



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «27» ноября 2022 года № 228

г. Кострома

О порядке рассмотрения и принятия решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы

В целях развития аграрной науки, углубления приоритетных прикладных научных исследований, определения инновационного механизма участия науки в процессе освоения в производстве научных разработок, обеспечивающих эффективное развитие агропромышленного комплекса Костромской области, а также реализации постановления администрации Костромской области от 17.05.2013 № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок рассмотрения и принятия решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы (приложение № 1);

2) перечень направлений научно-исследовательских работ (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

П.п. Директор департамента



А.А. Плотников

Приложение № 1

Утвержден
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «27» Июня 2022 года № 228

Порядок рассмотрения и принятия решения научно-технического совета
департамента агропромышленного комплекса Костромской области
о достижении результата научно-исследовательской работы

1. Настоящий Порядок рассмотрения и принятия решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы (далее – Порядок) разработан в целях регламентации последовательности действий специалистов департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент) и членов научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Совета) при рассмотрении и принятии решения о достижении результата научно-исследовательской работы, наличие которого определено условиями предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства».

2. Заявление на рассмотрение и принятие решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организацией или индивидуальным предпринимателем, состоящим на налоговом учете на территории Костромской области и осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию (далее - заявитель) в департамент при личном обращении или почтовым отправлением.

3. Заявитель к заявлению прилагает на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

2) копии публикаций (статей), отражающих результаты выполнения научно-исследовательской работы, с указанием выходных данных.

Статья должна быть опубликована в научном журнале из перечня рецензируемых научных изданий ВАК при Минобрнауки России или журнале, включенном в библиографическую базу данных РИНЦ или международные базы (индексы) цитирования.

К публикациям, в которых излагаются основные достигнутые научные результаты исследований, также приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке);

3) акт о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательских работ в производство, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) иные документы, отражающие достижение результата научно-исследовательской работы (при наличии).

Допускается представление документов в электронной форме путем направления на официальный электронный почтовый ящик департамента.

4. Специалист отдела организационной работы и информационных технологий департамента (далее – специалист отдела организационной работы) регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в порядке очередности их поступления и направляет секретарю Совета.

5. Секретарь Совета проверяет наличие документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае выявления замечаний к составу документов или несоответствия их установленным требованиям Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней готовит уведомление в двух экземплярах об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин.

6. Специалист отдела организационной работы регистрирует уведомление. Один экземпляр уведомления направляется почтовым отправлением заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления Председателем Совета, второй экземпляр уведомления подшивается в соответствии с правилами делопроизводства.

7. Председатель Совета (или заместитель Председателя Совета) по предложению Секретаря Совета определяет дату проведения очередного заседания Совета и включает в повестку доклад заявителя о рассмотрении научно-исследовательской работы для принятия решения Совета о достижении результатов научно-исследовательской работы.

8. Решение Совета о достижении результатов научно-исследовательской работы должно быть принято не позднее 2 месяцев со дня регистрации заявления.

9. Повестка заседания Совета с указанием даты и времени его проведения не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания направляется по электронной почте членам Совета. С повесткой заседания Совета членам Совета направляются документы, прилагаемые заявителем к заявлению.

В качестве экспертов на заседание Совета для рассмотрения научно-исследовательской работы по предложению Председателя Совета и (или) заместителя Председателя Совета могут быть приглашены также лица, не являющиеся членами Совета (далее – эксперты).

10. На заседании Совета заявитель представляет доклад с презентацией проведенных исследований и достигнутых результатов научно-исследовательской работы, подготовленные в соответствии с требованиями к докладу и презентации проведенных исследований и достигнутых результатов научно-исследовательской работы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе привлечь к выступлению исполнителя научно-исследовательской работы в качестве докладчика для представления проведенных исследований и достигнутых результатов (далее – докладчик).

11. По окончании доклада Председатель Совета предлагает членам Совета и экспертам задать вопросы заявителю и (или) докладчику.

