков и объемов проведения работ, в том числе сведения, подтверждающие обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития; целевое назначение использования подземных вод, требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, возможность организации зоны строгого режима санитарной охраны; сведения о методах наблюдения за подземными водами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

к) схема системы водопотребления с наложением сетей водоснабжения на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) для предоставления в пользование участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и

хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о намечаемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации гидрогеолога, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об

образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства также);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи), заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) дополнительные сведения на бумажном носителе, в 1 экземпляре, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

целевое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

документы, подтверждающие оборудование водозаборных скважин соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений приборами учета объема добычи подземных вод;

7) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) схема участка недр местного значения, подготовленная с использованием геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), с координатами угловых точек в последовательной нумерации на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

е) обоснованная потребность в подземных водах, расчет планируемого водопотребления и водоотведения, подписанный уполномоченным лицом заявителя, для определения уровня добычи подземных вод, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

8) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утвержденному постановлением № 240-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной

(оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и документах о квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и документах о квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением заверенных в установленном законодательством

Российской Федерации порядке копий документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

9) для переоформления лицензии на пользование недрами:

а) заявление о переоформлении лицензии на пользование недрами по форме согласно приложению № 3 к Порядку оформления, переоформления, государственной регистрации, выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения и внесения изменений в них на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 623-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) подлежащая переоформлению лицензия на пользование недрами;

г) в зависимости от конкретного основания перехода права пользования участком недр местного значения дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, необходимо представить:

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие соответствие вновь возникшего юридического лица (заявителя) требованиям, предъявляемым к пользователям недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие соответствие выделенного юридического лица (заявителя) требованиям,



предъявляемым к пользователям недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие, что новому юридическому лицу (заявителю) передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица (заявителя) на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (заявителя), и документы, подтверждающие соответствие нового юридического лица (заявителя) требованиям, предъявляемым к пользователям недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие, что юридическое лицо, которому передается право пользования недрами (заявитель), отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр, и такому юридическому лицу (заявителю) передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а при передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу (заявителю), являющемуся дочерним обществом того же основного общества, также документ, подтверждающий дачу соответствующего указания основным обществом, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие приобретение заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом), а также документы, подтверждающие, что юридическое лицо (заявитель), которому передается право пользования недрами, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 3 настоящего административного регламента - концессионное соглашение, договор аренды или иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

Документами, подтверждающими соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, подлежащими представлению заявителем, являются:

оригинал выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, и (или) копия договора займа или кредитного договора;

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о намечаемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов о трудовой деятельности (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) и документов об образовании и (или) о квалификации (в части документов, выданных на территории иностранного государства, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи на территории иностранного государства) геолога (гидрогеолога), маркшейдера, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий документов, указанных в абзацах шестнадцатом, семнадцатом настоящего подпункта, в отношении подрядчика, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

10) для внесения изменений в лицензию на пользование недрами:

а) заявление о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления, переоформления, государственной регистрации, выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения и внесения изменений в них на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 623-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об

избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) в зависимости от конкретного основания внесения изменений в лицензию на пользование недрами дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, необходимо представить:

по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего административного регламента, - предлагаемые изменения в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов (при их наличии), в том числе графическими материалами, и краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4 настоящего административного регламента, - лицензия на пользование недрами и копии документов, подтверждающих наличие допущенных технических ошибок, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

11) для досрочного прекращения права пользования недрами:

а) заявление о досрочном прекращении права пользования недрами по форме согласно приложению № 1 к Порядку прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 622-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени пользователя недр, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ по консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае, если проведение отдельных видов работ по консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных

сооружений, связанных с использованием недрами планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

12) для приостановления осуществления права пользования недрами:

а) заявление о приостановлении осуществления права пользования недрами по форме согласно приложению № 2 к Порядку прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 622-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени пользователя недр, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) документы, подтверждающие факт наличия обстоятельств, возникновение которых подпадает под случаи приостановления права пользования недрами, установленные федеральным органом управления государственным фондом недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

г) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

2) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения (для предоставления участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых) на бумажном носителе, в 1 экземпляре - ДПР Костромской области;

