



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 10 » Июля 2023 года № 255

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 19.12.2018 №221

В целях приведения нормативного правового акта департамента агропромышленного комплекса Костромской области в соответствии с Законом Костромской области от 12 июля 2022 года № 232-7-ЗКО «О внесении изменений в статью 13.1 Закона Костромской области «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области» и постановлением администрации Костромской области от 31 октября 2022 года № 544-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.11.2011 № 411-а»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 19 декабря 2018 года № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» следующие изменения:

1) в заголовке слова «по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не

менее трех лет» заменить словами «единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

2) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

3) в пункте 1 слова «по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» заменить словами «единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций».

4) в административном регламенте предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» (приложение):

в заголовке слова «по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» заменить словами «единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

в пункте 1 слова «по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» заменить словами «единовременного пособия и

ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

в подпункте 2 пункта 2 слова «в учреждения государственной ветеринарной службы, обслуживающие муниципальные районы на территории Костромской области, в течение трех лет с даты получения документа об образовании и заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет (далее - заявители)» заменить словами «в организации, подведомственные исполнительному органу Костромской области, уполномоченному в области ветеринарии, обслуживающие муниципальные районы, муниципальные округа на территории Костромской области, в течение трех лет с даты получения документа об образовании и заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет»;

в пункте 4: абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Костромской области (<https://apk.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

в абзаце восьмом слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПКО (при наличии технической возможности);

в абзаце девятом слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить, слова «и входящего номера полученной при подаче документов расписки» заменить словами « дата и входящего номера (при наличии информации о нем)», аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить;

в абзаце двадцать втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

по тексту аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в пункте 5 слова «предоставление единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования,

принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» заменить словами «предоставление единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций.»;

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба в части представления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в части предоставления сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.»;

в пункте 9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);»

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «www.apkkostroma.ru» заменить словами «ark.kostroma.gov.ru»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) копия диплома о соответствующем уровне образования, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

5) копия военного билета - для лиц, заключивших трудовой договор с работодателем после окончания военной службы по призыву, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

6) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

7) копия трудового договора, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

8) выписка из лицевого счета банковской карты молодого специалиста;

9) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

Копии документов представляются вместе с оригиналами документов для обозрения.»;

пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций, запрашиваемых Департаментом посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

2) документы о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) документы об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги,

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке

выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем департамента АПК Костромской области для получения государственной услуги не превышает 1 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;»;

подпункт 6 пункта 25 признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место быть), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Федеральную налоговую службу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения документов о трудовой деятельности за период с 1 января 2020 года;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для получения документов об образовании и (или) о квалификации, за

исключением документов, выданных на территории иностранного государства (и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»;

в абзаце первом пункта 54 слова «(www.apkkostroma.ru)» заменить словами «(<https://apk.kostroma.gov.ru>)»;

в подпункте 10 пункта 56 слова «абзацами шестым-девятым» заменить словами «абзацами вторым-пятым подпункта 4»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент АПК Костромской области праве оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Департамент АПК Костромской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган

или одному и тому же должностному лицу Департамент АПК Костромской области. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

5) наименование нумерационного заголовка приложения № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

6) наименование нумерационного заголовка приложения № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

7) наименование нумерационного заголовка приложения № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по предоставлению единовременного пособия и ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) молодым специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций»;

8) журнал регистрации заявлений молодых специалистов (приложение № 3 к административному регламенту) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу;

9) форму расписки о приеме документов (приложение № 4 к административному регламенту) признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п.Директор департамента



А.А. Плотников

Приложение
к приказу департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «10» Июня 2023 года № 255

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

N п/п	Дата представл ения заявления	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации, дата получения диплома	Предприятие, на которое трудоустроился молодой специалист	Принятое решение	Размер выплат, срок выплат
1	2	3	4	5	6	7