



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2017 года № 63  
г. Курган

### **О порядке выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими образовательных организаций высшего образования и возврата указанными работниками подъемного пособия**

В соответствии с Законом Курганской области от 1 марта 2016 года № 8 «О здравоохранении в Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими образовательных организаций высшего образования и возврата указанными работниками подъемного пособия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать медицинским организациям Курганской области и медицинским организациям муниципальных образований Курганской области в случае расторжения трудового договора с работником, получившим подъемное пособие, направлять копию приказа о расторжении трудового договора в Департамент здравоохранения Курганской области в течение семи дней со дня расторжения трудового договора.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими образовательных организаций высшего образования»;

2) постановление Правительства Курганской области от 13 мая 2008 года № 167 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты именных стипендий студентам медицинских и фармацевтических государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

3) постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 379 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты именных стипендий студентам медицинских и фармацевтических государственных

образовательных учреждений высшего профессионального образования, подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

4) постановление Правительства Курганской области от 14 сентября 2010 года № 403 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

5) постановление Правительства Курганской области от 24 января 2013 года № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

6) постановление Правительства Курганской области от 22 июля 2014 года № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 февраля 2007 года № 42 «Об установлении порядка выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 14 марта 2017 года № 63  
«О порядке выплаты подъемного  
пособия медицинским и  
фармацевтическим работникам после  
окончания ими образовательных  
организаций высшего образования и  
возврата указанными работниками  
подъемного пособия»

**Порядок  
выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам  
после окончания ими образовательных организаций высшего образования и  
возврата указанными работниками подъемного пособия**

1. Настоящий порядок выплаты подъемного пособия медицинским и фармацевтическим работникам после окончания ими образовательных организаций высшего образования и возврата указанными работниками подъемного пособия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Курганской области от 1 марта 2016 года № 8 «О здравоохранении в Курганской области» (далее — Закон Курганской области «О здравоохранении в Курганской области») и определяет порядок выплаты медицинским и фармацевтическим работникам, указанным в пунктах 1-4 статьи 13 Закона Курганской области «О здравоохранении в Курганской области» (далее — работники), подъемного пособия, а также порядок возврата работниками подъемного пособия.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Курганской области «О здравоохранении в Курганской области».

2. Для получения подъемного пособия работники, заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет о работе по специальности в медицинской организации Курганской области или в медицинской организации муниципального образования Курганской области (далее — трудовой договор), не позднее одного года со дня заключения трудового договора представляют в Департамент здравоохранения Курганской области следующие документы:

заявление о выплате подъемного пособия с указанием реквизитов счета в кредитной организации, на который перечисляется подъемное пособие;

копии документов об окончании образовательной организации высшего образования, об обучении по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского образования и фармацевтического образования в интернатуре и (или) основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры;

копию трудового договора;

копию трудовой книжки;

копию документа о прохождении работником военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 13 Закона Курганской области «О здравоохранении в Курганской области»);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 13 Закона Курганской области «О здравоохранении в Курганской области»);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

3. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Департамент здравоохранения Курганской области лично или через представителя, уполномоченного на это в установленном порядке, направлены по почте либо представлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

4. Заявление о выплате подъемного пособия регистрируется в день его поступления в Департамент здравоохранения Курганской области с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

При приеме заявления о выплате подъемного пособия Департамент здравоохранения Курганской области выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия (при направлении заявления о выплате подъемного пособия по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия в течение пяти рабочих дней со дня его получения).

5. Департамент здравоохранения Курганской области в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления принимает в форме приказа Департамента здравоохранения Курганской области решение о выплате работнику подъемного пособия либо об отказе в выплате работнику подъемного пособия с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате работнику подъемного пособия являются:

1) несоответствие работника условиям, предусмотренным пунктами 1-4 статьи 13 Закона Курганской области «О здравоохранении в Курганской области»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате работнику подъемного пособия или об отказе в выплате работнику подъемного пособия Департамент здравоохранения Курганской области направляет заявителю письменное уведомление о выплате подъемного пособия или об отказе в выплате подъемного пособия с приложением соответствующего приказа Департамента здравоохранения Курганской области.

8. В случае отказа в выплате подъемного пособия по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 Порядка, работник может повторно

обратиться в Департамент здравоохранения Курганской области за выплатой подъемного пособия в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. При расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных пунктами 5, 7 статьи 13 Закона Курганской области «О здравоохранении в Курганской области», работник возвращает подъемное пособие путем перечисления денежных средств на счет Департамента здравоохранения Курганской области.

10. Возврат подъемного пособия осуществляется работником не позднее тридцати рабочих дней со дня расторжения трудового договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по возврату подъемного пособия средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством. Взыскание подъемного пособия осуществляется в том числе с учетом информации о расторжении трудового договора, предоставленной медицинской организацией Курганской области или медицинской организацией муниципального образования Курганской области.

11. В период работы в медицинской организации Курганской области или в медицинской организации муниципального образования Курганской области не включается время пребывания медицинского работника, фармацевтического работника в декретном отпуске (дородовом и послеродовом) и в отпуске по уходу за ребенком.