



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» 08 2023 г.

№ 923

г. Кострома

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг**

В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента здравоохранения Костромской области от 25 ноября 2010 года № 468 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений,

находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, для граждан и юридических лиц»;

2) приказ департамента здравоохранения Костромской области от 11 июня 2013 года № 339 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Костромской области от 25.11.2010 № 468».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2026 гсда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области Н.А.Молчанову.

Директор департамента



Н.В.Гирин

Приложение  
к приказу департамента  
здравоохранения Костромской области  
от «10» августа 2023 № 923

**ПОРЯДОК**  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к  
основным видам деятельности областных государственных бюджетных  
учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения  
Костромской области, условий использования материально-технической  
базы и привлечения медицинских работников для оказания платных  
медицинских услуг

### **Глава I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и распространяется на областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, находящиеся в ведении департамента здравоохранения Костромской области (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных приказами департамента здравоохранения Костромской области, в пределах установленного государственного задания оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, юридическим и физическим лицам на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования и установления стоимости на платные услуги (далее - стоимость).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим его затраты на оказание данных услуг. В случаях, если нормативным актом Костромской области или приказом департамента здравоохранения Костромской области предусматривается оказание платной услуги учреждением в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и прочее.

6. При использовании медицинского оборудования, приобретенного за счет субсидий на иные цели, средств областного бюджета на выполнение государственного задания, средств обязательного медицинского страхования, а также приобретенного в рамках национального проекта «Здравоохранение», для оказания платных услуг безусловный приоритет его использования должен обеспечиваться в целях оказания услуг (выполнения работ) в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, то есть при условии выполнения государственного задания. Приобретение расходных материалов, обслуживание и ремонт медицинского оборудования необходимо предусматривать за счет источника их использования.

7. Численный состав специалистов, оказывающих платные услуги, администрация учреждения определяет самостоятельно. При этом оказание платных услуг может являться как основным местом работы специалиста, так и внешним и внутренним совместительством, а также дополнительной работой специалиста, которую он выполняет в течение основного рабочего времени (совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

8. Перечень и прейскурант оказываемых учреждением платных услуг, а также их изменения утверждаются приказом учреждения по согласованию с департаментом здравоохранения Костромской области.

9. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять юридическим и физическим лицам необходимую и достоверную информацию о платных услугах (работах).

Прейскурант платных медицинских услуг (работ), оказываемых (выполняемых) юридическим и/или физическим лицам, оформляется по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
платных медицинских услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
юридическим и/или физическим лицам

(наименование учреждения)

№ п/п	Код услуги	Наименование услуги (работы)	Стоимость (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

**Глава II. Определение стоимости**

11. Стоимость оказания платной услуги формируется на основе себестоимости с учетом спроса и требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1) к затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), относятся:

затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

затраты на материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (далее - материальные запасы);

затраты по амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (далее - амортизация оборудования);

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2) к затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов;

затраты по уплате налогов (кроме налога на доходы физических лиц и начисления на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты по амортизации зданий, сооружений и других основных фондов, не связанных непосредственно с оказанием платной услуги.

13. Расчет затрат на оказание платной услуги осуществляется методом прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы;

$Z_{мз}$  - затраты по амортизации оборудования;

$Z_n$  - накладные затраты.

1) затраты на основной персонал включают в себя:

затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждений сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в процессе оказания соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OT_{ч} * T_{усл}$$

где:

$Z_{оп}$  - затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{ч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка сотрудников из числа основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Расчет затрат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала производится по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

## Расчет затрат по оплате труда основного персонала

(наименование услуги)

Должность сотрудника	Средняя заработна я плата (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты по оплате труда основного персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times$ (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого:	x	x	x	
Начисления 30,2%	x	x	x	
Итого:	x	x	x	

2) затраты на материальные запасы в зависимости от отраслевой специфики включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на расходные материалы для оргтехники;

затраты на продукты питания;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на материальные запасы рассчитываются как произведение цен материальных запасов на количество их потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:



$$\Xi_{\text{мз}} = \sum \text{Ц}_i^j * \text{МЗ}_i^j,$$

где:

$\Xi_{\text{мз}}$  - затраты на материальные запасы;

$\text{Ц}_i^j$  - цена материальных запасов определенного вида;

$\text{МЗ}_i^j$  - количество материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги)

Наименование материального запаса	Единица измери я	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Затраты на материальные запасы (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого:	х	х	х	

3) затраты по амортизации оборудования рассчитываются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, годовой нормы времени работы оборудования и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

При этом в стоимость платных услуг необходимо включать всю амортизацию оборудования, используемого для оказания платных услуг, независимо от источника его приобретения.

Средства от начисленной амортизации оборудования, приобретенного за счет субсидий на иные цели, средств областного бюджета на выполнение

государственного задания, средств обязательного медицинского страхования, а также приобретенного в рамках национального проекта «Здравоохранение» направляются на приобретение оборудования, ремонт и обслуживание используемого медицинского оборудования при оказании медицинской услуги.

Расчет затрат по амортизации оборудования производится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет затрат по амортизации оборудования

(наименование услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Затраты по амортизации оборудования (руб.) (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:	х	х	х	х	

4) объем накладных затрат относится на стоимость оказываемой платной услуги пропорционально затратам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и определяется по формуле:

$$Z_n = K_n \times Z_{оп},$$

где:

$Z_n$  - накладные затраты;

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения; данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде и определяется по формуле:

$$K_{\Pi} = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}},$$

где:

$Z_{\text{ауп}}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{охн}}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты по уплате налогов (кроме налога на доходы физических лиц и начисления на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{\text{охн}}$  - прогноз затрат по амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$  - фактические затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков,

прачечных, прочие услуги, используемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание и т.д.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.д.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Затраты по амортизации имущества общехозяйственного назначения рассчитываются исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз затрат по амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты по оплате труда основного персонала	
7.	Накладные затраты:	$(7) = (5) \times (6)$

14. Расчет стоимости платной услуги производится по форме согласно таблице № 6.

## Расчет стоимости платной услуги

(наименование услуги)

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты по оплате труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Затраты по амортизации оборудования	
4.	Накладные затраты	
5.	Итого затрат:	
6.	Рентабельность	
7.	Стоимость платной услуги:	