



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Курганской области

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее - распоряжение Президента Российской Федерации «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)») ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Курганской области, согласно приложению к настоящему указу.

2. Уполномоченным подразделением Правительства Курганской области по реализации подпункта «в» пункта 6 распоряжения Президента Российской Федерации «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» определить управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

3. Уполномоченным подразделением Правительства Курганской области по реализации подпункта «в» пункта 8 распоряжения Президента Российской Федерации «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной

государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» определить управление делами Правительства Курганской области.

4. Опубликовать настоящий указ в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

г. Курган

«11» декабря 2015 г.

№ 357

Приложение к указу
Губернатора Курганской области
от 11 декабря 2015 года № 357
«О порядке приема, хранения,
определения стоимости и реализации
(выкупа) подарков, полученных
Губернатором Курганской области»

**Порядок
приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков,
полученных Губернатором Курганской области**

1. Настоящий Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Курганской области (далее — Порядок), определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Курганской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей (далее — подарки), за исключением канцелярских принадлежностей, предоставленных ему при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

2. Губернатор Курганской области, получивший подарок, должен сдать его не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Курганской области, получившего подарок, из служебной командировки.

В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от Губернатора Курганской области, получившего подарок, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Подарок подлежит сдаче Губернатором Курганской области на хранение ответственному должностному лицу управления делами Правительства Курганской области по акту приема-передачи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в управление делами Правительства Курганской области, составляется по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, создаваемой распоряжением Губернатора Курганской области (далее - комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его Губернатору Курганской области по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6. Управление делами Правительства Курганской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Курганской области не позднее трех месяцев со дня сдачи подарка Губернатором Курганской области по акту приема-передачи на хранение ответственному должностному лицу управления делами Правительства Курганской области.

7. Губернатор Курганской области, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

8. Управление делами Правительства Курганской области в течение трех месяцев со дня поступления заявления Губернатора Курганской области о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Губернатора Курганской области о результатах оценки, после чего в течение месяца Губернатор Курганской области выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

9. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Губернатора Курганской области заявление, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, либо в случае отказа Губернатора Курганской области от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в порядке, установленном действующим законодательством, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Курганской области. Решение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности

Правительства Курганской области принимается Губернатором Курганской области с привлечением комиссии, в форме распоряжения Губернатора Курганской области, не позднее семи месяцев со дня сдачи подарка Губернатором Курганской области по акту приема-передачи на хранение ответственному должностному лицу управления делами Правительства Курганской области.

11. В случае нецелесообразности использования подарка Правительством Курганской области Губернатором Курганской области принимается решение в форме распоряжения Губернатора Курганской области о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Распоряжение Губернатора Курганской области о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) принимается не позднее семи месяцев со дня сдачи подарка Губернатором Курганской области по акту приема-передачи на хранение ответственному должностному лицу управления делами Правительства Курганской области.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 8 и 11 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Губернатором Курганской области не позднее 18 месяцев со дня сдачи подарка Губернатором Курганской области по акту приема-передачи на хранение ответственному должностному лицу управления делами Правительства Курганской области принимается решение в форме распоряжения Губернатора Курганской области о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Курганской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку приема, хранения,
определения стоимости и реализации
(выкупа) подарков, полученных
Губернатором Курганской области

Акт приема-передачи подарка № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность)

передает, а ответственное должностное лицо управления делами Правительства Курганской области _____

(Ф.И.О., должность)

принимает на хранение подарок, полученный в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
	Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Принял на хранение

Передал на хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Порядку приема, хранения,
определения стоимости и реализации
(выкупа) подарков, полученных
Губернатором Курганской области

Акт приема-передачи подарка № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное должностное лицо управления делами Правительства Курганской области

_____ (Ф.И.О., должность)

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____, а _____

_____ (Ф.И.О., должность)

принимает его.

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
	Итого:			

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Передал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.