12. После того, как вопросы заявителю и докладчику заданы, Председатель Совета предлагает членам Совета и экспертам высказаться по рассматриваемой научно-исследовательской работе (открывает прения). В ходе выступлений члены Совета вправе обращаться с вопросами к заявителю и докладчику. Порядок выступлений в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяется Председателем Совета.

13. По окончании прений Председатель Совета ставит научно-исследовательскую работу на голосование в соответствии с листом голосования, подготовленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – лист согласования).

Правом участия в голосовании на заседании Совета при рассмотрении научно-исследовательской работы обладают только члены Совета. Члены Совета, являющиеся представителями заявителя, научной организации или образовательной организации высшего образования,

привлекаемой заявителем к выполнению научно-исследовательской работы и рассматриваемой на заседании, в голосовании не участвуют.

14. Голосование по критериям, представленным в листе голосования, на заседании осуществляется открытым способом.

При голосовании член Совета может проголосовать «за» либо «против». При голосовании по критериям в лист голосования заносится только количество проголосовавших «за» и «против».

Лист голосования заполняет секретарь Совета.

15. Результат научно-исследовательской работы, представленной на рассмотрение, считается достигнутым если по всем критериям в листе голосования большинство голосов от числа участвующих в голосовании членов Совета, отдано позиции «за», во всех остальных случаях результат считается недостижимым.

16. Итоги голосования и заключение о достижении результата научно-исследовательской работы объявляются Председателем Совета на заседании, а также фиксируются в протоколе заседания Совета. Лист голосования прикладывается к протоколу заседания Совета.

Замечания к рассматриваемой научно-исследовательской работе, высказанные в ходе прений, должны быть отражены в листе голосования и протоколе заседания Совета.

17. Решение Совета о достижении результата научно-исследовательской работы оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета. Выписку из протокола заседания Совета готовит секретарь Совета.

В выписке должны воспроизводиться все реквизиты заголовочной части протокола, вводная часть, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражающий обсуждение вопроса и принятое решение.

Выписку из протокола о решении Совета о достижении результата научно-исследовательской работы заявитель получает лично или по электронной почте (по договоренности).

18. Научно-исследовательская работа, которая была представлена на рассмотрение на заседании Совета, и по которой принято решение о недостижении результата научно-исследовательской работы, может быть представлена повторно после устранения указанных недостатков, но не ранее чем через 6 месяцев.

Приложение № 1

к порядку рассмотрения и принятия
решения научно-технического совета
департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
о достижении результата научно-
исследовательской работы

ФОРМА

Согласовано:
(руководитель научной организации
или образовательной организации
высшего образования, привлекаемой
для выполнения научно-
исследовательской работы)

Утверждено:
(сельскохозяйственный
товаропроизводитель)

АКТ
о внедрении (использовании) результатов
научно-исследовательских работ в производство

Настоящим актом подтверждаем, что результаты научно-
исследовательской работы по теме:

(указать наименование научно-исследовательской работы)
выполненной:

(указать полное наименование организации, выполнившая научно-исследовательскую работу и период ее
выполнения)

внедрены в производство _____

(указать наименование предприятие агропромышленного
комплекса, где внедрены результаты научно-исследовательской
работы)

Описание объекта внедрения:

(указать характеристики объекта внедрения)

(указать новизну)

(указать достигнутый эффект)

Приложение № 2

к порядку рассмотрения и принятия решения научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области о достижении результата научно-исследовательской работы

Требования

к докладу и презентации проведенных исследований и достигнутых результатов научно-исследовательской работы

1. В докладе и презентации должны быть указаны актуальность, новизна, цель и задачи исследования, методика экспериментальных исследований, результаты исследований, выводы.

В обязательном порядке в докладе и презентации должны быть указаны выходные данные публикаций, в которых отражены основные результаты выполнения научно-исследовательской работы.

2. Состав слайдов презентации:

1) Титульный лист должен содержать:

- полное наименование научной организации или образовательной организации высшего образования;

- название научно-исследовательской работы;

- Фамилию, Имя, Отчество, ученую степень, звание, должность научного руководителя (докладчика);

2) второй слайд – актуальность, новизна, цели и задачи, которые были решены в ходе выполнения работы. Допускается для представления данной информации использовать 2 слайда;

3) основные слайды презентации в краткой и наглядной форме отражают суть доклада (методика экспериментальных исследований).

4) итоговый слайд презентации - основные выводы по результатам исследований.

Методика экспериментальных исследований должна отражать последовательность проведения экспериментов с обоснованием выбора необходимого оборудования, препаратов, исследуемых сортов семян сельскохозяйственных культур, породы сельскохозяйственных животных и т.д., постановку опытов, обработку и анализ полученных данных, их практическую значимость и новизну.

Результаты исследований должны быть представлены в виде качественных или количественных показателей.

Презентация должна содержать не менее 5 слайдов.

3. Презентация должна быть наглядной. Материал рекомендуется представлять в структурном, графическом и схематичном виде.

Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов.

Текст должен быть написан простыми, короткими предложениями, отражать основные положения доклада, существенную информацию. Рекомендуется употреблять общепринятую терминологию, пояснять узкоспециализированные понятия.

Не следует использовать в презентации звуковые эффекты и большое количество анимации.

Рисунки, графики, таблицы должны иметь название.

Содержание слайдов должно соответствовать выступлению.

4. Время доклада и представления результатов исследований не должно превышать 10 минут.

Приложение № 3

к порядку рассмотрения и принятия
решения научно-технического совета
департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
о достижении результата научно-
исследовательской работы

ФОРМА

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

научно-технического совета департамента агропромышленного комплекса Костромской области
о достижении результата научно-исследовательской работы

_____ (наименование научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименования критерий, определяющих достижение результата научно-исследовательской работы	Результаты голосования	
		«За»	«Против»
1.	Научно-исследовательская работа выполнена в рамках направления <i>(указать направление научно-исследовательской работы согласно приложению № 2 к настоящему Приказу):</i> _____ _____ _____		
2.	Результаты научно-исследовательской работы, способствуют увеличению объемов производства сельскохозяйственной продукции, и (или) повышению ее качества, и (или) росту производительности труда, и (или) повышению конкурентоспособности производимой продукции,		

	и (или) повышению племенной и хозяйственной ценности коров костромской породы, и (или) повышению экологической безопасности производства <i>(нужное подчеркнуть)</i>		
3.	Наличие статьи и (или) публикации <i>(нужное подчеркнуть)</i> , в которых отражены основные результаты исследований, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка		
4.	Наличие акта о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательских работ в производство		

Комментарии (замечания, предложения) членов Совета к научно-исследовательской работе:

Заключение о достижении/недостижении результата научно-исследовательской работы:

Подписи

Председатель Совета _____

Заместитель Председателя
Совета _____

Секретарь Совета _____

Члены Совета: _____

Приложение № 2

Утвержден
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «27» марта 2022 года № 223

Перечень
направлений научно- исследовательских работ

1. Разработка и внедрение эффективных технологий производства высококачественного семенного материала сельскохозяйственных культур и посадочного материала плодово-ягодных культур для условий Костромской области.
2. Производственная оценка (испытание) и внедрение в производство сельскохозяйственных культур (разработка, испытание и внедрение эффективных технологий (и их элементов) возделывания сельскохозяйственных культур) для условий Костромской области.
3. Разработка и внедрение эффективных технологий в животноводстве и птицеводстве.
4. Разработка и внедрение рекомендаций и технологий по повышению продуктивного долголетия коров, повышению продуктивности сельскохозяйственных животных и птицы.
5. Разработка и внедрение эффективной техники и технологий по производству кормов для сельскохозяйственных животных.
6. Разработка, совершенствование конструкции и внедрение в производство машин (для возделывания, уборки и послеуборочной обработки сельскохозяйственных культур), рекомендуемых для применения в Костромской области
7. Разработка и внедрение эффективных технологий производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.
8. Разработка технологии утилизации сельскохозяйственных отходов птицеводства и свиноводства (под термином «утилизация» понимается переработка отходов промышленного птицеводства и свиноводства с выработкой из указанных отходов новых продуктов, включая комплексные органоминеральные удобрения).
9. Совершенствование технологий производства и переработки продуктов пчеловодства.