



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 19 » октября 2022 года № 2221

г. Кострома

**О реализации на территории Костромской области  
ведомственной целевой программы «Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной программы Российской  
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 14 марта 2018 года № 161 «О реализации на территории Костромской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента



Е.А. Василькова

## ПОРЯДОК

реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Порядок реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» разработан в соответствии с пунктами 21, 24, 29, 32, 37, 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее соответственно - Порядок, ведомственная целевая программа, Правила).

2. Порядок определяет процедуры признания гражданина участником ведомственной целевой программы, формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – органы местного самоуправления) сводных списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, формирования департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) сводных списков - получателей государственных жилищных сертификатов (далее – ГЖС), оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, ведения реестров выданных ГЖС, вручения ГЖС гражданам - участникам ведомственной целевой программы в рамках реализации ведомственной целевой программы.

3. Департамент осуществляет оформление ГЖС категориям граждан, указанным в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил, оформление и выдачу ГЖС категории граждан указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил.

4. Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, представляют в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заявление и документы, указанные в пункте 19 Правил.

Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в подпункте «з» пункта 5 Правил, представляют в департамент заявление и документы, указанные в пункте 19 Правил.

5. Заявление и документы регистрируются в день поступления в книге регистрации заявлений (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

1) должностным лицом органа местного самоуправления в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил;

2) должностным лицом департамента в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил.

Книга регистрации является документом строгой отчетности.

Правки, а также изменения, вносимые на основании документов, представленных гражданами, указанными в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, заверяются подписью должностного лица органа местного самоуправления и печатью органа местного самоуправления.

Правки, а также изменения, вносимые на основании документов, представленных гражданами, указанными в подпункте «з» пункта 5 Правил, заверяются подписью должностного лица департамента и печатью департамента.

6. В соответствии с Правилами органы местного самоуправления в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, департамент в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, рассматривают заявление, осуществляют проверку представленных документов и принимают решение о признании гражданина участником ведомственной целевой программы либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о признании гражданина участником ведомственной целевой программы либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы оформляется:

в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, постановлением главы органа местного самоуправления;

в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, приказом департамента.

Очередность рассмотрения заявления определяется на основании порядкового номера, присвоенного ему в книге регистрации.

При принятии решения о признании гражданина участником ведомственной целевой программы органы местного самоуправления письменно уведомляют граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При принятии решения о признании гражданина участником ведомственной целевой программы департамент письменно уведомляет граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе, указанных в подпункте «з»

пункта 5 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Основания для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы установлены пунктом 22 Правил.

При принятии решения об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы органы местного самоуправления письменно уведомляют граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При принятии решения об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы департамент письменно уведомляет граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отказ в признании гражданина участником ведомственной целевой программы, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повторное обращение граждан указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил с заявлением об участии в ведомственной целевой программе допускается после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 22 Правил.

7. В целях организации работы по выдаче ГЖС в планируемом году в соответствии с требованиями пункта 24 Правил органы местного самоуправления формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому году, представляют их в департамент.

В соответствии с требованиями пункта 26 Правил на основании списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, представленных органами местного самоуправления, департамент в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, относящихся к категориям граждан, указанным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил по форме согласно приложению № 7 Правил.

Департамент и органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам граждан - участников ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку путем размещения указанных сведений для всеобщего обозрения на информационных стендах департамента, органа местного самоуправления и своевременно предоставляют необходимую информацию по письменному обращению данных граждан.

В течение 10 рабочих дней с момента доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до департамента контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в

подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил (далее - контрольные цифры), департамент, в пределах предусмотренных Костромской области на планируемый год средств на предоставление социальных выплат, формирует сводные списки граждан - получателей ГЖС в планируемом году отдельно по категориям граждан, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил.

В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период департамент в пределах предусмотренных Костромской области на финансовый год средств на предоставление социальных выплат гражданам, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил, формирует сводный список граждан - получателей ГЖС в текущем году в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил.

