



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 года № 179
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году, подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327, Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию

дополнительного мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» июня 2016 года № 179
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году, подпрограммы «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году» государственной
программы Курганской области
«Содействие занятости населения
Курганской области»

**Порядок
предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и
стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций,
находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата работников, и безработных граждан**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 (далее - подпрограмма), и регламентирует порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий работодателям на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, указанным в приложении 1 к подпрограмме (далее - работодатели), государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан.

4. Мероприятие по опережающему профессиональному обучению работников (далее - мероприятие) может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, так и в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные организации). Отбор образовательной организации для опережающего профессионального обучения работников проводит работодатель по согласованию с центром занятости.

5. Предоставление субсидий и взаимодействие центров занятости, работодателей, образовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия, осуществляется на основании трехсторонних или двухсторонних договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2) отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней;

3) отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

4) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{il} = N_{iоб} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + N_{iовбм} \times (R_{пр} + P_{об} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{об})) + N_{iст} \times P_{ст} \times (R_{стст} + R_{зн}) + N_{iсвм} \times (R_{пр} + P_{ст} \times (R_{сут} + R_{рн} + R_{стст} + R_{зн})), \text{ где:}$$

S_{il} - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$N_{iоб}$ - численность направленных на профессиональное обучение (без переезда) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников, и безработных граждан;

$P_{об}$ - период профессионального обучения, в месяцах (максимальный период - шесть месяцев);

$C_{об}$ - стоимость профессионального обучения из расчета на одного обучающегося, в рублях (расчетная средняя стоимость обучения за один месяц - не более 30 тыс. рублей на одного человека);

$C_{ст}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения,

равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации, на конец года, предшествующего отчетному - 7321 рубль;

$N_{\text{повбм}}$ - численность направленных в другую местность на профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников, и безработных граждан;

$R_{\text{пр}}$ - расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10 тыс. рублей;

$R_{\text{сут}}$ - размер на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, равный 100 рублям в сутки;

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не превышающие 1100 рублей в сутки, при средней продолжительности обучения 6 месяцев;

$N_{\text{ст}}$ - численность, направленных на стажировку (без переезда) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников, и безработных граждан;

$R_{\text{ст}}$ - период стажировки, в месяцах (до трех месяцев);

$R_{\text{стст}}$ - стоимость стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации, на конец года, предшествующего отчетному (7321 рубль), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$R_{\text{зн}}$ - размер возмещения расходов на оплату труда наставников, составляющий в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации, на конец года, предшествующего отчетному (3660,5 рубля), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за одного стажера);

$N_{\text{свм}}$ - численность направленных в другую местность на стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников, и безработных граждан.

8. В целях предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

- 1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие нахождение работников под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за девяносто календарных дней до дня подачи заявки;
- 4) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;
- 5) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки или справки о задолженности по налоговым платежам и

страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки, с приложением платежных поручений с отметкой банка о погашении задолженности.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

9. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленного документа требованиям подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка.

12. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти дней с момента его принятия.

13. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие подписанного акта о выполнении условий договора по форме, утвержденной Главным управлением.

14. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

15. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

17. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях,

предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование работодателя)

на предоставление в 2016 году субсидии на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) _____ работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан, в сумме _____ рублей.

Подтверждаю отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете, на который будет перечислена субсидия, и что _____

(полное наименование работодателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

№ п/п	Профессия опережающего профессионального обучения	Количество человек	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, рублей	Размер на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, рублей	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, рублей	Размер субсидии на организацию опережающего профессионального обучения, тыс. рублей	Наименование образовательного учреждения	Период обучения
1.									
2.									
	ИТОГО								

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

_____ (наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о расходовании в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан
за _____ 2016 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование организации, номер и дата договора	Профессии опережающего профессионального обучения	Количество человек, завершивших опережающее профессиональное обучение			Наименование образовательного учреждения	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, рублей	Размер на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, рублей	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию опережающего профессионального обучения, рублей	
			Работники организаций, находящиеся под риском увольнения	Принятые на постоянную работу работники, уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности штата работников	Принятые на постоянную работу безработные граждане						Всего	Средства субсидии
1.												
2.												
	ИТОГО											

Директор / _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» июня 2016 года № 149
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году, подпрограммы «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году» государственной
программы Курганской области
«Содействие занятости населения
Курганской области»

**Порядок
предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы
развития организации (в том числе программы, направленные на
импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную
оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с
ликвидацией либо сокращением численности или штата работников,
выпускников профессиональных образовательных организаций
и безработных граждан**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 (далее - подпрограмма), и регламентирует порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий работодателям на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, указанным в приложении 3 к подпрограмме (далее - работодатели), государственными казенными учреждениями центрами занятости населения

Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

4. Реализация дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее - мероприятие) осуществляется в форме:

