



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2016 года № 285
г. Курган

Об утверждении нормативов обеспечения деятельности мировых судей в Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Курганской области от 1 августа 2000 года № 356 «О мировых судьях в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы обеспечения деятельности мировых судей в Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Расходы на обеспечение деятельности мировых судей в Курганской области осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «12» сентября 2016 года № 285
«Об утверждении нормативов
обеспечения деятельности
мировых судей в Курганской
области»

**Нормативы
обеспечения деятельности мировых судей в Курганской области**

Раздел I. Нормативы обеспечения мировых судей помещениями

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи	15-18	
2.	Кабинет работника аппарата мирового судьи	9-12	На каждого работника аппарата мирового судьи*
3.	Зал судебных заседаний	20-40	
4.	Совещательная комната	8-9	
5.	Архив для хранения текущих и рассмотренных дел	9-12	
6.	Помещение для хранения вещественных доказательств	3-4	
7.	Комната для прокуроров (адвокатов)	8-9	
8.	Помещение для конвоя	4-6	
9.	Помещение для подсудимых (арестованных)	4-6	
10.	Помещение для охраны	6-8	
11.	Помещение для инженеров	12-14	
12.	Комната для приема пищи	8-9	
13.	Помещение для хранения уборочного инвентаря	4-6	
14.	Помещение серверной	4-6	
15.	Помещение для копировально-множительных работ	9-12	
16.	Санитарный узел для мирового судьи и работников его аппарата	3-4	
17.	Санитарный узел для посетителей	3-4	
18.	Холлы, коридоры, лестничная площадка	35-48	
19.	Служебная площадь	111-142	

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Примечание
20.	Всего, общая площадь	191-263	

*Нормативы приведены из расчета один мировой судья и четыре работника его аппарата. В случае невозможности выделения отдельных кабинетов для работников аппарата мирового судьи, работники размещаются в одном кабинете в зависимости от площади служебных помещений.

Раздел II. Нормативы обеспечения мировых судей мебелью

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи:		
	стол однотумбовый;	1	
	стол компьютерный;	1	
	стол приставной (для заседаний);	1	
	кресло руководителя (рабочее);	1	
	стул полумягкий;	6	
	шкаф канцелярский;	1	
	шкаф для одежды;	1	
	сейф (шкаф металлический);	1	
	напольный флагшток;	1	
	зеркало;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
2.	Кабинет работника аппарата мирового судьи:		
	стол однотумбовый;	1	На рабочее место
	стол компьютерный;	1	На рабочее место
	кресло рабочее;	1	На рабочее место
	стул полумягкий;	2	На рабочее место
	шкаф канцелярский;	1	На рабочее место
	шкаф для одежды;	1	
	шкаф металлический;	1	
	зеркало;	1	
	жалюзи (штора с карнизом);	1	На каждое окно
	стол письменный	1	Для граждан
3.	Зал судебного заседания:		
	стол письменный (для мирового судьи);	1	
	стол письменный (для секретаря судебного заседания);	1	
	стол письменный (для участников судебного заседания);	2	