г) сведения в отношении участка недр местного и регионального значения, намечаемого для строительства подземных сооружений местного и регионального значения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре - ДПР Костромской области;

об отсутствии действующих лицензий на пользование участком недр местного значения и государственных контрактов на выполнение работ по геологическому изучению недр;

об отсутствии запасов полезных ископаемых, поставленных на территориальный баланс запасов полезных ископаемых;

об отсутствии особо охраняемых природных территорий в пределах соответствующего участка недр местного значения;

д) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

е) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

ж) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен испрашиваемый участок недр местного значения, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в 1 экземпляре - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) для предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выданное заявителю в установленном порядке, на бумажном носителе, в 1 экземпляре - ДПР Костромской области;

г) документальные данные о проведенных заявителем работах по поискам и оценке месторождения полезных ископаемых на представленном ему в пользование участке недр местного значения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, на бумажном носителе, в 1 экземпляре - ДПР Костромской области;

д) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

е) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

в) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

5) для предоставления в пользование участка недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде

или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

г) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

д) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в 1 экземпляре - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) для предоставления в пользование участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для предоставления участка недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;



г) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

д) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

е) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в 1 экземпляре - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для предоставления участка недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

г) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), в пределах которого (которых) расположен участок недр местного значения, содержащий подземные воды, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре

недвижимости, в 1 экземпляре - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

8) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре - заказчики работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

в) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

г) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

9) для переоформления лицензии на пользование недрами:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

в) передаточный акт (в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего административного регламента) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

г) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

д) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Пенсионный фонд Российской Федерации;

10) для внесения изменений в лицензию на пользование недрами:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

11) для досрочного прекращения права пользования недрами:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

12) для приостановления осуществления права пользования недрами:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются ДПР Костромской области самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документы представляются заявителем на бумажном носителе в 1 экземпляре.

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДПР Костромской области, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора ДПР Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

18. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в предоставлении права пользования участком недр местного значения:

заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения подано с нарушением установленных требований;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

2) в переоформлении лицензии на пользование недрами:

заявление о переоформлении лицензии на пользование недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 9 пункта 15

настоящего административного регламента;

переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями первой и четвертой статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

наличие у заявителя действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

наличие опубликованного ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации заявителя;

признание заявителя несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 3 настоящего административного регламента);

приостановление права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

нарушение срока подачи заявления о переоформлении лицензии на пользование недрами, установленного частью 15 статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

3) во внесении изменений в лицензию на пользование недрами:

заявление о внесении изменений в лицензию на пользование недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 10 пункта 15 настоящего административного регламента;

отсутствие оснований для внесения изменений, предусмотренных пунктом 4 настоящего административного регламента;

заявлено об изменении тех условий лицензии, по которым на дату обращения заявителя с заявлением о внесении изменений в лицензию заявителю направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

отсутствие согласия ДПР Костромской области (если заявлено о внесении изменений по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 4 настоящего административного регламента);

наличие нарушений условий лицензии (если заявлено о внесении изменений по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего административного регламента);

4) в досрочном прекращении права пользования недрами:

заявление о досрочном прекращении права пользования недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 11 пункта 15 настоящего административного регламента;

нарушение срока подачи заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, установленного абзацем вторым пункта 5 настоящего административного регламента;

5) в приостановлении осуществления права пользования недрами:

заявление о приостановлении осуществления права пользования недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 12 пункта 15 настоящего административного регламента;

заявленный пользователем недр случай не является случаем приостановления права пользования недрами, установленным федеральным органом управления государственным фондом недр;

наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

22. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

25. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в ДПР Костромской области.

26. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в ДПР Костромской области при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПКО (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

27. Здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

---

<sup>1</sup> Применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям;



реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения ДПР Костромской области;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

28. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем ДПР Костромской области для получения государственной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

5) возможность получения результата предоставления государственной услуги в виде электронного документа на адрес электронной почты;

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

29. Предоставление государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) подготовка проекта условий пользования недрами;

5) оформление и регистрация лицензии на пользование недрами;

6) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

30. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте;

6) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

7) в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

32. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте, заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо специалисту, ответственному за истребование документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

33. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Федеральную налоговую службу для получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

в Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для получения документов об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

в Пенсионный фонд Российской Федерации для получения документов о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а

также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

34. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

35. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов заявителя.

36. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

формирует дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении права пользования недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о предоставлении права пользования недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

37. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о предоставлении права пользования недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о предоставлении права пользования недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии на пользование недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку лицензии);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

38. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о предоставлении права пользования недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 календарных дней.

39. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта условий пользования недрами является получение дела заявителя и приказа о предоставлении права пользования недрами специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

40. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

- 1) готовит проект условий пользования недрами;
- 2) уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги и направляет ему проект условий пользования недрами на адрес его электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом, позволяющим подтвердить факт отправления (далее - доступный способ).

Срок рассмотрения заявителем проекта условий пользования недрами и направления им согласия или возражения в письменной форме в ДПР Костромской области на адрес его электронной почты или иным доступным способом не должен превышать 5 календарных дней со дня получения проекта условий пользования недрами заявителем.

41. Результатом исполнения административной процедуры является направление проекта условий пользования недрами заявителю.

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

42. Основанием для начала административной процедуры оформления и регистрации лицензии на пользование недрами является направление проекта условий пользования недрами заявителю.

43. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

1) при поступлении согласия с проектом условий пользования недрами или возражения на него от заявителя дополняет комплект документов заявителя полученными согласием или возражением;

2) рассматривает возражение на предмет обоснованности и в случае признания его обоснованным исключает из проекта условий пользования недрами положения, в отношении которых заявителем направлено возражение;

3) на основании проекта условий пользования недрами оформляет лицензию на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - специализированное программное обеспечение) по форме, установленной в соответствии с частью 4 статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Заполнение атрибутивных полей формы лицензии осуществляется в соответствии с их значениями, приведенными в приложении № 2 к Порядку оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами, утвержденному Приказом № 782/13;

4) обеспечивает подписание лицензии на пользование недрами усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДПР Костромской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием специализированного программного обеспечения;

5) направляет лицензию на пользование недрами с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - государственный реестр участков недр);

6) передает дело заявителя, данные о размещении лицензии на пользование недрами в специализированном программном обеспечении специалисту, ответственному за выдачу результата.

44. Результатом исполнения административной процедуры является оформленная и зарегистрированная в установленном порядке лицензия на пользование недрами и передача дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий -



30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

45. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела заявителя и данных о размещении лицензии на пользование недрами в специализированном программном обеспечении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

46. Специалист, ответственный за выдачу результата:

регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и вручает заявителю под роспись либо направляет иным доступным способом (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

направляет лицензию на пользование недрами в виде электронного документа заявителю на адрес его электронной почты и обеспечивает ее размещение на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» (далее - портал недропользователей) (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги);

передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

47. Результатом исполнения административной процедуры является направление лицензии в виде электронного документа заявителю на адрес его электронной почты и размещение ее на портале недропользователей или вручение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично либо направление его иным доступным способом.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 календарных дней.

48. Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения на основании решения аукционной комиссии о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона, а также в случае признания его несостоявшимся предоставляется в соответствии с постановлением № 2499 и постановлением № 621-а, а административные процедуры подготовки проекта условий пользования недрами, оформления и регистрации лицензии на пользование недрами, выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 40 - 47 настоящего административного регламента на основании соответствующего решения аукционной комиссии после уплаты указанного в таком решении разового платежа либо его первой части (если решением о проведении аукциона предусмотрена возможность уплаты разового платежа частями).

49. Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, предоставляется с учетом следующей особенности:

специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

50. Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения, указанным в пункте 1 части 1 статьи 3.1 Закона Костромской области от 27 июня 2008 года № 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, предоставляется с учетом следующей особенности:

специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, запрос заказчику работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования для получения копии гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

51. Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих

некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, запросы:

в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случаях, установленных подпунктами 6, 7 пункта 16 настоящего административного регламента);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок (земельные участки), если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы заявителя рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участком недр местного значения и прилагаемых материалов (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии, ее состав, полномочия утверждаются приказом ДПР Костромской области.

Организационная работа по подготовке, проведению заседаний Комиссии, оформлению протоколов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Комиссия проводит проверку документов заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

Результаты рассмотрения документов заявителя оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Комиссии.

