



**Комитет по делам молодежи
Костромской области
(Коммолодежь Костромской области)**

П Р И К А З

18.08.2023

г. Кострома

№ 184

**О внесении изменений в приказ комитета по делам молодежи
Костромской области от 14.04.2020 № 72**

В целях приведения нормативного правового акта комитета по делам молодежи Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан» (приложение), утвержденный приказом комитета по делам молодежи Костромской области от 14 апреля 2020 года № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан» (в редакции приказа комитета по делам молодежи Костромской области от 15 декабря 2022 года № 296) следующие изменения:

1) в пункте 3 и абзаце первом пункта 5 слова «www.kdm44.ru» заменить словами «www.kdm.kostroma.gov.ru»;

2) в абзаце первом, втором подпункта 1 пункта 9 слова «30 календарных дней» заменить словами «24 рабочих дня»;

3) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

доверенность или иной документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя;»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие, является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) подпункт 2 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению Комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

6) в абзаце третьем пункта 36 слова «обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Комитета при подаче документов» заменить словами «проставленный на втором экземпляре заявления, поданного при личном обращении в Комитет, или в электронной расписке, полученной при подаче заявления в форме электронного документа.»;

7) абзац восьмой пункта 43 признать утратившим силу;

8) подпункт 2 пункта 44 изложить в следующей редакции:

«2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления (второго экземпляра заявления с отметкой о регистрации заявления, при личном обращении заявителя или электронной расписки при обращении в электронном виде);»;

9) в абзаце четвертом пункта 47 слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

10) в абзаце третьем пункта 51 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

11) в абзаце шестом пункта 53 слова «13 дней» заменить словами «11 рабочих дней»;

12) в абзаце третьем пункта 57 слова «9 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

13) в пункте 80 слова «www.kdm44.ru» заменить словами «www.kdm.kostroma.gov.ru».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.П. Исакова