



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 05 2024 года № 7

г. Кострома

**О межведомственной комиссии по распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах**

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.А.Свистунов

## Приложение

Утверждено  
приказом департамента  
экономического развития  
Костромской области  
от 15.05.2024 г. № 7

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

1. Межведомственная комиссия по распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов (далее – муниципальных образований) Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее – межведомственная комиссия, субсидии), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) проверка правильности оформления и комплектности документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (приложение к постановлению администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области») (далее – Порядок), принятие решений о допуске или отказе в принятии к рассмотрению заявки на предоставление субсидии;

б) рассмотрение заявки на предоставление субсидии на предмет соответствия подпункту 1 пункта 8 Порядка и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

в) определение итогового коэффициента каждого муниципального образования согласно пункту 13 Порядка, а также размера субсидии,

предоставляемого каждому муниципальному образованию согласно пункту 12 Порядка;

г) определение итогового распределения средств субсидии (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, указанного в заявке на предоставление субсидии);

д) распределение остатков лимитов бюджетных средств между муниципальными образованиями по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка.

3. Для исполнения своих задач межведомственная комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе.

В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии. Персональный состав утверждается приказом департамента экономического развития Костромской области.

Председателем межведомственной комиссии является директор департамента экономического развития Костромской области.

Председатель межведомственной комиссии координирует деятельность межведомственной комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях, организует контроль выполнения решений. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

4. Секретарь межведомственной комиссии осуществляет:

подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии;

оповещение членов межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

ведение, оформление и хранение протоколов заседаний межведомственной комиссии;

осуществляет доведение протоколов межведомственной комиссии до всех ее членов;

является членом межведомственной комиссии с правом голоса на заседаниях межведомственной комиссии.

5. Члены межведомственной комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами межведомственной комиссии;

выступать на заседаниях межведомственной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

голосовать на заседаниях межведомственной комиссии;

в случае несогласия с принятым решением выразить свое письменное мнение, которое прикладывается к протоколу межведомственной комиссии.

6. Все члены межведомственной комиссии обладают равными правами и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Члены межведомственной комиссии не позднее одного рабочего дня до начала заседания межведомственной комиссии письменно уведомляют председателя межведомственной комиссии о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания межведомственной комиссии (далее – уведомление).

9. Уведомления регистрируются в Журнале уведомлений о возникновении у членов межведомственной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее – Журнал), в котором указываются сведения о заседании межведомственной комиссии, в рамках которого членом межведомственной комиссии представлено уведомление, о члене межведомственной комиссии, представившем уведомление, иная информация.

10. Член межведомственной комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания межведомственной комиссии, к участию в заседании межведомственной комиссии не допускается.

11. Председатель межведомственной комиссии на основании записей в Журнале оглашает список членов межведомственной комиссии, допущенных к участию в заседании межведомственной комиссии.

12. Секретарь межведомственной комиссии вносит в протокол заседания межведомственной комиссии сведения о допущенных и не допущенных членах межведомственной комиссии к участию в заседании межведомственной комиссии.

13. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности межведомственной комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену межведомственной комиссии мер дисциплинарной и иных видов ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

14. Заседание межведомственной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после поступления от главного распорядителя заявок на предоставление субсидий.

15. Повестку дня очередного заседания межведомственной комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ней определяет председатель межведомственной комиссии.

16. Материалы к очередному заседанию межведомственной комиссии направляются ее членам не позднее, чем за три дня до заседания.

17. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель либо по его поручению заместитель председателя межведомственной комиссии.

18. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии (либо его заместитель), председательствующий на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет отдел потребительского рынка департамента экономического развития Костромской области.

---