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
	тумба под комплект аудио-видео техники;	1	
	кресло рабочее;	1	
	стулья полумягкие;	6	
	скамья;	6-10	С учетом площади помещения
	кафедра (трибуна);	1	
	барьер (ограждение) для подсудимого со скамьей;	1	
	напольный флагшток;	1	
	вешалка для одежды напольная;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
4.	Совещательная комната:		
	стол одностумбовый;	1	
	кресло рабочее;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
5.	Архив для хранения текущих и рассмотренных дел:		
	стол письменный;	1	
	стул полумягкий;	1	
	стеллаж для хранения дел и документов;	8-10	Тип стеллажей и их количество определяется в зависимости от площади помещения и количества единиц хранения
	шкаф металлический для хранения дел и документов;	4-6	Количество шкафов определяется в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
	лестница-стремянка;	1	
	контрольно-измерительный прибор (термометр);	1	
	контрольно-измерительный прибор (гигрометр);	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
6.	Помещение для хранения вещественных доказательств:		
	стеллаж для хранения вещественных доказательств;	2-4	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
	стол одностумбовый;	1	
	стул полумягкий;	1	
	лестница-стремянка;	1	
	шкаф металлический;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
7.	Комната для прокуроров (адвокатов):		
	стол;	2	
	стул полумягкий;	2	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
8.	Помещение для конвоя:		
	стол одностумбовый;	1	
	стол обеденный;	1	
	стул полумягкий;	3	
	шкаф для одежды (вешалка напольная);	1	
	шкаф металлический для хранения спецсредств;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
9.	Помещение для подсудимых (арестованных):		
	скамья трехместная;	1	
	раскладной стол для принятия пищи;	1	
	светильник закрытого типа	1	С учетом норм освещенности
10.	Помещение для охраны:		
	стол одностумбовый;	1	
	стул полумягкий;	2	
	шкаф для одежды;	1	
	шкаф (сейф) металлический;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
11.	Помещение для инженеров:		
	стол одностумбовый;	1	На рабочее место
	стол компьютерный;	1	На рабочее место
	кресло рабочее;	1	На рабочее место
	стул полумягкий;	1	На рабочее место
	шкаф канцелярский;	1	На рабочее место
	шкаф для одежды;	1	
	зеркало;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
12.	Комната для приема пищи:		
	стол;	1	
	стул полумягкий;	5	
	шкаф для посуды;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно
13.	Помещение для копировально-множительных работ:		
	стеллаж для хранения бумаги;	1	
	тумба под копировально-множительную технику;	1	
	стул полумягкий;	1	
	жалюзи (штора с карнизом)		На каждое окно
14.	Санитарный узел для мирового судьи и его аппарата:		
	полочка туалетная;	1	
	зеркало;	1	
	вешалка для полотенца;	1	
	ведро для мусора;	1	
	держатель для туалетной бумаги;	1	
	рукомойник фаянсовый;	1	
	унитаз в комплекте с бачком	1	
15.	Санитарный узел для посетителей:		
	полочка туалетная;	1	
	зеркало;	1	
	вешалка для полотенца;	1	
	ведро для мусора;	1	
	держатель для туалетной бумаги;	1	
	рукомойник фаянсовый;	1	
	унитаз в комплекте с бачком	1	
16.	Холлы, коридоры, лестничные площадки (входные группы):		
	стол;	1	На здание или помещение, в котором осуществляет свою деятельность мировой судья (мировые судьи) (далее - помещение судебного участка)
	скамья трехместная;	4-6	В зависимости от площади помещения судебного участка

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
	стул полумягкий	1	На помещение судебного участка
	жалюзи (штора с карнизом)	1	На каждое окно

Раздел III. Нормативы обеспечения мировых судей компьютерной, организационной техникой

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок, монитор, звуковые колонки, источник бесперебойного питания, клавиатура, ручной манипулятор типа «мышь», сетевой фильтр, коврик для ручного манипулятора типа «мышь»	1	На мирового судью и работника его аппарата
2.	Информационный киоск или техническое средство аналогичного назначения	1	На помещение судебного участка
3.	Веб-камера (с микрофоном)	1	На мирового судью
4.	Принтер лазерный (формат А4)	1	На рабочее место
5.	Серверный комплект	Определяется в зависимости от количества пользователей	Состав определяется исходя из требований к установке подсистем Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее - ГАС «Правосудие»), отказоустойчивости систем, безопасности информации
6.	Сканер планшетный (формат А4)	1	На помещение судебного участка
7.	Копировально-множительный аппарат (формат А3)	1	
8.	Ноутбук	1	
9.	Сетевое оборудование для локальной сети	1	
10.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1	
11.	Программно-аппаратный комплекс по протоколированию и технической фиксации судебных процессов	1	

Раздел IV. Нормативы обеспечения мировых судей специальным программным и антивирусным обеспечением, информационной справочно-правовой системой, локальной вычислительной сетью

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Офисное программное обеспечение	1	На рабочее место
2.	Антивирусное программное обеспечение	1	
3.	Информационная справочно-правовая система	1	
4.	Специальное программное обеспечение ГАС «Правосудие»	1	
5.	Системное программное обеспечение	1	
6.	Локальная вычислительная сеть	1	На помещение судебного участка

Раздел V. Нормативы обеспечения мировых судей бытовой техникой, информационными конструкциями, климатическим и прочим оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Кондиционер	1	На кабинет, зал судебного заседания. С учетом объема (площади) помещения и в соответствии с выделенной мощностью энергоснабжения для помещений
2.	Кондиционер (сплит-система)	1	На помещение серверной
3.	Вентилятор	1	На кабинет (при отсутствии возможности установки кондиционеров)
4.	Комплект видеотехники (ТВ, DVD-плеер)	1	На зал судебного заседания
5.	Диктофон	1	На мирового судью
6.	Машинка для шивания документов	1	На помещение судебного участка
7.	Машинка для уничтожения документов	1	
8.	Весы почтовые	1	
9.	Телефонный аппарат	1	На рабочее место