Сводные списки граждан - получателей ГЖС в планируемом году в отношении граждан, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, формируются на основании утвержденных сводных списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, исходя из очередности, предусмотренной пунктом 24 Правил, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Сводные списки граждан - получателей ГЖС в планируемом году в отношении граждан, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил утверждаются приказом департамента и заверяются подписью директора департамента и гербовой печатью департамента, в течение 3 рабочих дней со дня их формирования.

Указанные списки граждан - получателей ГЖС, формируются департаментом в хронологической последовательности по номерам заявлений и датам их подачи гражданами.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводных списков граждан - получателей ГЖС департамент направляет выписки из указанного приказа в органы местного самоуправления.

Департамент и органы местного самоуправления обеспечивают гражданам - участникам ведомственной целевой программы доступ к сводным спискам граждан-получателей ГЖС путем размещения сведений о гражданах, включенных в эти списки, на информационных стендах департамента, органов местного самоуправления или на официальных сайтах департамента, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8. В сводные списки граждан - получателей ГЖС изменения вносятся по мере необходимости в следующих случаях:

1) изменение контрольных цифр государственным заказчиком ведомственной целевой программы;

2) отказ граждан, включенных в сводные списки граждан - получателей ГЖС, от получения ГЖС в текущем году;

3) решение департамента об отказе в выдаче гражданину ГЖС в соответствии с пунктом 44(1) Правил;

4) наличие остатка средств, образовавшегося после выдачи ГЖС гражданам, включенным в сводные списки граждан - получателей ГЖС.

9. Сводные списки граждан - получателей ГЖС с внесенными изменениями утверждаются в новой редакции приказом департамента в течение 15 рабочих дней со дня получения департаментом информации о наступлении обстоятельств (одного из обстоятельств), указанных в подпунктах 1-4 пункта 8 настоящего Порядка и в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения департамент направляет выписки из указанного приказа в органы местного самоуправления.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения выписок из указанного приказа, органы местного самоуправления направляют уведомление гражданам, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил о включении в соответствующие списки и необходимости представления в органы местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 44 Правил, в течение 15 рабочих дней со дня получения данного уведомления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка граждан - получателей ГЖС, департамент направляет уведомление гражданам, указанным в «з» пункта 5 Правил, о включении в соответствующие списки и необходимости представления в департамент документов, предусмотренных пунктом 44 Правил, в течение 15 рабочих дней со дня получения данного уведомления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

11. В случае принятия гражданином решения об отказе в получении ГЖС:

1) граждане, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, обращаются в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. Отказ оформляется в письменном виде с указанием причины отказа, заверяется подписью гражданина и подшивается в его учетное дело. Заверенные копии отказов в получении ГЖС направляются органами местного самоуправления в департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного отказа гражданина;

2) граждане, указанные в подпункте «з» пункта 5 Правил обращаются в департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. Отказ оформляется в письменном виде с указанием причины отказа, заверяется подписью гражданина и подшивается в его учетное дело.

12. Органы местного самоуправления рассматривают представленные гражданами, указанными в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, документы на предмет их соответствия требованиям пункта 44 Правил в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления.

Департамент рассматривает представленные гражданами, указанными в подпункте «з» пункта 5 Правил, документы на предмет их соответствия требованиям пункта 44 Правил в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департаменте.

В случае представления гражданином, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, неполного пакета документов или оформления документов с нарушениями действующего законодательства до сведения указанного гражданина органом местного самоуправления доводится информация о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления

В случае представления гражданином, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил, неполного пакета документов или оформления документов с нарушениями действующего законодательства до сведения указанного гражданина департаментом доводится информация о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департаменте.

В случае, если граждане, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, не представили по собственной инициативе документы, указанные в пункте 44(2) раздела III Правил, органы местного самоуправления запрашивают данные документы или сведения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и в органе по контролю в сфере миграции.

В случае, если граждане, указанные в подпункте «з» пункта 5 Правил, не представили по собственной инициативе документы, указанные в пункте 44(2) раздела III Правил, департамент запрашивает данные документы или сведения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и в органе по контролю в сфере миграции.

При представлении гражданином полного пакета документов органы местного самоуправления направляют его учетное дело в департамент для рассмотрения вопроса о выдаче ГЖС не позднее 30 рабочих дней с момента доведения выписок из сводного списка граждан-получателей ГЖС в текущем году.

