



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «11» апреля 2023 года № 17-09

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 30.09.2016 № 58-од**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования, руководствуясь Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также предоставления их копий и содержащихся в них сведений (приложение), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 30 сентября 2016 года № 58-од «Об утверждении порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а

также предоставления их копий и содержащихся в них сведений» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 29.04.2019 № 24-од), следующие изменения:

1) в пункте 19:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вид документа, копия которого запрашивается либо который содержит запрашиваемые сведения, из перечня видов документов, содержащихся в размерах платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, утвержденных приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 8 ноября 2016 года № 68-од;»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) наименование (назначение) и адрес объекта недвижимости, в отношении которого запрашиваются сведения;»;

подпункт 5.1 считать подпунктом 5.2;

2) в пункте 21 слова «должно быть зарегистрировано» заменить словом «регистрируется»;

3) пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Организация, заключившая договор хранения, возвращает заявление заявителю в случае, если:

1) заявление не соответствует требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

Возвращение заявления осуществляется органу регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, иным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

4) пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения либо решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее – решение об отказе) по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, выдаются лично заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляются заказным письмом или посредством электронной почты по адресам, указанным в заявлении.»;

5) пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения либо решение об отказе предоставляются:

1) по запросу органа регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) по запросу другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) лицам, не указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

6) пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) запрошены копии документов и содержащихся в них сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом;

2) документы, в отношении которых запрошены копии, и (или) запрашиваемые сведения отсутствуют;

3) невнесение или внесение не в полном объеме платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений в случае, если копии учетно-технической документации и сведения, содержащиеся в ней, предоставляются платно.

Решение об отказе оформляется письмом и должно содержать все основания для отказа.

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Иванова