



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 года № 371  
г. Курган

**О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» и в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере 100 000 рублей;

2) социальная выплата на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить Главное управление социальной защиты населения Курганской области уполномоченным органом исполнительной власти

Курганской области на предоставление единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области на постоянное место жительства.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 5 декабря 2022 года № 371  
«О реализации мероприятий,  
направленных на оказание поддержки  
жителям г. Херсона и части Херсонской  
области, вынужденно покинувшим  
место постоянного проживания и  
прибывшим в экстренном массовом  
порядке на территорию Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом  
жителям г. Херсона и части Херсонской области**

1. Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане, вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р), прибывшие на территорию Курганской области на постоянное место жительства (далее – граждане), подавшие заявление на предоставление единовременной выплаты.

3. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 рублей на человека.

Единовременная выплата несовершеннолетним детям и недееспособным гражданам предоставляется их законным представителям (одному из родителей, опекуну, попечителю).

4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

5. Единовременная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) на предоставление единовременной выплаты, поступивших в бюджет Курганской области в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и Правительством Курганской области о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных

сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания.

6. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель представляет в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) или Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление на предоставление единовременной выплаты по форме, утверждаемой Главным управлением;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

4) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета гражданина, открытого в кредитно-финансовой организации Российской Федерации (далее – банковский счет);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта (за исключением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области), могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта (за исключением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области), не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо Главного управления или ГБУ «МФЦ» сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает гражданину или его представителю.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата поступления

документов, указанных в пункте 6 Порядка, в Главное управление или ГБУ «МФЦ».

8. Главное управление регистрирует заявление о предоставлении единовременной выплаты в реестре заявлений граждан в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

9. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Главное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, направляет запрос (межведомственный запрос) в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

10. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 9 Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение о предоставлении гражданину единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты вносится Главным управлением в АИС «Реформа ЖКХ».

11. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину единовременной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении на предоставление единовременной выплаты и в представленных документах;

4) наличие в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о получении гражданином единовременной выплаты.

12. О принятом решении (о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты) гражданин уведомляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, посредством почтовой связи (электронной почты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

13. В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении единовременной выплаты, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 11 Порядка, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением на предоставление единовременной выплаты.

14. В случае несогласия с решением Главного управления гражданин или его представитель вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

15. Главное управление не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты направляет в Фонд в АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки на предоставление единовременной выплаты с приложением расчета потребности в денежных средствах.

Список граждан, в отношении которых Главным управлением принято решение о предоставлении единовременной выплаты, утвержденный Главным управлением, еженедельно представляется в Фонд в АИС «Реформа ЖКХ».

16. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Главным управлением на банковский счет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Курганской области.

17. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на банковский счет гражданина.

18. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении на предоставление единовременной выплаты и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Курганской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 5 декабря 2022 года № 371  
«О реализации мероприятий,  
направленных на оказание поддержки  
жителям г. Херсона и части Херсонской  
области, вынужденно покинувшем  
место постоянного проживания и  
прибывшим в экстренном массовом  
порядке на территорию Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления социальной выплаты на приобретение  
жилых помещений на основании выдаваемых  
государственных жилищных сертификатов жителям  
г. Херсона и части Херсонской области**

1. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курганской области, социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – социальная выплата, сертификат).

2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р), прибывшие на территорию Курганской области на постоянное место жительства (далее – граждане), подавшие заявление на предоставление социальной выплаты.

3. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения (жилых помещений) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Курганской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

4. Социальная выплата предоставляется гражданам однократно.

5. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

1) жилое помещение отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

2) социальная выплата не используется гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) жилое помещение приобретено гражданином по договору купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи);

4) приобретенное жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате.

6. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи сертификата и остается неизменным в течение периода его действия, исходя из норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на соответствующее полугодие, и норматива общей площади жилого помещения, составляющего:

1) 33 квадратных метра – для одиноко проживающего гражданина;

2) 42 квадратных метра – на семью из двух человек;

3) по 18 квадратных метров на каждого члена семьи – для семьи из трех и более человек.

Членами семьи гражданина являются граждане, совместно с гражданином покинувшие г. Херсон или часть Херсонской области и совместно проживающие по избранному месту жительства на территории Курганской области (супруг (супруга), дети, родители).

7. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения.

8. Социальная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) на предоставление социальной выплаты на основании выдаваемых сертификатов, поступивших в бюджет Курганской области в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и Правительством Курганской области о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания.

9. Для получения сертификата гражданин или его представитель представляет в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) или Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление на предоставление сертификата по форме, утверждаемой Главным управлением;



2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). Указанные документы представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта (за исключением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области), могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта (за исключением письменного объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области), не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо Главного управления или ГБУ «МФЦ» сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает гражданину или его представителю.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением сертификата является дата поступления документов, указанных в пункте 9 Порядка, в Главное управление или ГБУ «МФЦ».

11. Главное управление регистрирует заявление на предоставление сертификата в реестре заявлений граждан в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

12. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Главное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 Порядка, направляет запрос (межведомственный запрос) в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения постоянного проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

13. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 12 Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата.

Решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата вносится Главным управлением в АИС «Реформа ЖКХ».

14. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину сертификата являются:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 2 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 9 Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении на предоставление сертификата и представленных документах;

4) наличие в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о получении гражданином сертификата или социальной выплаты (за исключением случая подачи гражданином заявления о предоставлении нового сертификата на территории Курганской области и об аннулировании ранее выданного сертификата на территории другого субъекта Российской Федерации (с указанием реквизитов такого сертификата)).

15. О принятом решении (о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата) гражданин уведомляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, посредством почтовой связи (электронной почты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются основания отказа.

16. В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 14 Порядка, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением на предоставление сертификата.

17. Отказ в предоставлении сертификата может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае принятия решения о предоставлении сертификата Главное управление оформляет сертификат в АИС «Реформа ЖКХ».

Сертификат оформляется на гражданина и членов его семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты.

19. Главное управление в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении сертификата, направляет сертификат гражданину по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление сертификата, либо выдает его гражданину или его представителю, либо направляет его в ГБУ «МФЦ» для выдачи гражданину или его представителю.

20. Список граждан, в отношении которых Главным управлением принято решение о предоставлении сертификата, утвержденный Главным управлением, еженедельно представляется в Фонд в АИС «Реформа ЖКХ».

21. Гражданин за счет средств социальной выплаты вправе приобрести два и более жилых помещения.

Гражданин вправе приобрести жилое помещение с привлечением собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

22. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенная при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, в целях исключения принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

23. Приобретаемое жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

24. В случае если стоимость жилого помещения меньше размера социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в размере фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

В случае если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 6 Порядка.

25. В договоре купли-продажи должны содержаться следующие обязательные условия:

1) оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, с указанием реквизитов сертификата и размера социальной выплаты;

2) перечисление средств социальной выплаты осуществляется Главным управлением после регистрации перехода права собственности на жилое помещение к гражданину и членам его семьи на банковский счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи;

3) государственная регистрация перехода права собственности осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу жилого помещения.

26. После заключения договора купли-продажи и государственной регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи в целях перечисления средств социальной выплаты (погашения сертификата) гражданин подает в Главное управление или ГБУ «МФЦ» заявление о перечислении средств социальной выплаты продавцу жилого помещения с указанием банковского счета продавца жилого помещения (далее – заявление о перечислении средств) и следующие документы:

1) договор купли-продажи;

2) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую (подтверждающие) переход права собственности;

3) сертификат.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо Главного управления или ГБУ «МФЦ» сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает гражданину или его представителю.

27. Днем обращения гражданина или его представителя с заявлением о перечислении средств является дата поступления такого заявления и документов, указанных пункте 26 Порядка, в Главное управление или ГБУ «МФЦ».

28. Главное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении средств и документов, указанных в пункте 26 Порядка, направляет запрос (межведомственный запрос) в орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Курганской области по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

29. Главное управление проводит проверку заявления о перечислении средств и документов, указанных в пункте 26 Порядка, на соответствие условиям, указанным в пункте 5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 25 Порядка, а также на полноту и отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями.

30. Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 Порядка, принимает решение о перечислении гражданину средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты.

31. Основаниями для отказа в перечислении гражданину средств социальной выплаты являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 26 Порядка;

2) выявление в документах несоответствия условиям, указанным в пункте 5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 25 Порядка;

3) наличие сведений о том, что приобретенное жилое помещение в установленном законодательством порядке признано непригодным для проживания.

О принятом решении (о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты) гражданин уведомляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, посредством почтовой связи (электронной почты).

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств социальной выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

32. Отказ в перечислении средств социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

33. В случае устранения причин, повлекших отказ в перечислении средств социальной выплаты, по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 31

Порядка, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении средств и документами, указанными в пункте 26 Порядка.

34. Главное управление не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств социальной выплаты направляет в Фонд в АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки на предоставление социальной выплаты на основании выдаваемых сертификатов с приложением расчета потребности в денежных средствах.

35. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется Главным управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Курганской области на банковский счет продавца жилого помещения.

36. Днем предоставления социальной выплаты является день ее перечисления на банковский счет продавца жилого помещения.

37. В случае расторжения договора купли-продажи средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Курганской области для последующего возврата в Фонд.

38. При возникновении у граждан обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного сертификата, граждане представляют в Главное управление или ГБУ «МФЦ» заявление (в произвольной форме) о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такую замену, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата, хищение, порча сертификата.

В течение двух рабочих дней с даты получения заявления о замене сертификата Главное управление оформляет сертификат и направляет его гражданину по электронной почте, указанной в заявлении о замене сертификата, либо выдает его гражданину или его представителю, либо направляет его в ГБУ «МФЦ» для выдачи гражданину или его представителю.

39. Гражданин, ранее получивший сертификат на территории другого субъекта Российской Федерации и принявший решение о выборе в качестве постоянного места жительства территорию Курганской области, вправе обратиться с заявлением о предоставлении нового сертификата на территории Курганской области и об аннулировании ранее выданного сертификата на территории другого субъекта Российской Федерации (с указанием реквизитов такого сертификата).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, предоставление нового сертификата осуществляется на условиях, в порядке и сроки, установленные Порядком.

40. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

41. Главное управление с использованием АИС «Реформа ЖКХ» информирует субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме заявления, указанного в пункте 39 Порядка).

42. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении социальной выплаты, в заявлении о перечислении средств и документах,

повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Курганской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

43. Информация о предоставлении социальной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».