13. Учетные дела и документы граждан, поступившие в департамент, рассматриваются на заседании комиссии по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (далее - комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с приказом департамента от 30 ноября 2015 года № 682 «О создании комиссии по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

14. По результатам рассмотрения каждого учетного дела принимается одно из следующих решений:

- 1) о выдаче ГЖС;
- 2) об отказе в выдаче ГЖС.

Решение о выдаче ГЖС и об отказе в выдаче ГЖС оформляется протоколом комиссии, которой утверждается приказом департамента.

15. Основанием для отказа в выдаче ГЖС гражданину, включенному в сводный список граждан - получателей ГЖС, является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений в заявлении и документах, представленных гражданином, утрата оснований на получение социальной выплаты (несоответствие требованиям, установленным для граждан, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил).

16. На основании решения комиссии о выдаче ГЖС готовится приказ департамента о выдаче органам местного самоуправления заполненных ГЖС.

17. В соответствии с графиком выпуска и распределения ГЖС на основании представленной в соответствии с пунктом 35 Правил заявки департамент получает перечень серий и номеров сертификатов, используемых ими для выдачи гражданам - участникам ведомственной целевой программы в соответствии с указанным



приказом.

18. Департамент ведет учет выдачи сертификатов отдельно по каждой серии ГЖС в книге учета выданных сертификатов.

19. ГЖС оформляется гражданину, включенному в список граждан-получателей ГЖС, относящемуся к категории граждан, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил после поступления в департамент из органа местного самоуправления его учетного дела и при условии принятия комиссией решения о выдаче ГЖС.

ГЖС оформляется гражданину, включенному в список граждан-получателей ГЖС, относящемуся к категории граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил после предоставления гражданином документов в департамент и при принятии комиссией решения о выдаче ГЖС.

20. В случае письменного отказа гражданина - получателя ГЖС от получения ГЖС в текущем году, ГЖС с учетом размера социальных выплат оформляется на имя гражданина, включенного в сводный список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан.

21. При наличии в текущем году дополнительных ГЖС, они оформляются гражданам, состоящим в сводном списке граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году в той последовательности, в которой граждане включены в данный список, с учетом суммы выделенных средств и размера социальной выплаты.

22. Департамент в соответствии с пунктом 37 Правил ведет реестр выданных ГЖС раздельно в отношении каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, посредством использования информационной системы учета выданных и оплаченных ГЖС в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - ИС ГЖС).

23. Департамент оформляет ГЖС посредством использования ИС ГЖС. Требования к заполнению ГЖС установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и требований к его заполнению» (далее – требования к заполнению ГЖС).

24. При оформлении ГЖС гражданам, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, департамент в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче ГЖС, по доверенности передает ГЖС органам местного самоуправления для вручения гражданам.

25. Органы местного самоуправления:

1) ведут учет ГЖС отдельно по каждой серии ГЖС в книге учета выданных



ГЖС;

2) заполняют ГЖС в соответствии с требованиями к заполнению ГЖС.

3) вручают гражданам - участникам ведомственной целевой программы ГЖС при предъявлении паспорта, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, или представителю гражданина, действующему на основании нотариально заверенной доверенности, в течение 3 рабочих дней после получения заполненного ГЖС и фиксируют факт выдачи в книге учета выданных ГЖС;

4) направляют в департамент в течение 3 рабочих дней после вручения ГЖС копии корешков ГЖС и выписки из книги учета выданных ГЖС;

5) в случае обнаружения ошибок или при наличии обстоятельств, требующих замены выданного ГЖС, возвращают в департамент ГЖС с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением документов подтверждающих эти обстоятельства.

Корешки ГЖС хранятся в органах местного самоуправления в учетных делах граждан вместе с документами, послужившими основанием для выдачи ГЖС.

26. Департамент, при оформлении ГЖС гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил, в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче ГЖС, уведомляет граждан о необходимости явиться в департамент для получения ГЖС.

27. При оформлении ГЖС гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил департамент:

1) заполняет ГЖС в соответствии с требованиями к заполнению ГЖС;

2) вручает гражданам ГЖС при предъявлении паспорта, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, или представителю гражданина, действующему на основании нотариально заверенной доверенности.

