

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2022 года № 1862

г. Кострома

**Об утверждении порядка комплектования организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, принятия оптимального решения по вопросу их жизнеустройства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить:

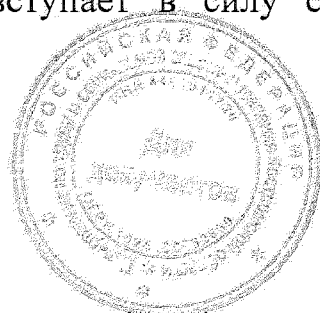
1) порядок комплектования организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1);

2) положение об организации деятельности комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2);

3) состав комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 3).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.А. Василькова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от « 30 » сентября 2022 г. № 1862

ПОРЯДОК
комплектования организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Порядок комплектования организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48 «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Костромской области от 28 декабря 2007 года № 236-4-ЗКО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Костромской области», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области».

2. Целью реализации Порядка является принятие оптимального решения по вопросу обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, при комплектовании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации).

Глава 2. Порядок помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации.

3. Несовершеннолетние помещаются под надзор в организации на основании актов органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области,

наделенных отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства) о помещении несовершеннолетних под надзор, принимаемых органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

1) личного дела несовершеннолетнего, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» с приказом о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании и согласованной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – личное дело несовершеннолетнего);

2) направления департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В целях сохранения привычной социальной среды, родственных и дружеских связей несовершеннолетнего, продолжения получения образования в образовательной организации, которую он посещал, несовершеннолетние помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту их жительства или пребывания, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение несовершеннолетних, способствует асоциальному поведению несовершеннолетних и (или) их самовольному уходу из организации.

5. В целях получения направления на помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - направление) орган опеки и попечительства представляет в комиссию департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), следующие документы:

1) ходатайство о выдаче направления;

2) личное дело несовершеннолетнего.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче направления;

2) об отказе в выдаче направления.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче направления являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие потребностей и состояния здоровья ребенка видам деятельности, осуществляемым организацией для детей-сирот.

8. Направления регистрируются в журнале регистрации направлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего приказа:

1) направляет в орган опеки и попечительства направление и личное дело несовершеннолетнего (в случае принятия решения о выдаче направления);

2) направляет в орган опеки и попечительства уведомление об отказе в выдаче направления и личное дело несовершеннолетнего (в случае принятия решения об отказе в выдаче направления).

10. Орган опеки и попечительства издает акт о помещении под надзор несовершеннолетнего в организацию (далее – акт) в течение 3 рабочих дней со дня поступления направления и личного дела и в течение 2 рабочих дней со дня издания акта направляют акт, личное дело и направление в организацию.

11. Руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления акта, личного дела и направления в организацию извещает орган опеки и попечительства о зачислении несовершеннолетнего в список воспитанников организации и возвращает корешок от направления в департамент.

В случае незачисления несовершеннолетнего в организацию невостребованное направление должны быть возвращено в департамент с сопроводительным письмом и указанием причины незачисления несовершеннолетнего в организацию.

Глава 3. Порядок согласования временного помещения в организации детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей

12. Дети в возрасте от 3 лет и старше, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

13. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

14. В целях сохранения привычной социальной среды, родственных и дружеских связей ребенка, продолжения получения образования в образовательной организации, которую посещал ребенок, дети помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту их жительства или пребывания, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение детей, способствует асоциальному поведению детей и (или) их самовольному уходу из организации.

15. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка при обращении законного представителя несовершеннолетнего в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации в течение 3 рабочих дней со дня обращения законного представителя направляет в Комиссию информацию для согласования временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – информация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Комиссия:

1) в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации рассматривает ее, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;

2) в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет в орган опеки и попечительства решение о согласовании временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку либо решение об отказе в согласовании временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в согласовании временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, является отсутствие уважительных причин, вследствие которых законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

18. Уважительными причинами, вследствие которых законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей являются:

- 1) болезнь законного представителя несовершеннолетнего;
- 2) командировка;
- 3) нарушение детско-родительских отношений, требующих оказания социально-педагогической помощи, подтвержденное заключением психолога.

19. Руководитель организации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня зачисления несовершеннолетнего в список воспитанников организации письменно уведомляет департамент о зачислении несовершеннолетнего в список воспитанников и сроках его нахождения в организации;

2) в случае досрочного расторжения соглашения о временном пребывании ребенка в организации между законным представителем, организацией и органом опеки и попечительства (далее – соглашение) письменно уведомляет департамент в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения;

3) в случае продления срока пребывания ребенка в организации, определенного соглашением, в течение 3 рабочих дней с даты продления срока информирует департамент о продлении срока пребывания ребенка в организации.

Глава 4. Порядок временного пребывания в организации детей со дня их выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо передаче в семью на воспитание

20. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежат передаче в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, передаются в организации.

21. До устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации, исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей временно возлагается на органы опеки и попечительства.

22. Пребывание детей со дня их выявления и до принятия акта,

указанного в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается в приемном отделении государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей») на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23. ГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» письменно сообщает в департамент о временном зачислении несовершеннолетнего.