1) трудоустройства на постоянные рабочие места работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

2) создания временных рабочих мест для работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

5. Предоставление субсидий и взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (далее - договор), заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие постоянных рабочих мест для работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

2) наличие временных рабочих мест для работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

3) отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней;

4) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Si2 = Ni_{\text{пост}} \times (P_{\text{пост}} \times C_{3п}) + Ni_{\text{вр}} \times (P_{\text{вр}} \times C_{3п}), \text{ где:}$$

$Si2$ - сумма средств на выплату субсидии;

$Ni_{\text{пост}}$ - численность трудоустроенных на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности

или штата работников, а также выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

Рпост - период возмещения затрат работодателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, не превышающий шести месяцев, при условии принятия таких работников на постоянную работу;

Сзп - размер возмещения затрат работодателей на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации на конец года, предшествующего отчетному (7321 рубль), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Нввр - численность трудоустроенных на временную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

Рвр - период возмещения затрат работодателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, не превышающий трех месяцев, при условии принятия таких работников на временную работу.

8. В целях предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

- 1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;
- 4) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки или справки о задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки с приложением платежных поручений с отметкой банка о погашении задолженности.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

9. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка.

12. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти дней с момента его принятия.

13. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие подписанного акта о выполнении условий договора по форме, утвержденной Главным управлением.

14. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

15. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

17. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению
работодателям, реализующим программы
развития организации (в том числе
программы, направленные на
импортозамещение, инновации, развитие
персонала), расходов на частичную оплату
труда работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата
работников, выпускников профессиональных
образовательных организаций и
безработных граждан

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда _____ работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан, в сумме _____ рублей, в том числе:

на возмещение расходов на частичную оплату труда _____ работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан, при условии принятия таких работников на постоянную работу, в сумме _____ рублей;

на возмещение расходов на частичную оплату труда _____ работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан, при условии принятия таких работников на временную работу, в сумме _____ рублей.

Подтверждаю отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете, на который будет перечислена субсидия, и что

(полное наименование работодателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению
работодателям, реализующим программы
развития организации (в том числе
программы, направленные на
импортозамещение, инновации, развитие
персонала), расходов на частичную оплату
труда работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата
работников, выпускников профессиональных
образовательных организаций и
безработных граждан

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области)

о расходовании субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан
за _____ 2016 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя, номер и дата договора	Количество участников, человек	Период возмещения затрат на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, месяцев	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
				Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.						
2.						
	ИТОГО					

Директор / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» июня 2016 года № 179
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году, подпрограммы «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году» государственной
программы Курганской области
«Содействие занятости населения
Курганской области»

**Порядок
предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся
под риском увольнения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее - Порядок), разработан в целях реализации подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 (далее - подпрограмма), и регламентирует порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий работодателям на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, указанным в приложении 2 к подпрограмме (далее - работодатели), государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина.

4. Реализация мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее - мероприятие), осуществляется в форме:

1) сохранения рабочих мест для занятых граждан, находящихся под риском увольнения;

2) создания временных рабочих мест для занятых граждан, находящихся под риском увольнения.

5. Предоставление субсидий и взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (далее – договор), заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2) наличие временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

3) отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней;

4) отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

5) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Si3 = Ni\text{риск} \times Cз\text{приск} \times P\text{риск} , \text{ где:}$$

$Si3$ - сумма средств на выплату субсидии;

$Ni\text{риск}$ - численность трудоустроенных на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$Cз\text{приск}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации на конец года, предшествующего отчетному (7321 рубль), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P\text{риск}$ - период занятости на временных работах (количество месяцев), не превышающий шести месяцев.

8. В целях предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие нахождение работников под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;

4) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

5) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки или справки о задолженности по налоговым платежам и

страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки с приложением платежных поручений с отметкой банка о погашении задолженности.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

9. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка.

12. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти дней с момента его принятия.

13. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие подписанного акта о выполнении условий договора по форме, утвержденной Главным управлением.

14. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

15. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

17. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях,

предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по обеспечению временной
занятости работников, находящихся под
риском увольнения

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

**на предоставление в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся
под риском увольнения**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия по обеспечению временной занятости _____ работников, находящихся под риском увольнения, в сумме _____ рублей.