Подписанный протокол Комиссии секретарь Комиссии передает специалисту отдела водных ресурсов ДПР Костромской области для подготовки проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист отдела водных ресурсов ДПР Костромской области передает протокол Комиссии и проект приказа о предоставлении права пользования недрами или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

Дальнейшие административные процедуры (действия) осуществляются в соответствии с пунктами 37-47 настоящего административного регламента.

52. Предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) оформление и регистрация лицензии на пользование недрами;
- 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

53. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

55. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

56. Административная процедура истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего административного регламента, с учетом следующей особенности:

специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного информационного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, запрос в Федеральную налоговую службу для получения передаточного акта (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего административного регламента).

57. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение

специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов заявителя.

58. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям, в том числе в части наличия оснований для перехода права пользования недрами;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

59. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о переоформлении лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

60. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 календарных дней.

61. Основанием для начала административной процедуры оформления и регистрации лицензии на пользование недрами является получение дела заявителя и приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

62. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

1) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги;

2) переоформляет лицензию на пользование недрами.

При переоформлении лицензии на пользование недрами условия пользования участком недр местного значения, установленные прежней лицензией на пользование недрами, пересмотру не подлежат.

Лицензия на пользование недрами оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения;

3) обеспечивает подписание переоформленной лицензии на пользование недрами усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДПР Костромской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием специализированного программного обеспечения;

4) направляет переоформленную лицензию на пользование недрами с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр;

5) передает дело заявителя, данные о размещении переоформленной лицензии на пользование недрами в специализированном программном обеспечении специалисту, ответственному за выдачу результата.

63. Результатом исполнения административной процедуры является оформленная и зарегистрированная в установленном порядке лицензия на пользование недрами и передача дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

64. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела заявителя и данных о размещении лицензии на пользование недрами в специализированном программном обеспечении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 46, 47 настоящего административного регламента.

66. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в лицензию на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) подготовка проекта изменений в условия пользования недрами;
- 5) оформление изменений в лицензию на пользование недрами;
- 6) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

67. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

68. Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

69. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

70. Административная процедура истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с абзацами первым - шестым, девятым - двадцать четвертым пункта 33, пунктом 34 настоящего административного регламента.

71. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов заявителя.

72. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям, в том числе в части наличия оснований для внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами или проектом уведомления об отказе в



предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

73. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о внесении изменений в лицензию на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

74. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 календарных дней.

75. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта изменений в условия пользования недрами является

получение дела заявителя и приказа о внесении изменений в лицензию на пользование недрами специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

76. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

- 1) готовит проект изменений в условия пользования недрами;
- 2) уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги и направляет ему проект изменений в условия пользования недрами на адрес его электронной почты или иным доступным способом.

Срок рассмотрения заявителем проекта изменений в условия пользования недрами и направления им согласия или возражения в письменной форме в ДПР Костромской области на адрес его электронной почты или иным доступным способом не должен превышать 5 календарных дней со дня получения проекта изменений в условия пользования недрами заявителем.

77. Результатом исполнения административной процедуры является направление проекта изменений в условия пользования недрами заявителю.

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

78. Основанием для начала административной процедуры оформления изменений в лицензию на пользование недрами является направление проекта изменений в условия пользования недрами заявителю.

79. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

1) при поступлении согласия с проектом изменений в условия пользования недрами или возражения на него от заявителя дополняет комплект документов заявителя полученными согласием или возражением;

2) рассматривает возражение на предмет обоснованности и в случае признания его обоснованным, а в части изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 4 настоящего административного регламента, независимо от признания его обоснованности, исключает из проекта изменений в условия пользования недрами положения, в отношении которых заявителем направлено возражение;

3) оформляет изменения в условия пользования недрами приложением к лицензии на пользование недрами в электронной форме в виде файла формата XML с использованием специализированного программного обеспечения;

4) обеспечивает подписание изменений в условия пользования недрами усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДПР Костромской области в соответствии с требованиями Федерального

закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием специализированного программного обеспечения;

5) направляет изменения в условия пользования недрами с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр;

6) передает дело заявителя, данные о размещении изменений в условия пользования недрами в специализированном программном обеспечении специалисту, ответственному за выдачу результата.