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
10.	Факс	1	На помещение судебного участка
11.	Электрочайник	1	На комнату для приема пищи. В случае отсутствия комнаты для приема пищи выделяется на кабинет
12.	Лампа настольная	1	На рабочее место
13.	Обогреватель (конвектор)	1	На кабинет
14.	Микроволновая печь (СВЧ)	1	На помещение судебного участка
15.	Холодильник	1	
16.	Пылесос	1	
17.	Люстра или светильник	Определяется в зависимости от площади помещения судебного участка	Согласно нормам освещенности
18.	Часы настенные	1	На кабинет
19.	Облучатель бактерицидный (стационарный)	1	На помещение судебного участка
20.	Облучатель бактерицидный (передвижной) закрытого типа	1	
21.	Вывеска с указанием фамилии, имени, отчества мирового судьи, работников аппарата мирового судьи	2	На кабинеты: мирового судьи, работников аппарата мирового судьи
22.	Камера хранения (шкаф для хранения сумок)	1	Не менее 4 ячеек на помещение судебного участка
23.	Вывеска с наименованием судебного участка	1	На помещение судебного участка. При нахождении в одном помещении нескольких судебных участков в вывеске указываются номера всех судебных участков, находящихся в помещении
24.	Информационный стенд	1	На помещение судебного участка

**Раздел VI. Нормативы обеспечения мировых судей символами
государственной власти**

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Государственный флаг Российской Федерации	2	На зал судебного заседания и кабинет мирового судьи
2.	Изображение Государственного герба Российской Федерации	2	
3.	Флаг Курганской области	2	
4.	Изображение герба Курганской области	2	

**Раздел VII. Нормативы обеспечения мировых судей атрибутами
судебной власти**

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Мантия	1	На каждого мирового судью с учетом трехлетнего срока носки
2.	Удостоверение	1	На срок полномочий мирового судьи
3.	Гербовая печать	1	

**Раздел VIII. Нормативы обеспечения мировых судей канцелярскими
принадлежностями**

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание*
1.	Бумага А 4 (пачка 500 листов)	56	В зависимости от количества дел, находящихся на рассмотрении, из расчета 20 листов на одно дело
2.	Антистеплер	1	
3.	Бумага для заметок с клейким краем 76 мм x 76 мм	5	
4.	Блокнот А5	1	
5.	Блокнот А6 (40 листов, спираль, клетка)	1	
6.	Бейдж	2	
7.	Блок-кубик запасной (без стакана)	3	
8.	Блок-кубик в пластиковом стакане	1	
9.	Бумага копировальная	1	

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание*
10.	Бумага факсовая	2	
11.	Выделитель текста	3	
12.	Дырокол	1	
13.	Ежедневник	1	
14.	Зажим для бумаги 41 мм	1	
15.	Зажим для бумаги 15 мм	4	
16.	Игла	2	
17.	Корректирующая жидкость	3	
18.	Клей-карандаш	4	
19.	Калькулятор 12-14-разрядный	1	
20.	Клей ПВА 55 гр с дозатором	6	
21.	Карандаш чернографитовый	5	
22.	Календарь перекидной	1	
23.	Кнопки силовые	1	
24.	Краска штемпельная	1	
25.	Корзина для бумаг	1	
26.	Ластик	2	
27.	Линейка 30 см	1	
28.	Лоток для документов вертикальный	3	
29.	Лоток для документов горизонтальный	6	
30.	Маркер черный	2	
31.	Настольный набор	1	
32.	Набор клейких закладок-стрелок	10	
33.	Ножницы универсальные	1	
34.	Нож для резки бумаги	1	
35.	Нитки	2	
36.	Папка с арочным механизмом	3	
37.	Папка файловая	3	
38.	Папка-уголок	2	
39.	Папка-конверт А4 на кнопке	2	
40.	Папка пластиковая на молнии А4	2	
41.	Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем (пружинный механизм) до 100 листов, толщина корешка 25 мм, толщина пластика 0,6 мм	3	
42.	Планинг	1	
43.	Ручка гелевая синяя/черная	10	

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание*
44.	Ручка шариковая синяя/черная	10	
45.	Ручка шариковая на липучке	2	
46.	Скоросшиватель (Дело)	20	
47.	Скотч 48 мм х 66 мм	3	
48.	Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк	3	
49.	Скрепки никелированные 28 мм	4	
50.	Скрепки 50 мм	2	
51.	Степлер № 24	1	
52.	Степлер № 10	1	
53.	Скобы для степлера 10 мм	10	
54.	Скобы для степлера 24 мм	5	
55.	Стержень гелевый синий	6	
56.	Стержень гелевый черный	6	
57.	Стержень шариковый синий	20	
58.	Стержень шариковый черный	10	
59.	Скрепочница магнитная	1	
60.	Смачиватель гелевый	1	
61.	Точилка	1	
62.	Тетрадь А5, клетка, 96 листов, бумвинил	1	
63.	Тетрадь А5, клетка, 48 листов, бумвинил	1	
64.	Файл А4	2	
65.	Шило канцелярское	1	
66.	Штемпельная подушка	1	
67.	Шпагат полипропиленовый	2	

*Нормативы обеспечения канцелярскими принадлежностями рассчитаны на один календарный год.