Подтверждаю отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете, на который будет перечислена субсидия, и что

(полное наименование работодателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

№ п/п	Виды работ	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников, человек	Период занятости на временных работах, месяцев	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
						Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.								
2.								
	ИТОГО	-						

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по обеспечению временной
занятости работников, находящихся под
риском увольнения

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области)

**о расходовании субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по
обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском
увольнения**

за _____ 2016 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя, номер и дата договора	Профессия (специаль- ность)	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников, человек	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
					Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.							
2.							
	ИТОГО						

Директор / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» июня 2016 года № 179
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году, подпрограммы «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда Курганской
области в 2016 году» государственной
программы Курганской области
«Содействие занятости населения
Курганской области»

**Порядок
предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с
трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на
рабочем месте и наставничество**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее - Порядок), разработан в целях реализации подпрограммы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2016 году» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 (далее - подпрограмма), и регламентирует порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий работодателям на трудоустройство инвалидов, создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, указанным в приложении 4 к подпрограмме (далее - работодатели), государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида и на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

4. Реализация мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее - мероприятие), осуществляется в форме

возмещения центром занятости работодателю затрат:

1) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

2) на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

3) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптацию на рабочем месте.

5. Предоставление субсидий и взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (далее - договор), заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней;

2) отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

3) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) наличие постоянных(-ого) рабочих(-его) мест(-а) для трудоустройства инвалидов(-а);

5) соответствие постоянных(-ого) рабочих(-его) мест(-а) для инвалидов(-а) рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, указанным в индивидуальной программе реабилитации инвалидов(-а).

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Si4 = N_{инф} \times C_{инф} + N_{наст} \times C_{наст} + N_{инф+наст} \times (C_{инф} + C_{наст}), \text{ где:}$$

$Si4$ - сумма средств на выплату субсидии;

$N_{инф}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется только создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

$C_{инф}$ - размер возмещения затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, составляющий в 2016 году не более 100 тыс. рублей на одного инвалида;

$N_{наст}$ - численность инвалидов, для трудоустройства и адаптации на рабочем месте которых планируется наставничество;

$C_{наст}$ - размер возмещения затрат на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте Российской Федерации на одного работника на конец года, предшествующего отчетному (7321 рубль), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за средний период наставничества, равный шести месяцам);

$N_{инф+наст}$ - численность инвалидов, для которых планируется одновременно создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, адаптация

на рабочем месте и наставничество.

8. В целях предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

- 1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) смету расходов на создание в 2016 году инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;
- 4) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;
- 5) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки или справки о задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты всех уровней, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки с приложением платежных поручений с отметкой банка о погашении задолженности.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

9. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка.

12. При заключении договора работодатель представляет в центр занятости документы, подтверждающие затраты на создание в 2016 году инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места: проектно-сметную документацию, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), а также договора на приобретение товаров, выполнение работ, услуг.

13. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти дней с момента его принятия.

14. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

- 1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- 2) наличие документов, указанных в пунктах 8, 12 настоящего Порядка;
- 3) наличие документов, подтверждающих трудоустройство инвалида: копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 4) наличие документов, подтверждающих наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в случае организации наставничества: копию приказа о назначении наставником и (или) копию дополнительного соглашения к трудовому договору;
- 5) наличие подписанного акта о выполнении условий договора по форме, утвержденной Главным управлением.

15. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оборудованном (оснащенном) для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), составляет 18 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащенном для них рабочем месте, составит 18 месяцев.

16. В случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение трех рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

17. В целях подтверждения выполнения условия пункта 15 настоящего Порядка работодатель обязан в течение пяти дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) в течение не менее 18 месяцев.

18. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

19. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктами 15; 16 и 17 настоящего Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

21. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

22. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган

государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2016 году с
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям
затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем
месте и наставничество

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

**на предоставление в 2016 году субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с
трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию
на рабочем месте и наставничество**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией
дополнительного мероприятия по трудоустройству _____ инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, в сумме
_____ рублей, в том числе:

на возмещение затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей
доступность рабочего места для инвалида по профессии (специальности)
_____, в сумме _____ рублей,
(указать профессию (специальность))

на возмещение затрат на наставничество инвалида I или II группы по профессии
(специальности) _____ в процессе его трудоустройства и
(указать профессию (специальность))
адаптации на рабочем месте в сумме _____ рублей.

Подтверждаю отсутствие наложенного ареста на денежные средства,
находящиеся на расчетном счете, на который будет перечислена субсидия, и что

(полное наименование работодателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию дополнительного мероприятия по возмещению

работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2016 году с
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям
затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем
месте и наставничество

СМЕТА РАСХОДОВ
на создание в 2016 году инфраструктуры, обеспечивающей
доступность рабочего места для инвалида

к договору от « ____ » _____ 20 __ г. № ____
о предоставлении в 2016 году субсидий на реализацию
дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат,
связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры,
адаптацию на рабочем месте и наставничество

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, тыс. рублей
1.		
2.		
	ИТОГО	

«Работодатель»

Руководитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«Центр занятости»

Директор / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2016 году с
субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям
затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем
месте и наставничество

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области)

**о расходовании субсидий на реализацию дополнительного
мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с
трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию
на рабочем месте и наставничество**
за _____ 2016 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя, номер и дата договора	Профессия (специаль- ность)	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников, человек	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
					Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.							
2.							
	ИТОГО						

Директор / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.