80. Результатом исполнения административной процедуры являются оформленные и зарегистрированные в установленном порядке изменения в условия пользования недрами и передача дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий – 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

81. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела заявителя и данных о размещении изменений в условия пользования недрами в специализированном программном обеспечении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

82. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 46, 47 настоящего административного регламента.

83. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению права пользования недрами включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

84. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

85. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

86. Административная процедура истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с абзацами первым - пятым, девятым - двадцать четвертым пункта 33, пунктом 34 настоящего административного регламента.

87. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

88. Специалист, ответственный за экспертизу документов:  
формирует дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о досрочном прекращении права пользования недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о досрочном прекращении права пользования недрами либо проектом уведомления об

отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

89. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о досрочном прекращении права пользования недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о досрочном прекращении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о досрочном прекращении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

передает дело заявителя и приказ о досрочном прекращении права пользования недрами специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

90. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) размещает сведения о досрочном прекращении права пользования недрами в специализированном программном обеспечении;

2) обеспечивает внесение записи о досрочном прекращении права пользования недрами в государственный реестр участков недр;

3) передает дело заявителя и приказ о досрочном прекращении права пользования недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

91. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, размещение сведений о досрочном прекращении права пользования недрами в специализированном программном обеспечении, внесение соответствующей записи в государственный реестр участков недр и передача приказа о досрочном прекращении права пользования недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий – 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры –

9 календарных дней.

92. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела заявителя и проекта приказа о досрочном прекращении права пользования недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Специалист, ответственный за выдачу результата:

регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и вручает заявителю под роспись либо направляет иным доступным способом (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

вручает заявителю копию приказа о досрочном прекращении права пользования недрами доступным способом (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги);

передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

94. Результатом исполнения административной процедуры является вручение (направление) заявителю копии приказа о досрочном прекращении права пользования недрами или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 календарных дней.

95. Предоставление государственной услуги по приостановлению осуществления права пользования недрами включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

96. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура приема и регистрации документов

осуществляется в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

97. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

98. Административная процедура истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с абзацами первым - пятым, девятым - двадцать четвертым пункта 33, пунктом 34 настоящего административного регламента.

99. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

100. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

формирует дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР

Костромской области.

101. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

передает дело заявителя и приказ о приостановлении осуществления права пользования недрами специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

102. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) размещает сведения о приостановлении осуществления права пользования недрами в специализированном программном обеспечении;

2) обеспечивает внесение записи о приостановлении осуществления права пользования недрами в государственный реестр участков недр;

3) передает дело заявителя и приказ о приостановлении осуществления права пользования недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

103. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, размещение сведений о приостановлении осуществления права пользования недрами в специализированном программном обеспечении, внесение соответствующей записи в государственный реестр участков недр и передача приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий –



3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 9 календарных дней.

104. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела заявителя и проекта приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Специалист, ответственный за выдачу результата:

регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и вручает заявителю под роспись либо направляет иным доступным способом (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

вручает заявителю копию приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами доступным способом (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги);

передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

106. Результатом исполнения административной процедуры является выдача копии приказа о приостановлении осуществления права пользования недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий – 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

107. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами ДПР Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором ДПР Костромской области, а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора ДПР Костромской области.

108. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

109. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

111. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом ДПР Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

112. Персональная ответственность должностных лиц ДПР Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

113. Должностные лица ДПР Костромской области в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. ДПР Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

115. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора ДПР Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при

предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в ДПР Костромской области, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

#### Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

116. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также должностных лиц ДПР Костромской области, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также должностных лиц ДПР Костромской области, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

117. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также должностных лиц ДПР Костромской области, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ДПР Костромской области ([www.dpr44.ru](http://www.dpr44.ru)), на ЕПГУ и ЕПКО.

ДПР Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем пункте, а также в соответствующем разделе РГУ.

118. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка

предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

119. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - пятым подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента.

120. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в ДПР Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ДПР Костромской области, подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу ДПР Костромской области (далее – заместитель губернатора).

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области, государственного служащего, руководителя ДПР Костромской области, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта ДПР Костромской области, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

122. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

123. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

124. Жалоба, поступившая в ДПР Костромской области, либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДПР

Костромской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

125. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

126. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 календарных дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

127. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

128. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 127 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДПР Костромской области в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.