Раздел IX. Нормативы обеспечения мировых судей хозяйственными принадлежностями и средствами гигиены

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание*
1.	Белизна. Водный раствор гипохлорида натрия со стабилизирующей добавкой (1 литр)	4	На помещение судебного участка
2.	Веник	2	
3.	Губка для посуды (3 штуки в упаковке)	10	

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание*
4.	Део-хлор, пластиковая банка (300 таблеток, распределяется на все судебные участки)	2	
5.	Ерш для унитаза	2	
6.	Мешки для мусора 30 литров (упаковка)	15	
7.	Мешки для мусора 120 литров (упаковка)	5	
8.	Мыло туалетное (твердое)	24	
9.	Мыло туалетное (жидкое)	12	
10.	Освежитель воздуха	12	
11.	Перчатки хлопчатобумажные (пара)	9	
12.	Перчатки резиновые (пара)	12	
13.	Полироль для мебели	12	
14.	Порошок стиральный (вес - 400 гр.)	6	
15.	Салфетки (вискоза) (3 штуки в упаковке), размер 30 см x 38 см	3	
16.	Средство для прочистки труб (жидкое, 1 литр)	1	
17.	Стеклоочиститель (жидкость, 0,5 литра)	2	
18.	Тряпка для пола, размер 70 см x 80 см. Состав ткани: хлопок-вискоза 70%, полиэстер 30%	6	
19.	Туалетная бумага	180	
20.	Чистящее средство. Порошок, чистящий универсальный с дезинфицирующими свойствами в пластиковых флаконах (400 г)	3	
21.	Щетка-метелка с черенком (жесткая). Длина ворса 190 мм, высота 1300 мм.	1	
22.	Щетка для мытья окон	1	
23.	Аптечка медицинская	1	
24.	Набор для воды (графин и 6 стаканов)	1	На кабинет мирового судьи
25.	Вешалка - плечики для одежды	2	На рабочее место

*Нормы обеспечения хозяйственными принадлежностями и средствами гигиены рассчитаны на один календарный год.

Раздел X. Нормативы автотранспортного обеспечения мировых судей

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Автомобиль (микроавтобус)	2	На 53 судебных участка
2.	Автомобильный набор (аптечка медицинская автомобильная, знак аварийной остановки, огнетушитель, трос буксировочный, набор инструментов, домкрат, насос электрический)	1	На автомобиль

Раздел XI. Нормативы обеспечения мировых судей техническими средствами защиты и охраны, системами и средствами безопасности помещений

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Система охранно-пожарной сигнализации	1	На помещение судебного участка
2.	Система видеонаблюдения	1	
3.	Стационарный металлоискатель (металлодетектор)	1	
4.	Турникет с прилегающим ограждением	1	
5.	Металлические распашные оконные решетки	1	На каждый оконный проем
6.	Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная)	2	На зал судебного заседания, кабинет мирового судьи
7.	Дверь металлическая входная	1	На помещение судебного участка
8.	Дверь металлическая огнеупорная	3	Устанавливается в архиве для хранения текущих и рассмотренных дел, помещении серверной и помещении для хранения вещественных доказательств
9.	Средства пожаротушения	Определяется в зависимости от площади помещения судебного участка, его категории, а также размещенного в нем оборудования (предметов)	Согласно нормам*
10.	План (схема) эвакуации при пожаре	Определяется в зависимости от	Согласно нормам*

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
		площади помещения судебного участка	

*Обеспечение средствами пожаротушения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

Раздел XII. Нормативы обеспечения мировых судей бланочной продукцией и журналами

Наименования, формы бланков и журналов утверждены приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области и Управления Судебного департамента в Курганской области от 4 марта 2014 года № 32/26 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи Курганской области». Количество бланков и журналов определяется на основании заявки работника аппарата мирового судьи, составленной в свободной форме с учетом информации о количестве дел, находящихся на рассмотрении у мирового судьи.

Раздел XIII. Нормативы обеспечения мировых судей нормативными правовыми актами, юридической литературой и справочно-информационными материалами

№ п/п	Наименование	Количество (штука)	Примечание
1.	Нормативные правовые акты (комплект)	1	На кабинет мирового судьи
2.	Юридическая литература и справочно-информационные материалы (комплект)	1	

Раздел XIV. Нормативы кадрового обеспечения мировых судей

В соответствии со статьей 5 Закона Курганской области от 1 августа 2000 года № 356 «О мировых судьях в Курганской области» структура и штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается Правительством Курганской области в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете.