



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2017 года № 282
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 августа 2011 года № 381 «Об условиях оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 9 августа 2011 года № 381 «Об условиях оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

2) пункты 2 - 5 исключить;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Михайлова В.А.
(3522)42-91-14

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 8 » августа 2017 года № 282
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 9 августа 2011 года № 381 «Об условиях
оплаты труда работников Государственного
бюджетного учреждения Курганской области
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 9 августа 2011 года № 381
«Об условиях оплаты труда работников
Государственного бюджетного учреждения
Курганской области «Многофункциональный
центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»

**Положение
об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

2. Система оплаты труда работников МФЦ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников МФЦ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников МФЦ

4. Размеры должностных окладов работников МФЦ приведены в приложении к Положению.

5. Размеры должностных окладов работников МФЦ по должностям, для которых Положением установлен дифференцированный размер должностных окладов, устанавливаются приказом директора МФЦ в порядке, установленном локальным нормативным актом МФЦ с учетом Положения.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МФЦ

6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам МФЦ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МФЦ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда МФЦ.

7. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МФЦ устанавливается выплата компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) работникам МФЦ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МФЦ

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МФЦ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МФЦ, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам МФЦ осуществляются в пределах фонда оплаты труда МФЦ.

Выплаты стимулирующего характера работникам МФЦ, за исключением выплат стимулирующего характера директору МФЦ, осуществляются по решению директора МФЦ.

Директору МФЦ выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору МФЦ устанавливаются в трудовом договоре с директором МФЦ, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

9. С целью поощрения работников МФЦ за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже работы свыше 8 до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже работы свыше 13 до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже работы свыше 18 до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;
- при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность

и высокие достижения в труде в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада;
3) премия по результатам работы.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

11. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, определяется в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 9 августа 2011 года № 381 «Об условиях оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

12. Премия по результатам работы выплачивается за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год) исходя из качества и профессионализма исполнения работниками МФЦ своих должностных обязанностей.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам МФЦ

13. Выплата материальной помощи работникам МФЦ производится по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом МФЦ.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда МФЦ.

Выплата материальной помощи работникам МФЦ, за исключением директора МФЦ, осуществляется по решению директора МФЦ.

Выплата материальной помощи работникам МФЦ производится в размере не более двух должностных окладов в год.

Директору МФЦ материальная помощь выплачивается по решению учредителя МФЦ.

Раздел VI. Фонд оплаты труда МФЦ

14. При утверждении фонда оплаты труда МФЦ сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере пяти с половиной должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере двух должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

5) районного коэффициента - в размере 15 процентов от заработной платы.

Приложение к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

**Размеры должностных окладов работников
Государственного бюджетного учреждения Курганской области
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»**

(руб.)

Наименование должности	Должностной оклад
Раздел I. Руководители, специалисты, другие служащие (технические исполнители) и рабочие в аппарате Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	
1. Руководители, специалисты и другие служащие (технические исполнители)	
Директор	26790
Первый заместитель директора	20130
Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям; заместитель директора по основной деятельности; заместитель директора по финансам - главный бухгалтер	19613
Начальник отдела	18685
Заместитель начальника отдела; заместитель главного бухгалтера	17756
Старший бухгалтер; пресс-секретарь; экономист	12464-13497
Главный инженер; юрисконсульт; специалист по кадрам; специалист по организации работы по оказанию государственных и муниципальных услуг; специалист по обработке документов	11943-12977
Старший куратор дел	9052-10793
Инженер; системный инженер; бухгалтер; юрист; инспектор по кадрам; куратор дел;	7765-9319

Наименование должности	Должностной оклад
секретарь-референт	
Старший делопроизводитель; архивариус; оператор	4657-6752
Делопроизводитель; секретарь	4192-4657
Курьер; экспедитор	3725-4657
2. Рабочие	
Слесарь-сантехник; плотник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5086-8223
Уборщик производственных и служебных помещений; дворник; гардеробщик	2885-3462
Раздел II. Руководители, специалисты, другие служащие (технические исполнители) и рабочие Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в муниципальных районах	
3. Руководители, специалисты и другие служащие (технические исполнители)	
Начальник отдела	12464-15984
Заместитель начальника отдела	9970-14385
Специалист по обработке документов	7607-9052
Старший куратор дел	7455-8223
Куратор дел	6212-7455
Курьер	3725-4657
4. Рабочие	
Уборщик производственных и служебных помещений; дворник	2885-3462
Раздел III. Руководители, специалисты, другие служащие (технические исполнители) и рабочие Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в поселениях	
5. Руководители, специалисты и другие служащие (технические исполнители)	
Куратор дел	4970-5963
6. Рабочие	
Уборщик производственных и служебных помещений; дворник	2885-3462