



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 241  
г. Курган

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Курганской области

В целях приведения нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 5 слова «заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области» заменить словами «заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области»;

5) в приложении:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

название изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок), определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, уполномоченного по правам человека в Курганской области (далее - работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом

(должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, уполномоченный орган, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченный орган, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

в пункте 6 слова «при Правительстве Курганской области» заменить словами «в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Правительстве Курганской области»;

в пункте 7 слова «по акту приема-передачи» заменить словами «по акту приема-передачи подарка, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку,»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Подарок, полученный лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, уполномоченного по правам человека в Курганской области, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.»;

пункт 9 после слов «приема-передачи» дополнить словом «подарка»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Определение стоимости подарка осуществляется комиссией.

Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в

случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление делами Правительства Курганской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Курганской области не позднее 6 месяцев со дня сдачи подарка работником по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу управления делами Правительства Курганской области.»;

дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от работника заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа работника от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в порядке, установленном действующим законодательством, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Курганской области. Решение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Курганской области принимается Губернатором Курганской области с привлечением комиссии в форме распоряжения Губернатора Курганской области не позднее 7 месяцев со дня сдачи подарка работником по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу управления делами Правительства Курганской области.»;

в пункте 15 слова «принимается решение» заменить словами «не позднее 7 месяцев со дня сдачи подарка работником по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу управления делами Правительства Курганской области принимается решение в форме распоряжения Губернатора Курганской области»;

в пункте 17 слова «принимается решение» заменить словами «не позднее 18 месяцев со дня сдачи подарка работником по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу управления делами Правительства Курганской области принимается решение в форме распоряжения Губернатора Курганской области»;

приложение к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 марта 2016 года № 67 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в приложении:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» заменить словами «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

название изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Губернатора Курганской области государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций; а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также - награды, звания), если в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.»;

в пункте 4 слова «управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее — управление государственной службы и кадров)» заменить словами «сектор по наградам и информационным кадровым технологиям управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее — сектор по наградам)»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «управление государственной службы и кадров» заменить словами «уполномоченный орган, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченный орган)»;

в абзаце седьмом слова «управлении государственной службы и кадров» заменить словами «уполномоченном органе»;

в абзаце восьмом слова «управления государственной службы и кадров» заменить словами «уполномоченного органа»;

в пункте 8 слова «управлением государственной службы и кадров» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 9 слова «Управление государственной службы и кадров» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пунктах 10, 11 слова «управление государственной службы и кадров» заменить словами «сектор по наградам»;

приложение 1 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в верхнем правому углу приложения 2 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений слова «Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области» заменить словами «Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области»;

приложение 3 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

в верхнем правом углу приложения 4 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений слова «Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области» заменить словами «Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области»;

приложение 5 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» июль 2017 года № 244  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 1  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

**Форма  
уведомления о получении подарка**

В уполномоченный орган, на который  
возложены функции по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)



Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» июня 2017 года № 291  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 2  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а ответственное лицо управления делами Правительства Курганской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает на хранение \_\_\_\_\_ подарок, полученный в связи  
с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются мероприятие и дата)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
	Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял на хранение

Передал на хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» июня 2017 года № 241  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 3  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное  
лицо \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_ делами \_\_\_\_\_ Правительства \_\_\_\_\_ Курганской \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
передает подарок, полученный по акту приема-передачи подарка от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
принимает его.

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
	Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял

Передал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» Июля 2017 года № 241  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Курганской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Курганской области в исполнительных  
органах государственной власти  
Курганской области, наград, почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Губернатору Курганской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
(за исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному  
званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в сектор по наградам и информационным кадровым технологиям управления  
государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_».  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» мая 2017 года № 271  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 3  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Курганской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Курганской области в исполнительных  
органах государственной власти  
Курганской области, наград, почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

передает, а ответственное должностное лицо сектора по наградам и информационным  
кадровым технологиям управления государственной службы и кадров Правительства  
Курганской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимает на ответственное хранение награду и документы к ней, документы к  
почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Принял на ответственное хранение

Передал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».

Приложение 6 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «25» июня 2017 года № 271  
«О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства  
Курганской области»

«Приложение 5  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Курганской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Курганской области в исполнительных  
органах государственной власти  
Курганской области, наград, почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное  
должностное лицо сектора по наградам и информационным кадровым технологиям  
управления государственной службы и кадров Правительства Курганской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

передает полученные по акту приема-передачи от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. награду и  
документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимает их.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Передал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».