



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2023 года № 86
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», постановлением Правительства Курганской области от 30 сентября 2021 года № 291 «О государственной программе Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 апреля 2023 года № 86
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на
использование природного газа
(метана) в качестве моторного
топлива»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, субсидий из областного бюджета на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива (далее соответственно - участники отбора, субсидия).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

природный газ - компримированный (сжатый) природный газ;

переоборудование транспортного средства на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива - выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива;

транспортные средства (далее - ТС) - все виды автомобильной техники, включая легковые автомобили, легкий грузовой транспорт, грузовые автомобили, автобусы, коммунальную технику, автомобильную технику специального назначения;

владелец ТС - собственник ТС, а также лицо, владеющее ТС на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо на ином законном основании.

3. Субсидии предоставляются участникам отбора в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам ТС на переоборудование ТС.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения направленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

7. Требования, предъявляемые к участникам отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом и на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

8) участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории Курганской области (работы по переоборудованию ТС должны быть выполнены на территории Курганской области);

9) осуществление участником отбора деятельности по коду 45.20 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

10) участник отбора должен соответствовать минимальным квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, предусмотренным приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 (далее - Правила предоставления субсидий);

11) используемое участником отбора в процессе переоборудования ТС газобаллонное оборудование, его компоненты, комплектующие, а также работы по переоборудованию ТС должны соответствовать требованиям к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию ТС на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным приложением № 3 к Правилам предоставления субсидий;

12) ТС, в связи с переоборудованием которых предоставляются субсидии, должны быть выпущены в обращение и зарегистрированы на территории Российской Федерации и иметь год выпуска не ранее чем за 15 лет до текущего финансового года.

8. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально

удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Курганской области;

5) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, при реорганизации юридического лица - передаточных актов, подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении объектов недвижимости (зданий, помещений, земельных участков), на территории которых расположены посты для переоборудования, накопительная площадка для легковых ТС, клиентская зона;

6) справка, подписанная руководителем участника отбора и главным бухгалтером (при наличии) о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

7) письмо, подписанное руководителем участника отбора о соответствии участника отбора минимальным квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий;

8) схема зонирования земельного участка с указанием размещенных на нем постов для переоборудования, специализированного поста для переоборудования грузовых ТС и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких ТС), накопительной площадки для легковых ТС и клиентской зоны (с учетом требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий);

9) копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию ТС для работы на природном газе (метане);

10) копии актов выполненных работ по переоборудованию ТС, подтверждающих наличие у участника отбора опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее пяти единиц ТС.

10. Все листы заявки и документов, указанных в пункте 9 Порядка, должны быть прошиты и постранично пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии)

участника отбора и подписана руководителем или уполномоченным лицом участника отбора.

11. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация заявок осуществляется Департаментом в течение рабочего дня, в котором были представлены соответствующие заявки, в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок участников отбора на право получения субсидии из областного бюджета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива. Указанный журнал прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

13. Для рассмотрения заявок Департамент формирует рабочую группу по решению вопросов о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента.

14. Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка:

1) рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 9 Порядка;

2) осуществляет выездную проверку в целях подтверждения соответствия материально-технической базы участника отбора требованиям, указанным в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий, с заполнением акта проверки по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) принимает рекомендательное решение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, которое оформляется протоколом;

4) направляет рекомендательное решение, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, в Департамент.

15. Департамент в течении трех рабочих дней со дня получения рекомендательного решения, указанного в подпункте 3 пункта 14 Порядка:

1) принимает решение в форме приказа о соответствии либо несоответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка;

2) направляет приказ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, участнику отбора почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

В случае принятия Департаментом решения о соответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, в решении указывается на необходимость подачи заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - заявка на предоставление субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Департаментом решения о несоответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, в решении указываются основания для его принятия.

16. Основаниями для принятия Департаментом решения о несоответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;
- 2) несоответствие заявок и документов, представленных участником отбора, требованиям пунктов 8 и 9 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

17. Для получения субсидии участник отбора, в отношении которого принято решение о соответствии участника отбора и представленных им заявки и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, представляет в Департамент в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 15 Порядка, заявку на предоставление субсидии, соответствующую следующим требованиям:

- 1) все листы заявки на предоставление субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка, должны быть прошиты и постранично пронумерованы;
- 2) заявка на предоставление субсидии должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора и подписана руководителем или уполномоченным лицом участника отбора.

Заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пунктах 18 и 19 Порядка, могут быть представлены (направлены) в Департамент участником отбора лично, почтовым отправлением, а также в форме электронных документов, подписанных участником отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. К заявке на предоставление субсидии прикладываются следующие документы в отношении каждого переоборудованного ТС:

- 1) копия свидетельства о регистрации ТС, владельцу которого участником отбора была предоставлена скидка на выполнение работ по установке на ТС газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых ТС получило возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива;
- 2) копия разрешения на внесение изменений в конструкцию ТС;
- 3) копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование;
- 4) копия паспорта газового баллона;
- 5) копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 6) копия договора на переоборудование ТС, предметом которого является выполнение работ по установке на ТС газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых ТС получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива, с указанием размера

скидки, учитываемой при предоставлении субсидии, а также копию акта выполненных работ по переоборудованию ТС;

7) перечень выполненных работ по переоборудованию ТС с указанием их стоимости, а также расчета предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию ТС.

