



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2018 года № 321
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на развитие фондов поддержки агропромышленного комплекса

В целях реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие фондов поддержки агропромышленного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 2 » октября 2018 года № 321
«Об утверждении порядка предоставления
из областного бюджета субсидий на
развитие фондов поддержки
агропромышленного комплекса»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на развитие фондов
поддержки агропромышленного комплекса**

1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие фондов поддержки агропромышленного комплекса (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие фондов поддержки агропромышленного комплекса (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и имеющим опыт реализации мероприятия (мероприятий) государственных программ Курганской области в сфере развития агропромышленного комплекса, целью деятельности которых является содействие устойчивому развитию агропромышленного комплекса Курганской области (далее — получатели субсидии).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее — главный распорядитель).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100% фактически понесенных получателем субсидии затрат и (или) планируемых расходов, указанных в пункте 5 Порядка.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидии предоставляются одновременно за счет средств областного бюджета в целях возмещения понесенных затрат и (или) финансового обеспечения расходов на:

проведение круглых столов, семинаров, направленных на информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, об изменениях действующего законодательства в сфере сельского хозяйства;

проведение обучающих семинаров для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, курирующих сельское хозяйство;

популяризацию мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области;

внесение изменений в функционал web приложения «Информационная система мониторинга сельскохозяйственных угодий Курганской области»;

финансовое обеспечение текущих расходов получателя субсидии (фонд оплаты труда, коммунальные расходы, командировочные, погашение кредитов, займов).

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении

субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее — Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) обязательство получателя субсидии представлять отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем;
- 6) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

7. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на дату представления документов главному распорядителю следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Курганской области;

2) соответствие получателя субсидии следующим требованиям:
отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) акт выполненных работ (оформляется в произвольной форме в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных получателем субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

5) копия устава получателя субсидии;

6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих размер понесенных (планируемых) получателем субсидии затрат, предусмотренных в пункте 5 Порядка;

8) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии опыта реализации мероприятия (мероприятий) государственных программ Курганской области в сфере развития агропромышленного комплекса (государственный контракт, заключенный в рамках реализации мероприятия (мероприятий) государственных программ Курганской области в сфере развития агропромышленного комплекса, и акт выполненных в рамках данного государственного контракта работ (оказанных услуг)).

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 8 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в бюджете Курганской области;

5) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

11. Главный распорядитель:

1) до 6 декабря текущего года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 8 Порядка, в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени регистрации;

2) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

12. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на

финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Курганской области в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

16. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на развитие фондов
поддержки агропромышленного комплекса

**Примерная форма
заявления на получение из областного бюджета субсидии
на развитие фонда поддержки агропромышленного комплекса**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году из бюджета Курганской области субсидию на развитие фонда поддержки агропромышленного комплекса.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на развитие фондов поддержки агропромышленного комплекса

Справка-расчет

для предоставления в 20__ году из областного бюджета субсидии на возмещение понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение планируемых расходов, направленных на развитие агропромышленного комплекса

_____ (наименование заявителя)

Наименование затрат	Стоимость затрат, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3
Итого:		

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

М.П.