



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12 09 2022 года № 14

г. Кострома

**Об образовании аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – Аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

1) положение об Аттестационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) состав апелляционной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента экономического развития Костромской области И.В. Пахтушкину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Директор департамента

А.А. Свистунов

Приложение №1
к приказу департамента экономического
развития Костромской области
от «12» 09. 2022 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок и регламент работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков при департаменте экономического развития Костромской области (далее соответственно – Аттестационная комиссия, департамент).

2. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков проводится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ).

4. Информация об Аттестационной комиссии размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (der.kostroma.gov.ru) (далее – официальный сайт департамента).

5. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются законность, компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

6. В состав Аттестационной комиссии включаются представители департамента и других исполнительных органов государственной власти Костромской области, а также, в количестве не менее двух третей состава Аттестационной комиссии, представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, осуществляющих свою деятельность на территории Костромской области.

7. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом департамента.

8. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

9. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, сопредседатель, секретарь, члены Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Председатель Аттестационной комиссии, назначается из числа представителей департамента, осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, определяет повестку заседаний и проводит заседания Аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол заседания Аттестационной комиссии результатов проведения аттестации, подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и документы, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

11. Сопредседатель Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии исполняет его обязанности, а также осуществляет по поручению председателя Аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с ее деятельностью.

12. Секретарь Аттестационной комиссии назначается из числа представителей департамента. Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Аттестационной комиссии, организует проведение заседания Аттестационной комиссии, проводит регистрацию соискателей для прохождения ими аттестации, информирует соискателей о порядке проведения аттестации, ведет протокол и общее делопроизводство Аттестационной комиссии, обеспечивает видеофиксацию заседаний, размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте департамента (der.kostroma.gov.ru) положение об Аттестационной комиссии и сведения о ее составе, о деятельности Аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

13. Члены Аттестационной комиссии участвуют в заседании Аттестационной комиссии, в принятии решений по результатам проведения аттестации, подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии.

14. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Члены Аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач имеют право:

требовать в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя Аттестационной комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена соискателей.

17. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Аттестационной комиссии лично или по видео-конференц-связи;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением;

не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшие им известными в связи с работой в Аттестационной комиссии.

18. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

19. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал (при наличии заявлений от соискателей). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Аттестационной комиссии. Дата и время проведения заседания Аттестационной комиссии определяются приказом департамента.

20. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены у соискателей;

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в департамент.

21. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием членов Аттестационной комиссии в отсутствие соискателя. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

22. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информация о сроках проведения квалификационных экзаменов размещается на официальном сайте департамента не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

23. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается департаментом и размещается на официальном сайте департамента для ознакомления.

24. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика принимается Аттестационной комиссией в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Аттестационной комиссии.

25. Решения, принимаемые на заседании Аттестационной комиссии, оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

26. К протоколу заседания Аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания Аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению департаментом в течение 5 лет.

27. В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания Аттестационной комиссии департамент выдает экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика.

28. Прекращение полномочий члена Аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

по заявлению члена комиссии;

по заявлению председателя и не менее 2 членов комиссии на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей.

29. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в департамент на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

30. Для рассмотрения апелляций департамент формирует апелляционную комиссию. Персональный состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом департамента.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены Аттестационной комиссии.

31. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Приложение №2
к приказу департамента экономического
развития Костромской области
от «12» 09 2022 года № 14

СОСТАВ

аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Пахтушкина
Ирина Вадимовна | - первый заместитель директора департамента экономического развития Костромской области, председатель аттестационной комиссии |
| Назина
Марина Александровна | - директор департамента культуры Костромской области, сопредседатель аттестационной комиссии |
| Молчанова
Ирина Ивановна | - заместитель начальника отдела внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма департамента экономического развития Костромской области, секретарь аттестационной комиссии |
| Белякова
Елена Николаевна | - заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма института гуманитарных наук и социальных технологий ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», член аттестационной комиссии (по согласованию) |
| Васильева
Маргарита Александровна | - старший преподаватель кафедры иностранных языков института гуманитарных наук и социальных технологий ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», член аттестационной комиссии (по согласованию) |
| Кондратьева
Ангелина Владимировна | - старший преподаватель кафедры иностранных языков института гуманитарных наук и социальных технологий ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», член аттестационной комиссии (по согласованию) |

Наградов
Илья Сергеевич

- заместитель генерального директора по научной работе ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», член аттестационной комиссии (по согласованию)

Плюснина
Ольга Витальевна

- старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», член аттестационной комиссии (по согласованию)

Степанова
Анна Александровна

- заведующий экскурсионно-туристическим отделом ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», член аттестационной комиссии (по согласованию)

Приложение №3
к приказу департамента экономического
развития Костромской области
от « 12 » 09 2022 года № 14

СОСТАВ
апелляционной комиссии

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Свистунов
Александр Александрович | - директор департамента экономического развития Костромской области, председатель апелляционной комиссии |
| Андреева
Людмила Алексеевна | - консультант отдела внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма департамента экономического развития Костромской области, секретарь апелляционной комиссии |
| Денисова
Тамара Михайловна | - доцент кафедры романно-германских языков института гуманитарных наук и социальных технологий ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», член апелляционной комиссии (по согласованию) |
| Коновалова
Наталья Борисовна | - старший преподаватель кафедры иностранных языков института гуманитарных наук и социальных технологий ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», член апелляционной комиссии (по согласованию) |
| Павличкова
Наталья Викторовна | - генеральный директор ОГБУК «Костромской государственной историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», член апелляционной комиссии (по согласованию) |
| Фитасова
Вера Сергеевна | - начальник отдела музейной и библиотечной деятельности департамента культуры Костромской области, член апелляционной комиссии |
-