



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2023 года № 4
г/Курган

Об условиях оплаты труда работников Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»

В соответствии с Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда», в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу абзац третий постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 15 марта 2005 года № 65 «О порядке отнесения к тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области профессий и должностей работников».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 января 2023 года № 4
«Об условиях оплаты труда
работников Государственного
автономного учреждения
«Издательский Дом «Новый мир»»

**Положение
об условиях оплаты труда работников Государственного
автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»»**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об условиях оплаты труда работников Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда», в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»» (далее - Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда руководителя Учреждения устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции учредителя Учреждения.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Учреждения

5. Размеры должностных окладов работников Учреждения приведены в приложении к Положению.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

7. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

8. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

9. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

11. С целью поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (далее - повышающий коэффициент);

2) премия по результатам работы;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

12. Решение о введении повышающего коэффициента принимается в отношении конкретного работника Учреждения. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент.

13. Применение повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к

должностному окладу.

14. Повышающий коэффициент устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в Учреждении.

15. Премия по результатам работы выплачивается за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год) исходя из результативности деятельности работников Учреждения.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада один раз в год.

17. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, осуществляются по решению руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции учредителя Учреждения.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в трудовом договоре с руководителем Учреждения, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

19. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится по основаниям и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Выплаты материальной помощи работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, осуществляется по решению руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается по решению руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции учредителя Учреждения.

Раздел VI. Фонд оплаты труда Учреждения

20. При утверждении фонда оплаты труда Учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) персонального повышающего коэффициента к должностному окладу -

в размере 6 должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 18 должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

4) районного коэффициента - в размере 15 процентов от заработной платы.

21. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников Государственного
автономного учреждения
«Издательский Дом «Новый мир»

**Размеры должностных окладов работников Государственного
автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Генеральный директор	18 900,00
Заместитель генерального директора	15 200,00
Главный редактор	15 200,00
Главный бухгалтер	15 200,00
Редактор	14 200,00
Заместитель главного бухгалтера	14 200,00
Директор филиала - редактор	14 100,00
Заместитель директора филиала - редактора	13 100,00
Начальник отдела	13 100,00
Режиссер теле- и радиоканала	13 100,00
Оператор видеозаписи	13 100,00
Главный аналитик	13 100,00
Инженер-программист	12 700,00
Аналитик	12 200,00
Специалист по закупкам	12 200,00
Обозреватель	12 200,00
Дизайнер	12 200,00
Программист	12 200,00
Монтажер	12 200,00
Экономист	11 100,00
Менеджер	11 100,00
Менеджер по персоналу	11 100,00
Корреспондент	11 100,00

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Бухгалтер	10 400,00
Юрисконсульт	10 400,00
Специалист по охране труда	10 400,00
Секретарь руководителя	9 300,00
Оператор электронного набора и верстки	9 200,00
Инженер по безопасности дорожного движения	8 700,00
Инженер по эксплуатации зданий	8 700,00
Корректор	7 900,00
Водитель	7 900,00
Уборщик производственных и служебных помещений	4 900,00