Корешки ГЖС хранятся в департаменте в учетных делах граждан вместе с документами, послужившими основанием для выдачи ГЖС.

Приложение № 1  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

КНИГА  
регистрации заявлений

Орган местного самоуправления  
(департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области) \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата поступлен ия заявления с документ ами	Ф.И.О. граждани на (при наличии)	Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о признании участником ведомственной целевой программы (дата, номер)	Решение об отказе в признании участником ведомственной целевой программы (дата, номер)

Приложение № 2  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

Гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

о признании участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановлением органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы (состав семьи \_\_\_\_\_ чел.) признаны участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с \_\_\_\_\_ (дата).

Глава органа местного самоуправления  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

Гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

о признании участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и решением комиссии департамента по труду и социальной поддержке Костромской области по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан от \_\_\_\_\_, протокол заседания № \_\_\_\_\_, Вы (состав семьи \_\_\_\_\_ чел.) признаны участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с \_\_\_\_\_ (дата).

Директор департамента  
по труду и социальной  
защите населения  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

Гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

об отказе в признании участником ведомственной целевой программы  
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской  
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

В соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения  
Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О реализации на территории  
Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки  
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановлением органа местного  
самоуправления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вам (состав семьи \_\_\_\_\_ чел.) отказано в признании участником ведомственной целевой  
программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате  
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации».

Глава органа местного самоуправления  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

Гражданину \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

об отказе в признании участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О реализации на территории Костромской области ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и решением комиссии департамента по труду и социальной поддержке Костромской области по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан от \_\_\_\_\_, протокол заседания № \_\_\_\_\_, Вам (состав семьи \_\_\_\_\_ чел.) отказано в признании участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с \_\_\_\_\_ (дата).

Директор департамента  
по труду и социальной  
защите населения  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

### СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» подтвердивших свое участие на получение государственного жилищного сертификата, на 20\_\_ год

Категория граждан – участников ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан – участников ведомственной целевой программы)

Наименование муниципального образования Костромской области \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановления на учет	Номер учетного дела
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего  
сводный список)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)



Приложение № 7  
к Порядку реализации на территории  
Костромской области ведомственной  
целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в  
обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

### СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки  
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»  
подтвердивших свое участие на получение государственного жилищного сертификата,  
на 20\_\_ год

Категория граждан – участников ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Количественный состав семьи	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Наименование муниципального образования Костромской области, в котором гражданин - участник ведомственной целевой программы состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

Приложение № 8  
к Порядку реализации  
на территории Костромской области  
ведомственной целевой программы  
«Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных  
услуг» государственной программы  
Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

## Сводный список

граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в рамках  
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки  
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации на 20\_\_ год»

Категория граждан – участников ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Количественный состав семьи	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Наименование муниципального образования Костромской области, в котором гражданин - участник ведомственной целевой программы состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

Приложение № 9  
к Порядку реализации  
на территории Костромской области  
ведомственной целевой программы  
«Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг»  
государственной программы  
Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и  
комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

ФОРМА

Гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о включении в сводный список получателей  
государственных жилищных сертификатов в рамках  
ведомственной целевой программы «Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате  
жилищно-коммунальных услуг»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ год

В соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении сводных списков граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов) вы включены в Сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов на \_\_\_\_\_ год за № \_\_\_\_\_ (дата постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий \_\_\_\_\_).

В соответствии с пунктом 44 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 (далее - Правила), Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ представить в \_\_\_\_\_ следующие документы:  
(наименование органа местного самоуправления, департамента)

- а) заявление (рапорт) по форме согласно приложению № 5 Правил;
- б) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника ведомственной целевой программы и членов его семьи;
- в) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, и коммунальные услуги;
- г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника ведомственной целевой программы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);
- д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника ведомственного целевого мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- е) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);
- ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 Правил в 2 экземплярах;
- з) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику ведомственной целевой программы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце первом пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность;
- и) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником ведомственной целевой программы и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 16(2) Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава органа местного самоуправления  
(руководитель департамента)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи