



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2017 года № 338  
г. Курган

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области, подведомственных Управлению по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», в целях упорядочения оплаты труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 272 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных архивов Курганской области» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 12 сентября 2017 года № 338  
«Об утверждении Положения об  
оплате труда работников  
государственных казенных  
учреждений - архивов Курганской  
области, подведомственных  
Управлению по печати, средствам  
массовой информации и архивному  
делу Курганской области»

**Положение  
об оплате труда работников государственных казенных учреждений - архивов  
Курганской области, подведомственных Управлению по печати, средствам  
массовой информации и архивному делу Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области, подведомственных Управлению по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», в целях упорядочения оплаты труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области, подведомственных Управлению по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее - Учреждения).

2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда директоров Учреждений устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

**Раздел II. Размеры должностных окладов работников Учреждений**

5. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

6. Должностные оклады работников Учреждений, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

7. Должностные оклады работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждений приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Размеры должностных окладов работников Учреждений**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	10500 – 12500
Заместитель директора	8800 – 10472
Главный бухгалтер	8000 – 9520
Начальник отдела	7000 – 9500
Инструктор противопожарной профилактики	3200 – 4800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
Главный архивист	6000 – 8140
Ведущий архивист	5000 – 6950
Архивист I категории	4200 – 6000
Архивист II категории	3500 – 5000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	
Заведующий архивохранилищем, заведующий сектором	6900 – 9000
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих первого уровня»	
Секретарь	3192 – 4500
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих второго уровня»	
Инспектор по кадрам	3800 – 4900
Заведующий хозяйством	3800 – 4700
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих третьего уровня»	
Бухгалтер, экономист, документовед, инженер по охране труда, инженер-программист, юрисконсульт	5900 – 7080
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Начальник отдела материально-технического снабжения	5980 – 7300
Профессии рабочих «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» (далее — профессии рабочих)	

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Гардеробщик, лифтер, садовник, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории	2700 – 4300
Оператор теплового пункта, слесарь - сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3000 – 4700

### **Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждений**

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

10. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

11. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

12. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

### **Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждений**

14. Размеры и условия осуществления работникам Учреждений выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

15. С целью поощрения работников Учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за исключением работников Учреждения,

осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

3) премия по результатам работы;

4) ежемесячная материальная помощь;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за исключением работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

17. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждений, занимающим общеотраслевые должности служащих и осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, включается время их работы на должностях и по профессиям по идентичным специальностям независимо от отраслевой принадлежности организаций, с которыми они состояли в трудовых отношениях, а также период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

18. Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право работникам Учреждений на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, приведен в положении к настоящему Положению.

19. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Учреждения по установлению трудового стажа.

Состав комиссии Учреждения по установлению трудового стажа, положение о ней утверждаются приказом директора Учреждения.

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается директору Учреждения в размере до 85 процентов от должностного оклада, остальным работникам - от 20 до 150 процентов от должностного оклада исходя из следующих критериев:

1) сложность и объем выполняемой работы (заданий);

2) уровень профессиональной подготовки.

21. Премия по результатам работы выплачивается за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год) исходя из результативности деятельности работников Учреждений.

22. Ежемесячная материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работникам Учреждения ежемесячно за фактически отработанное время в размере двух должностных окладов, распределенных в равных долях в течение

календарного года.

Выплата ежемесячной материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда производится без издания правового акта одновременно с выплатой заработной платы.

23. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов один раз в год.

24. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением выплат стимулирующего характера директору Учреждения, осуществляется по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в трудовом договоре с директором, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

#### **Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждений**

26. Выплата материальной помощи работникам Учреждений производится по основаниям и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждений.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

Выплата материальной помощи работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, осуществляется по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения материальная помощь выплачивается по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

#### **Раздел VI. Фонд оплаты труда Учреждений**

27. При утверждении фонда оплаты труда Учреждений сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере шести с половиной должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячной материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

6) районного коэффициента - в размере 15 процентов от заработной платы.

Приложение к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений - архивов Курганской области, подведомственных Управлению по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области

**Перечень**  
**периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право работникам государственных казенных учреждений — архивов Курганской области на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу**

1. Время работы в органах государственной власти, осуществляющих государственное управление архивным делом в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, и подведомственных им организациях.

2. Время работы в архивах и делопроизводственных службах федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; организаций субъектов Российской Федерации.

3. Время работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в сферах архивного дела и делопроизводства, на должностях педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

4. Время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (если работник до этого состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в пунктах 1-3 настоящего перечня).

5. Время военной службы (в соответствии с действующим законодательством).

6. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если работник до этого состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в пунктах 1-3 настоящего перечня).