



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2017 года № 120
г. Курган

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Курганской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», в целях упорядочения оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
 Правительства Курганской области
 от «11» апреля 2017 года № 120
 «Об утверждении Положения об оплате
 труда работников государственного
 казенного учреждения «Управление
 государственных закупок Курганской
 области»

**Положение
 об оплате труда работников государственного казенного учреждения
 «Управление государственных закупок Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Курганской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», в целях упорядочения оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Курганской области» (далее - Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Учреждения

4. Размеры должностных окладов работников Учреждения приведены в таблице 1.

Таблица 1. Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	20657
Заместитель директора - заведующий отделом закупок	18590
Заведующий отделом правового обеспечения; заведующий отделом организационной и кадровой работы	12040 - 13380
Руководитель службы закупок органов исполнительной власти Курганской области; руководитель службы закупок учреждений Курганской области	10840 - 12040

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Юрисконсульт; эксперт; главный инженер по обслуживанию информационных систем	10230 - 11370
Экономист 1 категории; специалист по кадрам	9200 - 10230
Документовед	7526 - 8740

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

7. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

8. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

9. Размеры и условия осуществления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

10. С целью поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

12. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности в Учреждении, а также период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

13. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Учреждения по установлению трудового стажа.

Состав комиссии Учреждения по установлению трудового стажа, положение о ней утверждаются приказом директора Учреждения.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается директору Учреждения в размере до 85 процентов должностного оклада, остальным работникам до 50 процентов должностного оклада, исходя из следующих критериев:

- 1) сложность и объем выполняемой работы (заданий);
- 2) уровень профессиональной подготовки.

15. Премия по результатам работы выплачивается за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год) исходя из следующих критериев оценки результативности и качества труда:

- 1) добросовестное исполнение возложенных должностных обязанностей;
- 2) отсутствие дисциплинарных взысканий в период работы, за который начисляется премия;
- 3) личный вклад в качественное выполнение работы (заданий);
- 4) инициативный и творческий подход к работе.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов один раз в год.

17. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за

исключением выплат стимулирующего характера директору Учреждения, осуществляются по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в трудовом договоре с директором, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

19. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Выплата материальной помощи работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, осуществляется по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения материальная помощь выплачивается по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Раздел VI. Фонд оплаты труда Учреждения

20. При утверждении фонда оплаты труда Учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере трех с половиной должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

6) районного коэффициента - в размере 15 процентов к заработной плате.