24. ОГКУ КО «Островский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направление ребенка, на медицинское обследование.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от « 30 » августа 2022 г. № 1862

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. В состав комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия) входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов;

2) извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

8. В протоколе указываются:

1) дата проведения заседания;

2) список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

3) перечень рассматриваемых вопросов;

4) решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента по труду
 и социальной защите населения
 Костромской области
 от « 30 » августа 2022 г. № 1862

СОСТАВ

комиссии департамента по труду и социальной защите населения
 Костромской области по комплектованию организаций для детей-сирот и
 детей, оставшихся без попечения родителей

Лазутина Александра Александровна	заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, председатель комиссии
Розум Елена Львовна	начальник отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя комиссии
Иерусалимская Елена Александровна	консультант отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь комиссии
Гольщева Марина Васильевна	Заместитель начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия, член комиссии
Горохова Лидия Николаевна	главный специалист-эксперт отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, член комиссии

Приложение № 1
к Порядку комплектования
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ

департамента по труду и социальной защите населения Костромской
области

Костромской области Корешок №	Направление №	Возвращается в департамент по труду и социальной защите населения
<p>От «___» _____ 20__ г. Директору ГКУ КО «_____ центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»</p> <p>_____</p> <p>Департамент по труду и социальной защите населения направляет <u>ФИО воспитанника</u>, _____ года рождения, под надзор</p> <p>из _____ <u>наименование организации</u></p> <p>Основания для направления: прилагаемые документы, <u>статус ребенка</u>, решение комиссии по комплектованию учреждений от «___» _____ 20__ года</p> <p>Директор департамента <u>подпись</u> <u>расшифровка</u></p> <p>Специалист <u>подпись</u></p>	<p>От «___» _____ 20__ г. Директору ГКУ КО «_____ центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»</p> <p>_____</p> <p>Департамент по труду и социальной защите населения, направляет <u>ФИО воспитанника</u>, _____ года рождения, под надзор</p> <p>из <u>наименование организации</u></p> <p>Основания для направления: прилагаемые документы, <u>статус ребенка</u>, решение комиссии по комплектованию учреждений от «___» _____ 20__ года</p> <p>Директор департамента <u>подпись</u> <u>расшифровка</u></p> <p>М.П.</p> <p>Специалист</p>	<p>Сообщаю Вам, что по направлению № _____ от _____ 20__ года прибыл (а)</p> <p>_____</p> <p>_____ года рождения</p> <p>_____</p> <p>и зачислен (а) воспитанником</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>приказ № _____</p> <p>от _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>

Приложение № 3
к Порядку комплектования
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

ФОРМА

Департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области
Председателю комиссии по
комплектованию организаций
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей

ИНФОРМАЦИЯ

для согласования временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей

В _____

(наименование органа опеки и попечительства)

в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратился (лись)

гр. _____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

гр. _____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

зарегистрированный (ные) по адресу: _____

_____ фактически проживающий (щие) по адресу: _____

_____ являющийся (щиеся) родителем (лями), опекуном, попечителем, приемным родителем (лями) (подчеркнуть) несовершеннолетнего (ней): _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
 зарегистрированного _____ (ной) _____ по
 адресу: _____

фактически проживающего _____ (щей) _____ по _____ адресу:

Несовершеннолетний (няя) _____

(Ф.И.О.)

посещает/обучается _____

(наименование дошкольного, образовательного
 учреждения, номер класса)

Причины, по которым законный представитель (ли) несовершеннолетнего
 (ней) не может (гут) исполнять свои обязанности в отношении ребенка:

Наличие документов, подтверждающих вышеуказанные причины:

_____.
 (имеются/ не имеются)

Наличие медицинских противопоказаний для помещения
 несовершеннолетнего (ней) в организацию для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей:

_____.
 (имеются/ не имеются)

Планируемый период помещения несовершеннолетнего (ней) в
 организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей _____ месяцев.

Просим согласовать временное помещение в организацию для детей-сирот
 и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего (ней)

 (Ф.И.О.)

Наименование органа
 опеки и попечительства
 Руководитель органа
 опеки и попечительства

/ _____ /
 (наименование должности)
 (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 4
к Порядку комплектования
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о согласовании временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей

Информация

(наименование органа опеки и попечительства)

о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего (ней):

(Ф.И.О., дата рождения)

рассмотрена на комиссии по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «___» _____ 202_ г. протокол № ____.

Принято решение о согласовании временного помещения несовершеннолетнего _____ (ней)

(Ф.И.О.)

в

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Председатель комиссии по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области _____
/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку комплектования
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей

Информация

(наименование органа опеки и попечительства)

о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего (ней):

(Ф.И.О., дата рождения)

рассмотрена на комиссии по комплектованию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области « ____ » _____ 202_ г. протокол № ____.

Принято решение об отказе в согласовании временного помещения несовершеннолетнего (ней) _____

(Ф.И.О.)

в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основание для принятия решения об отказе: _____

Председатель комиссии по комплектованию
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области

/ _____ /

(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку комплектования
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(наименование органа опеки и попечительства)

АКТ № _____
о временном пребывании детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

Составлен «___» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом 7 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481, учитывая следующие обстоятельства:

(указать обстоятельства, при которых требуется временное устройство ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) принято решение временно поместить несовершеннолетнего(юю) _____

(ФИО, дата и место рождения ребенка)

В _____.

(организация для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

Руководитель органа опеки и
попечительства

ФИО

(подпись)

МП