19. Дополнительно к указанным в пункте 18 Порядка документам участником отбора предоставляются:

1) копия декларации производителя работ по установке на ТС оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

2) расчет фактического размера недополученных доходов в связи с предоставлением участникам отбора скидки владельцам ТС по форме согласно приложению 5 к Порядку;

3) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если физическое или юридическое лицо - владелец ТС является субъектом малого и среднего предпринимательства).

20. Регистрация заявок на предоставление субсидий осуществляется Департаментом в течение рабочего дня, в котором были представлены соответствующие заявки, в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива. Указанный журнал прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

21. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает соответствующую заявку путем осуществления:

1) проверки комплектности заявки на предоставление субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка, а также соответствие заявки на предоставление субсидии требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) проверки достоверности документов, представленных в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка, путем сопоставления содержащихся в них сведений с информацией, находящейся в распоряжении Департамента, и (или) направления запросов в государственные органы или организации;

3) проверки фактического предоставления участником отбора скидки на выполнение работ по переоборудованию ТС владельцу ТС и ее размера путем сопоставления информации о стоимости переоборудования ТС и размере предоставленной скидки на работы по переоборудованию ТС, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

22. По результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидий рабочая группа в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявок на предоставление субсидий подготавливает в отношении каждого участника отбора, представившего заявку на предоставление субсидии, предварительное заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение следующего рабочего дня за днем составления предварительного заключения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Департамент в отношении каждого участника отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии и направляет участнику отбора на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней после принятия Департаментом решения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего приказа.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом по следующим основаниям:

1) представление участником отбора заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пунктах 18 и 19 Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета (в соответствии с очередностью поступления заявок на предоставление субсидий, определяемой по дате и времени их регистрации в Департаменте);

3) представление участником отбора заявки на предоставление субсидии по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 15 Порядка.

24. Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 23 Порядка, вправе устранить замечания, послужившие основанием для принятия решения и повторно направить в Департамент заявку на предоставление субсидии и прилагаемые документы в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Повторное рассмотрение заявки на получение субсидии и прилагаемых документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 — 22 Порядка.

25. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений, заключаемых между Департаментом и победителями отбора, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

28. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

29. В Соглашении предусматриваются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство получателя субсидии предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значения результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

3) результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Размер субсидии определяется в соответствии с общими требованиями к порядку определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленными приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.

31. Результатом предоставления субсидии является количество ТС, переоборудованных на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива на территории Курганской области.

32. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

33. Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

35. При выявлении обстоятельств, послуживших основаниями для возврата средств субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием оснований для их возврата.

36. Средства субсидии подлежат возврату на счет Департамента в течение 15 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о возврате средств субсидии.

37. Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Заявка

на участие в отборе на право получения субсидии из областного бюджета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для участия в отборе на право получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее - Порядок).

4. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ,
(ЕГРИП) название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

5. Представляю документы по перечню согласно пункту 9 Порядка.

6. Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: опись документов на _____ л. в 1 экз.

_____ (наименование должности)
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Акт проверки материально-технической базы юридического лица (индивидуального предпринимателя), выполняющего работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Адрес проверяемого объекта недвижимости: _____

Дата проверки: _____

Наименование лица, выполняющего работы по переоборудованию: _____

ИНН: _____

Основание проведения проверки: заявка на участие в отборе на право получения субсидии из областного бюджета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива _____

(наименование лица, выполняющего работы по переоборудованию)

Лицо, осуществившее проверку: _____

(ФИО, должность проверяющего)

Объект проверки: материально-техническая база юридического лица (индивидуального предпринимателя), выполняющего работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

№	Объекты материально-технической базы	Отметка о наличии
1.	Пост для переоборудования транспортных средств (не менее 2 постов)	
2.	Специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств)	

3.	Накопительная площадка не менее чем для 3 легковых транспортных средств	
4.	Клиентская зона площадью не менее 10 м ²	

Результаты проверки: в ходе проверки установлено _____

(соответствие / несоответствие)

материально-технической базы юридического лица (индивидуального предпринимателя), расположенного по адресу:

(адрес проверяемого объекта недвижимости)

требованиям Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

(должность проверяющего)

(подпись)

(ФИО проверяющего)

Ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для получения субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее - субсидия).

2. Сумма запрашиваемой субсидии - _____ тыс. рублей.

3. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее - Порядок).

5. В случае получения субсидии _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
выражаю согласие на осуществление Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение; о предоставлении субсидии.

6. Реквизиты участника отбора, дополнительная информация:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ,
(ЕГРИП) название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

7. Представляю документы по перечню согласно пунктам 18 и 19 Порядка.

8. Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: опись документов на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Спецификация на использованное газобаллонное оборудование

«__» _____ г.

_____ (лицо, выполняющее переоборудование)

_____ (адрес выполнения работы по переоборудованию)

Марка, модель _____

VIN _____

№	Наименование использованного газобаллонного оборудования	Производитель	Страна производителя	Серия и номер сертификата соответствия требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН	Количество	Сумма
1.						
2.						
Итого:						

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

Расчет фактического размера недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

№	Период выполнения работ по переоборудованию транспортного средства	Марка, модель, VIN транспортного средства	Полная стоимость работ (услуг)	Стоимость работ с учетом предоставленной скидки	Сумма предоставленной скидки владельцу транспортного средства
1.					
2.					
Итого:					

Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива:

_____ рублей

Индивидуальный предприниматель/
руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата
М.П.