



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 19 » октября 2022 года № 2219

г. Кострома

**Об утверждении рекомендаций по возмещению расходов за проезд
работникам организаций социального обслуживания, находящихся в
ведении Костромской области**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере социального обслуживания в Костромской области, реализации статьи 9 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые рекомендации по возмещению расходов за проезд работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, являющихся работодателями работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, установить порядок и размеры возмещения расходов за проезд работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, постоянная работа которых имеет разъездной характер, а также перечень должностей этих работников коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами с учетом пункта 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.А. Василькова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по
труду и социальной защите
населения Костромской области
от « 19 » октября 2022 г. № 2219

РЕКОМЕНДАЦИИ

по возмещению расходов за проезд работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, постоянная работа которых имеет разъездной характер

1. Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения методической помощи организациям социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области (далее - организации социального обслуживания), при регулировании отношений, связанных с возмещением расходов на проезд работникам организаций социального обслуживания, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

2. Возмещение расходов осуществляется на проезд на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси).

3. К работникам организаций социального обслуживания, имеющим право на возмещение расходов за проезд, относятся социальные и медицинские работники отделений социального обслуживания на дому, включая социально-медицинское обслуживание, и специалистов по социальной работе отделений срочного социального обслуживания организаций социального обслуживания (далее – отделения организаций социального обслуживания).

Список работников организаций социального обслуживания, имеющих право на возмещение расходов за проезд, с указанием размеров выплат конкретным работникам, утверждается руководителем организации социального обслуживания по итогам работы за отчетный месяц.

4. Возмещение расходов за проезд работникам организаций социального обслуживания производится организациями социального обслуживания за счет средств субсидий, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, государственного заказа на оказание государственных услуг (выполнение работ) или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Возмещение расходов за проезд работнику организации социального обслуживания рекомендуется осуществлять единовременно в месяце, следующем за отчетным, на основании отчета о фактически осуществленных поездках в текущем месяце (отчетном), маршрутного листа и разовых проездных документов.

Маршрутный лист заполняется работником организации социального обслуживания с указанием даты совершения поездки и сведений о маршруте и заверяется заведующим отделением организации социального обслуживания.

6. Указанные в пункте 5 настоящих рекомендаций документы необходимо представлять работником организации социального обслуживания в бухгалтерию организации социального обслуживания до 5 числа месяца, следующего за отчетным.