



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «29» марта 2024 года № 507

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента образования и науки  
Костромской области от 11.06.2020 № 901**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в положение о комиссии департамента образования и науки Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1), утвержденное приказом департамента образования и науки Костромской области от 11 июня 2020 года № 901 «О комиссии департамента образования и науки Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказа департамента образования и науки Костромской области от 22.11.2023 №1725), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента образования и науки Костромской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) пункт 14 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) уведомление государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, уведомления, указанные в подпунктах 5, 8, 11 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются в отделе сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, уведомления.»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5, 8, 11 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Костромской области, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Директор департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения, подготовленные по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 5, 8, 11 пункта 14 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36, 38.1 настоящего Положения или иного решения.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения

или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Уведомления, указанные в подпункте 8 и 11 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

6) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1-5, 7, 11 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 29-34, 38.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

7) дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Л.В. Будкина